

กฉ.
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

กองแผนงาน
รับที่ ๑๖๘๙ / ๖๖
รับที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๕๗ น.

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
รับที่ ๓๕๒๓ / ๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑๑๐ น.



ที่ นร ๐๗๑๑.๑/๑๖๘๙๑

สำนักงบประมาณ
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ อว ๐๖๐๑/๒๒๓๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ (ทพ.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพรวมแบบ สงป. ๓๐๑

จำนวน ๗ หน้า

๒. แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานยุทธศาสตร์

- แบบ สงป. ๓๐๒

จำนวน ๔ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ แผนงาน ๓ ผลผลิต ๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ
๗๐๘,๙๒๖,๗๐๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงดำเนินการตามแผน
การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน
๓ แผนงาน วงเงินงบประมาณ ๗๐๘,๙๒๖,๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยแปดล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
ตามที่ขอทำความตกลงไปได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย
หรือก่อนนี้ผูกพันเพิ่มเติมจากแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณ
ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณอีกครั้ง โดยวงเงินที่จัดทำแผนทั้งสิ้น
ต้องไม่เกินสองในสามของวงเงินแต่ละแผนงาน

อนึ่ง ขอให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงแจ้งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้วดังกล่าว
ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุม หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายทราบ

/เพื่อใช้...

เพื่อใช้ในการกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Signature

(นายยุทธนา สาโยชนกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๒/๑,

โทร. ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗ และ ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ได้รับเรื่องแล้ว

Signature

ลงชื่อ

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

① เรียน อธิการบดี (ฝ่าย รศก.นค)
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จากรุวรรณหงษ์

(นางสาวจากรุวรรณ นวลทูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติภารกิจ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

④ มอนแปง อธิการบดี
ประธาน กอ.ในแผนก
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

② มอนแปง อธิการบดี

Signature

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

③ เรียน หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
เพื่อดำเนินการต่อไป

Signature

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖