**แนวทางปฏิบัติในการจัดส่งโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61**

**งบเงินอุดหนุน (ตามยุทศาสตร์)**

1. ให้หน่วยงานระบุรายชื่อโครงการตามแผนฯ ในส่วนของงบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) โดยจำแนกตามแผนงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ลงตามแบบฟอร์ม **ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร**

2. ให้หน่วยงานแนบรายละเอียดโครงการ**ทุกโครงการ** ตามที่ระบุในแบบฟอร์ม โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61 งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) ข้อ 1 โดยเร็วเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยต่อไป

3. โครงการของหน่วยงานจะต้องมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ รวมถึงตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ราคำแหง

4. ให้หน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2555 และมติ ก.บ.ม.ร.โดยให้ระบุรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ชัดเจน

5. ให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดของโครงการให้กองแผนงาน ภายในเดือนพฤศจิกายน 2561

6. หากหน่วยงานต้องการที่จะปรับแผนฯ หรือขออนุมัติโครงการต่อมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการปรับแผนฯส่งมายังกองแผนงานเพื่อตรวจสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ 7. หน่วยงานสามารถปรับแผนฯได้ไม่เกินไตรมาสที่ 2 และ**ไม่เกินวงเงินงบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร**