



กองแผนงาน
รับที่ 1511 / ๒5
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา 10.57 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๕๐๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ. ๕๖๗ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๖.๒๐  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้เงินทุนของหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน และเงินโครงการพิเศษ  
(เงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่น ๆ เพื่อสมทบ) งบรายได้ (ฝ่ายนโยบายและแผน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้เงินทุน  
ของหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน และเงินโครงการพิเศษ (เงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่น ๆ  
เพื่อสมทบ) งบรายได้ ตามที่ฝ่ายนโยบายและแผนเสนอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มอบกองแผนงานแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ว่าที่พันตรี

(โยชิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน  
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

- ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- (✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- ( ) ไม่มีต้นเรื่อง

① 11จว กพ. ทาน พิธีกร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิษฐ์ นากกระเสร์)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕

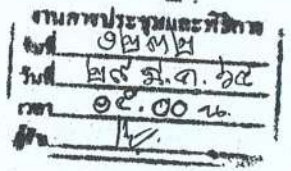
เรียน หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน  
เพื่อดำเนินการต่อไป

นายคณอง วรรณศรี

(นายกคณอง วรรณศรี)

โฆษกราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ นผ ๒๖ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ วาระที่...๖:20

เรื่อง ขอเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้เงินทุนของหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน และเงินโครงการพิเศษ (เงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่น ๆ เพื่อสมทบ) งบรายได้

เรียน อธิการบดี

อ้างถึงตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๙ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินทุนของหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน และเงินโครงการพิเศษ (เงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่น ๆ เพื่อสมทบ) งบรายได้ นั้น

ในการนี้ กองแผนงานขอเสนอเพิ่มเติมมติดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแนบเอกสารประกอบการพิจารณา และเพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในทิศทางเดียวกัน มิเกิดความล่าช้าหรือส่งผลกระทบต่อราชการ จึงใคร่ขอเสนอพิจารณาเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้เงินนอกงบประมาณฯ ดังนี้

๑. การขอใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการศึกษาภาคพิเศษ กรณีที่โครงการศึกษาภาคพิเศษเปิดการเรียนการสอนยังไม่ครบหลักสูตรหรืออยู่ระหว่างการบริหารเงินงบประมาณของโครงการฯ ให้โครงการตรวจสอบงบประมาณของโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการให้ถูกต้องตรงกับรายการที่จะขอใช้เงินงบประมาณหรือเงินอื่น ๆ เพื่อสมทบ ถ้าไม่ถูกต้องโครงการฯ ต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ การโอน การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายการงบประมาณต้องอยู่ภายใต้งบและรุ่นเดียวกัน และให้แนบเอกสารประกอบดังนี้

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการศึกษาภาคพิเศษที่คณะกรรมการอำนวยการอนุมัติ ประจำปี/รุ่นที่จะขอใช้ พร้อมทั้งเอกสารการโอน การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายการงบประมาณที่ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบฯ (ถ้ามี)

๑.๒ รายงานการเปรียบเทียบรายรับรายได้จริง กับรายได้ที่ประมาณการไว้ ถ้ารายได้ต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ให้พิจารณาผลกระทบในภาพรวมของงบประมาณรายจ่ายของโครงการฯ ก่อนดำเนินการ

ส่วนาถูกต้อง

๒. การใช้เงิน...

(นางสาวดิญา คงโสภณ)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ 8/65 วาระที่ 6:20  
วันที่ 30 มี.ค. 65



๒. การใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายของโครงการศึกษาภาคพิเศษ ที่ได้ดำเนินการเรียนการสอนครบหลักสูตรแล้วหรืออยู่ระหว่างการปิดบัญชีเพื่อนำรายได้คงเหลือส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสมทบงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อสมทบหรือขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้แนบเอกสารประกอบดังนี้

๒.๑ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

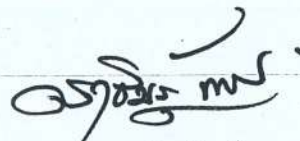
๒.๒ รายงานการรับ-จ่ายเงินของโครงการฯ ต้องไม่มีรายการค้างจ่ายหรือรายการลูกหนี้เงินยืมของโครงการฯ

๒.๓ มติของคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายของโครงการศึกษาภาคพิเศษหลายโครงการหรือหลายรุ่นเพื่อสมทบงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ให้แสดงเอกสารดังกล่าวข้างต้นแยกโครงการ แยกรุ่น แล้วสรุปรวมเพื่อเสนอ

๓. เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่ได้กำหนดการโอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขรายการงบประมาณข้ามงบไว้ ดังนั้น ถ้าโครงการศึกษาภาคพิเศษได้รับผลกระทบจากการประมาณการรายได้ต่อหัวนักศึกษาไว้คลาดเคลื่อน จนเป็นผลทำให้งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการฯ บางงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ให้โครงการศึกษาภาคพิเศษเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการงบประมาณทั้งโครงการฯ แบบเปรียบเทียบต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณานุมัติ

๔. การดำเนินการขอใช้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๙ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทุนของหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน และเงินโครงการพิเศษ (เงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่น ๆ เพื่อสมทบ) งบรายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณานุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิษฐ์ นากกระแสนร์)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

นางสาวอุกคอง



(นางสาวอุกคอง แคนโซภา)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

เสนอ ก.บ.ม.ร. (๓๐ มี.ค. ๖๕)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบบงษ์ ปราบใหญ่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๓ มี.ค. ๖๕





กองแผนงาน
รับที่ 3193 / ขค
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา 15.21 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๘๐๔๒

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งพพ.๘๑

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๘  
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินทุนของหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน และเงินโครงการพิเศษ  
(เงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่น ๆ เพื่อสมทบ) งบรายได้ (รองอธิการบดีฝ่ายนโยบาย  
และแผน)

ก่อนการพิจารณา นายธีระ ทองประกอบ ขอเสนอให้พิจารณาเพิ่มเติมเพื่อให้หลักเกณฑ์  
การโอนเงินนอกงบประมาณเข้าสู่ระบบงบประมาณเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ได้รับประโยชน์สูงสุด  
และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้  
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ  
รายจ่ายจากรายได้ของโครงการศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
(ก.บ.ม.ร.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๒๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ และข้อ ๒ ของมติคณะกรรมการ  
บริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๑๓ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๐ และขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องจากหลักเกณฑ์การใช้เงินทุนของหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน  
และเงินโครงการพิเศษ (เงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่น ๆ เพื่อสมทบ) งบรายได้ เป็น หลักเกณฑ์  
การใช้เงินนอกงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อโอนเข้าสู่ระบบงบประมาณรายจ่าย  
จากรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒. ขออนุมัติหลักเกณฑ์การใช้เงินนอกงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย  
เพื่อโอนเข้าสู่ระบบงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ เงินนอกงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย หมายความว่า  
เงินของหน่วยงานที่บริหารจัดการโดยคณะกรรมการและไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย  
(เช่น เงินทุนหน่วยงาน เงินสวัสดิการหน่วยงาน ฯลฯ) หรือเป็นเงินที่อยู่ระหว่างการบริหารงบประมาณ  
หรืออยู่ระหว่างการปิดบัญชีเพื่อนำส่งเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย (โครงการศึกษาภาคพิเศษ) *ณวันที่*  
หรือเป็นเงินที่ได้รับอุดหนุนตามวัตถุประสงค์จากบุคคลหรือนิติบุคคล *๐๗/๙*

๒.๒ การโอนเงินตามนัยข้อ ๒.๑ เข้าสู่ระบบงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของ  
มหาวิทยาลัย หน่วยงานจะต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงาน  
และได้รับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ประจำปีไม่เพียงพอ และได้ผ่านความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการที่รับผิดชอบแล้ว

*One*



๒.๓ โครงการ/รายการจะต้องถูกบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานไว้แล้ว สำหรับงบลงทุน โครงการ/รายการต้องถูกบรรจุในแผนงบลงทุนประจำปีของหน่วยงาน  
ในกรณีเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรและไม่ได้บรรจุโครงการ/รายการไว้ในแผนปฏิบัติราชการและแผนงบลงทุนประจำปี ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติ ปรับเปลี่ยนต่อรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนก่อนดำเนินการ

๒.๔ ให้หน่วยงานเสนอขอโอนเงินนอกงบประมาณรายจ่ายจากรายได้เพื่อไปดำเนินการโครงการ/รายการ ตามเงื่อนไขข้างต้นต่อรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) พิจารณาต่อไป

๒.๕ เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) แล้ว ให้หน่วยงานส่งเงินตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงการ/รายการเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้กองคลังออกใบเสร็จรับเงินให้กับหน่วยงาน กรณีที่หน่วยงานนำส่งเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) เห็นชอบและอนุมัติไว้ หากหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณแล้วต่ำกว่าส่วนต่างจำนวนเงินที่โอนเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒.๖ ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินเพื่อเสนอขอให้กองแผนงานดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้เพื่อการนี้ ไปตั้งจ่ายให้หน่วยงานที่ขอตามแผนงาน กองทุน งบรายจ่าย ในระบบ ๓ มิติ ต่อไป


๒.๗ ให้หน่วยงานตรวจสอบงบประมาณตามนัยข้อ ๒.๓ ในระบบ ๓ มิติ เมื่อถูกต้องแล้วให้ดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๘ การดำเนินการตามนัยดังกล่าวข้างต้นบังคับใช้เฉพาะงบลงทุนและโครงการที่ต้องใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือการใช้เงินงบประมาณโครงการศึกษาภาคพิเศษเพื่อพัฒนาหน่วยงานเท่านั้น

๓. บรรดามติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ที่ได้อนุมัติไว้แล้ว และขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

มติ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาตามที่นายธีระ ทองประกอบ เสนอเพิ่มเติมแล้วที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติหลักเกณฑ์การใช้เงินนอกงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อโอนเข้าสู่ระบบงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามที่นายธีระ ทองประกอบ เสนอ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มอบกองแผนงานแจ้งเวียนพร้อมกับหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.)  
วาระที่ ๔.๘ กองแผนงาน มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองมติ  
วาระที่ ๔.๘ ในการประชุมครั้งนี้



(รองศาสตราจารย์เจริญณ ล้อมลาย)

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

หมายเหตุ ด่วนจับตาดำเนินการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน  
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา  
( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
( ) ไม่มีต้นเรื่อง

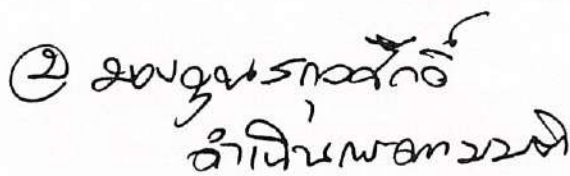
① เรียน หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน  
เพื่อดำเนินการต่อไป




(นายคณอง วรรณศรี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔

②   
ดำเนินพลกมลณี

  
(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)

รักษาราชการแทน

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน  
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔