



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคม โทร. ๐-๒๓๑๐-๔๙๒๗
ที่ พิเศษ/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัตินักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๒ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม บูรณาการร่วมกับสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี ปีที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมดังกล่าว คณะกรรมการฯ จึงใคร่ขออนุมัตินักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน เพื่อเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ขออนุมัติรายชื่อนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)
๒. ขออนุมัติเดินทางวันที่ ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ และขออนุมัติเบิกจ่ายตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๒ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม บูรณาการร่วมกับสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี ปีที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิษฐ์ นากกระแสร)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคม

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบทองษ์ ปราบใหญ่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๖ พ.ย. ๖๔

รายชื่อนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน เพื่อเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒
ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

คณะศึกษาศาสตร์

๑. นางสาวไพริน ทำขุนทด รหัสนักศึกษา ๖๒๐๔๕๑๐๑๗๓

คณะศิลปกรรมศาสตร์

๒. นายภาณุวัฒน์ ชำนาญศิลป์ รหัสนักศึกษา ๖๒๕๕๖๐๐๐๑๔

๓. นายตรีภพ กันเรือง รหัสนักศึกษา ๖๓๕๕๖๐๐๕๑๘

คณะทัศนมาตรศาสตร์

๔. นายภักศรัณย์ พลอยสัมฤทธิ์ รหัสนักศึกษา ๕๙๕๘๖๓๐๔๐๑

๕. นางสาวณัฐนิชา แซ่ม้อย รหัสนักศึกษา ๕๙๕๘๖๓๐๐๗๐

คณะสาธารณสุขศาสตร์

๖. นายณภัทร ชนะพลพัฒน์ รหัสนักศึกษา ๖๔๕๗๖๐๐๑๓๕

๗. นางสาววรรณวิษา คำเงิน รหัสนักศึกษา ๖๔๕๗๖๐๐๐๕๑

๘. นางสาวศศิธร มั่นยืน รหัสนักศึกษา ๖๓๕๗๖๐๐๐๑๑

๙. นางสาวกฤตยา ไม้หอม รหัสนักศึกษา ๖๓๕๗๖๐๐๐๗๘



บันทึกข้อความ

๗๖

เลขที่	5027 / 64
วันที่	๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา	11.23 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ.๓๓๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๒
ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม บูรณาการร่วมกับสาขาวิทยบริการ-
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี ปีที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (คณะกรรมการ-
จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒
ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ ๑๔
ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๒๗,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อย-
บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักงานอธิการบดี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนทั่วไป)
โครงการบริการวิชาการฯ จำนวนเงิน ๑๒๗,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ไปตั้งจ่ายให้กองแผนงาน แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์)
โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวนเงิน ๑๒๗,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสน-
สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาปรับ เพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงรายการ
หรือโครงการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.)
วาระที่ ๕.๑๒ กองแผนงาน มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองมติ
วาระที่ ๕.๑๒ ในการประชุมครั้งนี้

ว่าที่พันตรี



(โยธิน ไพรพานานนท์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา
() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง

① เรียน หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
เพื่อดำเนินการต่อไป

นายทอง อิศวรรค์

(นายทอง อิศวรรค์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔

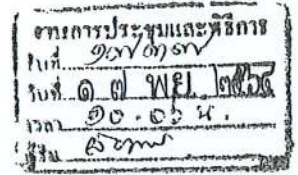
② นางสาวอุมาภรณ์

โทนาพรเขตกร โทร 3 ๕๖๓๐๗

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน

๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖
 ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๒๗๔๘ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วาระที่ ๕.12

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม บูรณาการร่วมกับสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี ปีที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น ที่ประชุมมีมติ ให้จัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม บูรณาการร่วมกับสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี ปีที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยกองแผนงานได้ประสานสาขาวิทยบริการฯ แล้วกำหนดให้มีการดำเนินงานจัดโครงการ เดิมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อดำเนินการได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ Covid - ๑๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอเสนอพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวนเงิน ๑๒๗,๘๐๐ บาท
๒. อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ขอโอน	รายการที่โอนไปตั้งจ่าย
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี	งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองแผนงาน
ข. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	ข. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย
กองทุนทั่วไป	กองทุนทั่วไป
งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนทั่วไป)	งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์)
๓.๒.๘ โครงการบริการวิชาการฯ	๑. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้
จำนวนเงิน ๑๒๗,๘๐๐ บาท	องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา
	จำนวนเงิน ๑๒๗,๘๐๐ บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๘๐๐ บาท	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๘๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. อนุมัติต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(Signature)
 (นายคณอง วรรณศรี)

(Signature)
 (นางสาวอติญา แต่งโสภณ)
 หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เสนอ ก.บ.ม.ร. (๑๗/พ.ว.๖๘)

(Signature)

(Signature)

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.12

(Signature)

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบพงษ์ ปราบใหญ่)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สิทธิ์ นวกกระแสน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

๑๗ พ.ย. ๖๔

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔



โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒
ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะกรรมการจัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒
ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี

๒. สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
สาขา จังหวัดปราจีนบุรีปีที่ ๕

๓. แผนงาน : บริการวิชาการแก่สังคม งาน : บริการวิชาการแก่ชุมชน

๔. กิจกรรม : กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม (โครงการจัดหัด)

๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ยึดมั่นในพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง คือ การให้บริการวิชาการไปสู่สังคมและท้องถิ่นให้สามารถได้รับประโยชน์จากการให้บริการวิชาการ โดยคาดหวังว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเพิ่มทักษะการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวะความเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม บริบทด้านการศึกษาส่งเสริมความรู้ให้ชุมชนสามารถพัฒนางาน สร้างอาชีพ เพื่อทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีความมั่นคงทางรายได้ สามารถพึ่งตนเองได้ มีความรู้ความสามารถที่จะสร้างความก้าวหน้าให้แก่ตนเอง ส่งผลให้ครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพื่อให้กิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเป็นไปตามความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปราจีนบุรี จึงได้สำรวจความต้องการและระดมความคิดเห็น พร้อมทั้งสรุปความต้องการของท้องถิ่นเพื่อการรับบริการวิชาการวิชาชีพ/องค์ความรู้ที่จำเป็นจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนชาวปราจีนบุรี โดยได้พัฒนากระบวนการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องแบบบูรณาการ กล่าวคือ มีลักษณะเป็นการจัดการเรียนรู้เป็นแบบกิจกรรม ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ อย่างเป็นรูปธรรม ตามความคาดหวังของมหาวิทยาลัย คือ นอกจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีความรู้ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์อย่างมีอาชีพแล้ว ยังจะต้องเผยแพร่ความรู้ไปยังผู้อื่นในอาชีพเดียวกันที่ไม่มีโอกาสมาเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ และขยายผลเป็นเครือข่ายให้ทุกคนเพิ่มพูนความรู้เช่นกัน โดยครั้งนี้เป็นความร่วมมือจากทุกคณะของมหาวิทยาลัย ในการจัดอาจารย์และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เดินทางไปให้ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมความรู้ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบุคคลทั่วไป และเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาที่บูรณาการกับวิชาที่สอนด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอติญา/นิตยโสภิต)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ร่วมจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเชิงบูรณาการของความรู้ที่หลากหลายแก่ประชาชนในจังหวัดปราจีนบุรี โดยให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับตนเองและชุมชนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพราะตระหนักว่าการเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ควรเป็นไปตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และสนับสนุนให้สังคมทุกส่วนและทุกระดับได้รับการเสริมสร้างการเรียนรู้เติมศักยภาพและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จะทำให้เกิดพลังชุมชนท้องถิ่นที่เข้มแข็ง อันเป็นรากฐานที่มั่นคงในการเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีความยั่งยืนตลอดไป

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๑ ณ สาขาวิทยบริการจังหวัดปราจีนบุรี โดยมีกลุ่มผู้เข้าร่วมเป็นผู้สูงอายุภายในจังหวัดปราจีนบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ ฉะเชิงเทรา และได้รับผลตอบรับจากผู้สูงอายุภายในตำบลเสม็ดใต้เป็นอย่างมาก

ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงมอบให้สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี จัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเป็นบริการวิชาการแก่ชุมชน อันจะส่งผลให้ผู้สูงอายุได้รับองค์ความรู้ อันเป็นประโยชน์เกี่ยวกับทักษะการดูแลสุขภาพของตนเองเบื้องต้น นำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและคนในชุมชน และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้เสริมให้แก่ครอบครัวและชุมชนได้

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ
เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชนเข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค	เป้าประสงค์ : เยาวชน ประชาชนเข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค
กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน	กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อให้บริการวิชาการแก่ผู้สูงอายุในโรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

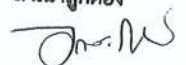
๗.๒ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการดูแลสุขภาพของตนเองเบื้องต้น และนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและคนในชุมชนได้

๗.๓ เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้เสริมให้แก่ครอบครัวและชุมชนได้

๘. ระยะเวลาดำเนินการ : ระยะเวลาดำเนินการในการอบรม ๑ วัน คือ วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ : ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอติญา แดงโสภา)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๑๐. วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคม รายงานผลการสำรวจความต้องการของชุมชน
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการฯ และขออนุมัติโครงการฯ บุคลากร นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
- ดำเนินการจัดโครงการฯ อบรมโดยวิทยากรภายในและวิทยากรภายนอก
- ประเมินโครงการฯ จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

๑๑. วิทยากร : คณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง และวิทยากรภายนอก โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.วิมลมาลย์ สมคะเน	คณะศึกษาศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานิสร่า เผือกแก้ว	คณะศิลปกรรมศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร์ แจ่มอรุณ	คณะศิลปกรรมศาสตร์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช่อทิพย์ ภู่มณี	คณะศิลปกรรมศาสตร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์ สัมภาวะผล	คณะศิลปกรรมศาสตร์
๖. อาจารย์อมรินทร์ หมอกอ่อน	คณะศิลปกรรมศาสตร์
๗. อาจารย์ไอยเรศ งามแจ่ม	คณะศิลปกรรมศาสตร์
๘. อาจารย์ ดร.ดนัย ดันเกิดมงคล	คณะทัศนมาตรศาสตร์
๙. อาจารย์นพดล ศรีสุรัตน์เมธากุล	คณะทัศนมาตรศาสตร์
๑๐. อาจารย์ฐิติกา เกาะหมาน	คณะทัศนมาตรศาสตร์
๑๑. อาจารย์โชติกา พูลสนาม	คณะทัศนมาตรศาสตร์
๑๒. อาจารย์จุฑามณี คู่อัศกุล	คณะทัศนมาตรศาสตร์
๑๓. อาจารย์ ดร.สาโรจน์ นาคจุ	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๔. อาจารย์ ดร.มงคล รัชชะ	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๕. อาจารย์จักรกฤษ เสลา	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๖. อาจารย์สุพัตรา อัสวไมตรี	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ สนามทอง	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๑๘. อาจารย์วรรณชนม เมฆสุวรรณ	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๑๙. อาจารย์เจษณี จันทวงศ์	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๒๐. นายธนวรรษ อินทร์สุวรรณ	วิทยากรภายนอก
๒๑. นายเกรียงศักดิ์ กล่อมสกุล	วิทยากรภายนอก
๒๒. นายประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์	วิทยากรภายนอก

๑๒. ผู้เข้าอบรม :

- ๑๒.๑ สูงวัยในโรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จำนวน ๖๐ คน
 - ๑๒.๒ ผู้ดำเนินงานของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑๗ คน
- จำนวนทั้งหมด ๗๗ คน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอดิญา แดงโสภา)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๑๓. งบประมาณ :

- ๑๓.๑ แหล่งงบประมาณ: งบคลัง งบรายได้ งบอื่น ๆ
- ๑๓.๒ กองทุน : กองทุนทั่วไป กองทุนเพื่อการศึกษา กองทุนวิจัย
- กองทุนบริการวิชาการ กองทุนกิจการนักศึกษา
- กองทุนสินทรัพย์ถาวร กองทุนพัฒนาบุคลากร
- กองทุนบริการสุขภาพ กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- กองทุนสำรอง

๑๔. รายละเอียดงบประมาณ

โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม ค่าใช้จ่าย เฉพาะจัดกิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓,๘๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะศึกษาศาสตร์ กิจกรรมผ้ามัธยมจากสี่ธรรมชาติ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท

๒. บูรณาการร่วม ๔ คณะ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะทัศนมาตรศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรม “เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปันยิ้ม ส่งความสุขแก่ผู้สูงอายุ” มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๔๐,๘๐๐ บาท โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ คณะศิลปกรรมศาสตร์ กลุ่มที่ ๑ “ขับร้องรำทำเพลงสุขใจสำหรับผู้สูงอายุ” จำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท

๒.๒ คณะทัศนมาตรศาสตร์ กลุ่มที่ ๒ “การดูแลสายตาในผู้สูงอายุ” จำนวน ๒,๒๐๐ บาท

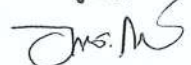
๒.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ กลุ่มที่ ๓ “ผู้สูงอายุสุขภาพดี รู้เท่าทันสุขภาพ” จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มที่ ๔ “นันทนาการป็นสุขสำหรับผู้สูงอายุ” จำนวน ๑๔,๔๐๐ บาท

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยเบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการ วิชาการฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทหมวดงบรายจ่าย/รายการ	หน่วย : บาท	
	๒๕๖๔	๒๕๖๕
กิจกรรม ผ้ามัธยมจากสี่ธรรมชาติ คณะศึกษาศาสตร์	๓๓,๐๐๐.-	๓๓,๐๐๐.-
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร		
๑.๑ วิทยากรภายใน จำนวน ๑ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ชั่วโมง	๖๐๐.-	๖๐๐.-
๑.๒ วิทยากรภายนอก จำนวน ๒ คน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๕ ชั่วโมง	๑๒,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-
๒. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน	๔๐๐.-	๔๐๐.-
๓. ค่าวัสดุ		
๓.๑ ผ้าซีกวงทอสีตะกรอลายลูกแก้ว หน้ากว้าง ๔๕ x ๑๘๐ cm จำนวน ๖๐ ผืน ๆ ละ ๒๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-
๓.๒ ผ้าสะปัน (เมมเบิร์ต) หน้ากว้าง ๔๕ x ๑๗๐ cm จำนวน ๖๐ ผืน ๆ ละ ๗๕ บาท	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-
๓.๓ วัสดุอื่น ๆ	๓,๕๐๐.-	๓,๕๐๐.-

สำเนาถูกต้อง

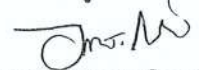


(นางสาวอดิญา แดงโสภาก)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ประเภทหมวดงบประมาณ/รายการ	งบประมาณปี	
	๒๕๖๔	๒๕๖๕
กิจกรรม “เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปันยิ้ม ส่งความสุขแก่ผู้สูงวัย” ดำเนินงานโดย บูรณาการร่วม ๔ คณะ โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่	๔๐,๘๐๐.-	๔๐,๘๐๐.-
คณะศิลปกรรมศาสตร์ กลุ่มที่ ๑ “ขับร้องรำทำเพลงสุขใจสำหรับผู้สูงวัย”	๑๑,๒๐๐.-	๑๑,๒๐๐.-
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรภายใน จำนวน ๖ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง	๑๐,๘๐๐.-	๑๐,๘๐๐.-
๕. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๔๐๐.-	๔๐๐.-
คณะทัศนมาตรศาสตร์ กลุ่มที่ ๒ “การดูแลสายตาในผู้สูงวัย”	๒,๒๐๐.-	๒,๒๐๐.-
๖. ค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรภายใน จำนวน ๑ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-
๗. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๔๐๐.-	๔๐๐.-
คณะสาธารณสุขศาสตร์ กลุ่มที่ ๓ “ผู้สูงอายุสุขสันต์ รู้เท่าทันสุขภาพ”	๑๓,๐๐๐.-	๑๓,๐๐๐.-
๘. ค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรภายใน จำนวน ๔ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง	๗,๒๐๐.-	๗,๒๐๐.-
๙. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๘๐๐.-	๘๐๐.-
๑๐. วัสดุอื่น ๆ	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-
คณะพัฒนารัพยากรมนุษย์ กลุ่มที่ ๔ “นันทนาการป็นสุขสำหรับผู้สูงวัย”	๑๔,๔๐๐.-	๑๔,๔๐๐.-
๑๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๑.๑ วิทยากรภายใน จำนวน ๓ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-
๑๑.๒ วิทยากรภายนอก จำนวน ๑ คน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-
๑๒. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๔๐๐.-	๔๐๐.-
๑๓. วัสดุอื่น ๆ	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-
สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน	๑๙,๐๕๐.-	๑๙,๐๕๐.-
๑๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการจัดโครงการฯ วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๒๗๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๑,๐๘๐.-	๑,๐๘๐.-
วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๒๗๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๒,๗๐๐.-	๒,๗๐๐.-
๑๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (คณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะทัศนมาตรศาสตร์) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๘๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๕๖๐.-	๕๖๐.-
๑๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถบัส จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๘๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๒๘๐.-	๒๘๐.-

สำเนาถูกต้อง



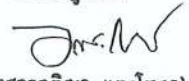
(นางสาวตัญญา แทงโสภา)

หัวหน้างานการประชมและพิธีการ

ประเภทหมวดงบประมาณจ่าย/รายการ	งบประมาณปี	
	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑๗. ค่าผ่านทางพิเศษ		
๑๗.๑ รถยนต์ตู้ (คณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะทัศนมาตรศาสตร์) จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๔๐๐.-	๔๐๐.-
๑๗.๒ รถบัส จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๒๐๐.-	๒๐๐.-
๑๘. ค่าน้ำมันรถยนต์ตู้และรถบัส		
๑๘.๑ รถยนต์ตู้ (คณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะทัศนมาตรศาสตร์) จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๖,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-
๑๘.๒ รถบัส จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-
๑๙. ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการจัดกิจกรรมฯ ก่อนการวิจัย ติดตามผลโครงการฯ		
๑๙.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน x ๒๗๐ บาท x ๑ วัน	๑,๓๕๐.-	๑,๓๕๐.-
๑๙.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คน x ๒๘๐ บาท x ๑ วัน	๒๘๐.-	๒๘๐.-
๑๙.๓ ค่าน้ำมันรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน x ๓,๐๐๐ บาท x ๑ วัน	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-
๑๙.๔ ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน ๑ คัน x ๒๐๐ บาท x ๑ วัน	๒๐๐.-	๒๐๐.-
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี	๓๔,๙๕๐.-	๓๔,๙๕๐.-
๒๐. ค่าที่พักวันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔		
๒๐.๑ ค่าที่พักข้าราชการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท x ๑ คืน	๒,๔๐๐.-	๒,๔๐๐.-
๒๐.๒ ค่าที่พักนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท x ๑ คืน	๔๐๐.-	๔๐๐.-
๒๑. ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและผู้ดำเนินงาน (เช้า - บ่าย) จำนวน ๗๗ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	๕,๓๙๐.-	๕,๓๙๐.-
๒๒. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและผู้ดำเนินการ จำนวน ๗๗ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ	๖,๑๖๐.-	๖,๑๖๐.-
๒๓. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ไวนิล	๓,๕๐๐.-	๓,๕๐๐.-
๒๔. ค่าพิมพ์แบบสอบถามและรายงานโครงการฯ ชุดละ ๕ บาท จำนวน ๖๐ ชุด	๓๐๐.-	๓๐๐.-
๒๕. ค่าวัสดุในการจัดทำประกาศนียบัตรผู้เข้าอบรม	๖๐๐.-	๖๐๐.-
๒๖. การวิจัย ติดตามผลโครงการฯ (หลังการอบรม ๑ - ๓ เดือน)		
๒๖.๑ ค่าจัดทำรายงานโครงการองค์ความรู้ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ เล่ม ๆ ละ ๓๐๐ บาท	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-
๒๖.๒ ค่าประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ โครงการละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-
๒๖.๓ ค่าลงรหัส จำนวน ๗๐ ชุด ชุดละ ๕ บาท	๓๕๐.-	๓๕๐.-
๒๖.๔ ค่าแบบสอบถาม จำนวน ๗๐ ชุด ชุดละ ๕ บาท	๓๕๐.-	๓๕๐.-
๒๖.๕ ค่าสืบค้นข้อมูล โครงการละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-
๒๖.๖ ค่าจัดทำเอกสารรายงานการวิจัย โครงการละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-
๒๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (หมึกพิมพ์ กระดาษชนิดต่าง ๆ ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ฯลฯ)	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๑๒๗,๘๐๐.-	๑๒๗,๘๐๐.-

*หมายเหตุ : ขอล้างเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง ยกเว้นค่าอาหารและค่าที่พัก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอติญา แต่งไธยา)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๑๕. การติดตามและประเมินผล :

๑. ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์หลังสิ้นสุดการอบรม
๒. ติดตามผลโครงการฯ การนำความรู้ไปใช้จริงหลังการอบรม ๑ - ๓ เดือน
๓. ติดตามผลจากกลุ่มไลน์ของโรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะกรรมการจัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒

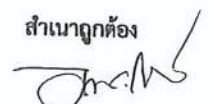
๑๗. ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย

กิจกรรม	การบูรณาการร่วมกับ		บูรณาการร่วมกันระหว่างคณะ
	การเรียนการสอน	การวิจัย	
กิจกรรมผ้ามดัย้อมจากสี่ธรรมชาติ	-KRE๓๓๐๗ นันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ		คณะศึกษาศาสตร์
กิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปันยิ้ม ส่งความสุขแก่ผู้สูงอายุ	-TCM๕๔๐๒ ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทยเบื้องต้น -TCM๒๐๐๗ ดนตรีพื้นบ้านไทย -TPA๑๑๐๓ วรรณกรรมการแสดง -TPA๒๑๐๒ การประพันธ์เพื่อการแสดง๑ -TPA๔๔๐๗ การแสดงพื้นบ้านไทย -OPT๖๗๑๑ ปฏิบัติงานคลินิกสายตา๕ -OPT๖๙๑๑ ปฏิบัติงานคลินิกสายตาเสริม -COH๓๔๐๓ การฝึกตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น -PHC๑๑๐๑ มนุษย์กับสุขภาพ -HRD๒๑๐๔ การจัดดำเนินการการเรียนรู้ -HRD๔๑๒๒ การฝึกปฏิบัติด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		บูรณาการร่วมกัน ๔ คณะ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะทัศนมาตรศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
ผลผลิต : ๑. เครือข่ายชุมชน	๑. จำนวนเครือข่าย	อย่างน้อย ๑ เครือข่าย	๒๕๖๕
๒. การบูรณาการพันธกิจด้านบริการวิชาการกับการเรียนการสอนในหลักสูตรหรือบูรณาการกับผลงานวิจัย	๑. หลักสูตรที่มีการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ๒. ผลงานวิจัยที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของชุมชน/เครือข่าย	๑. อย่างน้อย ๓ หลักสูตร ๒. อย่างน้อย ๑ เรื่อง	๒๕๖๕
ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้จริง และสามารถลดค่าใช้จ่าย หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการที่นำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและคนในชุมชนได้	๑. อย่างน้อย ๑ เรื่อง	๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอติญา แดงโสภณ)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการที่นำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้สามารถลดค่าใช้จ่ายหรือเพิ่มรายได้ในครัวเรือน	๒. ค่าใช้จ่ายลดลงหรือรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดิศญา แดงโสภะ)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ



กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (Aging Society) ครั้งที่ ๒
ณ โรงเรียนผู้สูงอายุแก่นเสม็ดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา
วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การให้ความรู้ เรื่อง การมดื่อย้อมเบื้องต้น
โดย อาจารย์ ดร.วิมลมาลย์ สมคะเน
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติการออกแบบลายผ้า และการทำผ้ามดื่อย้อม
โดย อาจารย์เกรียงศักดิ์ กล่อมสกุล และอาจารย์ธนวรรษ อินทร์สุวรรณ
รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติการออกแบบลายผ้า และการทำผ้ามดื่อย้อม (ต่อ)
โดย อาจารย์เกรียงศักดิ์ กล่อมสกุล และอาจารย์ธนวรรษ อินทร์สุวรรณ
กิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปันยิ้ม ส่งความสุขแก่ผู้สูงอายุ แบ่ง ๔ กลุ่ม ดังนี้
กลุ่มที่ ๑ “ขับร้องรำทำเพลงสุขใจสำหรับผู้สูงอายุ” (คณะศิลปกรรมศาสตร์)
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานิสรา เผือกแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร์ แจ่มอรุณ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช่อทิพย์ ภูมณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์ สัมภาวะผล
อาจารย์อมรินทร์ หมอกอ่อน และอาจารย์ไอยเรศ งามแลล้ม
- กลุ่มที่ ๒ “การดูแลสายตาในผู้สูงอายุ” (คณะทัศนมาตรศาสตร์)
โดย อาจารย์ดเนินย์ ต้นเกิดมงคล คณบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์
- กลุ่มที่ ๓ “ผู้สูงอายุสุขสันต์ รู้เท่าทันสุขภาพ” (คณะสาธารณสุขศาสตร์)
โดย อาจารย์ ดร.สาโรจน์ นาคจู อาจารย์มิ่งมล รัชชะ อาจารย์อนุ สุราช
และอาจารย์สุพัตรา อัครไมตรี
- กลุ่มที่ ๔ “นันทนาการป็นสุขสำหรับผู้สูงอายุ” (คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ สนามทอง อาจารย์วรวรรณคม เมฆสุวรรณ
อาจารย์เจษณี จันทร์วงศ์ และนายประจักษ์ วิฑูรเศรษฐ์ (วิทยากรภายนอก)
- ๑๖.๓๐ น. สรุปการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ โดยก่อนเข้ารับบริการทุกท่านต้องผ่านการคัดกรองอุณหภูมิ และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์และ
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอศุญา แต่งโสภา)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ