



กองแผนงาน
 รับที่ 3771 / 65
 วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๕
 เวลา 11.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ. ๘๗๖ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๖.๑๑

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การกักเงิน/ขยายเงินกักไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางและหลักเกณฑ์การกักเงิน/ขยายเงินกักไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เสนอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มอบกองแผนงานแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

ว่าที่พันตรี

(โยอิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน

ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

() ไม่มีต้นเรื่อง

① 11 ก.ย. ๒๕๖๕ 11.๒๖ น. 11.๒๖ น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิษฐ์ นากกระแสน์)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

③ รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกอง 1

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

②

เรียน หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน

เพื่อดำเนินการต่อไป

นายคณกร วรรณศรี

กองบริหารการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

งานการประชุมและพิธีการ
วันที่ ๑๖.๑๑.๒๕
วันที่ ๑๖.๑๑.๒๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ที่ ๑๖๑๖

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ นผ ๕๕ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๖.๑๑

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามปฏิทินการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายการผูกพันงบประมาณ (ในงบลงทุน) และรายการค่าใช้จ่ายที่มีสัญญาต่าง ๆ แล้ว รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติดำเนินการจัดโครงการแล้ว ก่อนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ กองแผนงาน จึงใคร่ขอให้หน่วยงานสรุปรายงานการกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี โดยให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการการกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการแล้ว แต่เบิกจ่ายไม่ทันตามปฏิทินกองคลัง

๑.๒ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย เฉพาะรายการที่มีสัญญาฯ แล้วเท่านั้น

๑.๓ งบลงทุน ครุภัณฑ์-ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเฉพาะรายการที่ดำเนินการลงนามสัญญา

แล้วเท่านั้น (มิให้กันลอย) ยกเว้นรายการที่ต้องสมทบเพิ่มเติมกับงบประมาณแผ่นดิน

๒. รายการงบประมาณเดิมที่ได้ขอขยายกันเงินงบประมาณปีก่อนๆ ไว้หากยังมีได้ผูกพันสัญญา/อนุมัติ (งบรายจ่ายอื่น/งบเงินอุดหนุน) จักมิให้ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี

๓. ผู้มีหน้าที่กันเงิน/ขยายเงินกันตามนัยข้างต้น คือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หากหน่วยงานใดได้ขออนุมัติให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการให้ประสานงานเพื่อขอทราบความคืบหน้าแล้วดำเนินการกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี

๔. การกันเงินในระบบ ๓ มิติ ให้เริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อความ การกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีได้ที่ www.plan.ru.ac.th โดยให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. รายงานการกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จากระบบ ๓ มิติ

๒. หนังสือขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกัน จากระบบ ๓ มิติ

๓. เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ในรายการที่เบิกจ่ายงบประมาณไม่ทัน (ตามปฏิทินงบประมาณ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕) ให้ขออนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและพิสูจน์ว่ามีเงินงบประมาณรองรับในปีที่ก่อนนี้ส่งให้กับกองแผนงาน ตามปฏิทินที่กองคลังกำหนด เพื่อจะได้เสนอ ก.บ.ม.ร. อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ส่วนยุทธศาสตร์

(นางสาวอติญา แสงโสม)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

เสนอ ก.บ.ม.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์อรรถพร เทพสุธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศ

๕๓-๐๐๓

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต นากกระแสร)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๒๐/๒๕ วาระที่ ๖.๑๑
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕

ปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ/ ระยะเวลาสิ้นสุดการรับเรื่อง ณ กองคลัง	
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่ายจากรายได้
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศที่สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กำหนด	หลังจากที่ พรบ. งบประมาณประกาศใช้ ภายใน ๓๐ วัน	หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติงบประมาณ หรือ ก.บ.ม.ร. อนุมัติรายการ ภายใน ๓๐ วัน
การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม การขออนุมัติโอนเงิน/เปลี่ยนแปลงรายการ การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - ข้ามปีงบประมาณ - งบประมาณเงินกัน/ขยาย - งบประมาณปีปัจจุบัน	- ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕
การขอเงิน/ขยายเงินกัน ไว้เบิกจ่ายเหลือในปี	๕ กันยายน ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
โครงการศึกษาภาคพิเศษ - กรณีส่งเรื่องเบิกจ่ายที่กองคลัง - กรณีเบิกจ่ายที่โครงการฯ	- -	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ -

เงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑. การเบิกจ่ายเงินกัน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ให้เริ่มดำเนินการได้หลังจากได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม.ร. โดยควรเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับการขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ให้บันทึกและข้อมูลรวบรวมส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (กรณีขยายระยะเวลารับเรื่องกันเงิน/ขยายเงินกัน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด)

๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้ามปี ให้เริ่มดำเนินการได้หลังจากได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม.ร. ทั้งนี้ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดพร้อมชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น และพิสูจน์ว่ามีเงินงบประมาณรองรับในปีที่ก่อนนี้ และรวบรวมข้อมูลส่งให้กับกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีปัจจุบัน

๓.๑ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดภาวะในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๓.๒ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เริ่มใช้จ่ายได้หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงได้อนุมัติงบประมาณประจำปี

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เริ่มดำเนินการได้หลังจากกองแผนงานได้บันทึกและตรวจสอบงบประมาณในระบบบัญชี ๓ มิติ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หน่วยงานต้องตรวจสอบและยืนยันยอดเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อกองแผนงาน ตามระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด

๓.๔ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานเงินรองจ่ายของแต่ละหน่วยงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในพร้อมทั้งส่งสำเนาให้กับกองคลัง เพื่อรวบรวมนำเสนอให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำหรับการประกอบการตรวจสอบรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

๓.๕ หน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามปฏิทินดังกล่าวให้ถือว่าเงินงบประมาณพับไป

๔. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ระยะเวลาการกักหนักรื้อถอนและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่กองแผนงานกำหนด

๕. งบประมาณงบแผ่นดิน ต้องดำเนินการกักหนักรื้อถอนให้เสร็จสิ้น พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๖. การส่งเรื่องเบิกจ่ายมายังกองคลังให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน กรณีตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งภายในวันทำการสุดท้ายก่อนวันที่ ๒๕ เพื่อกองคลังได้ตรวจสอบ เบิกจ่ายเงินและปิดบัญชีประจำเดือนให้แล้วเสร็จต่อไป

อำนาจหน้าที่



ผู้อำนวยการกองคลัง และโฆษก

สำนักงานการประชมและพิธีการ