



กองแผนงาน
รับที่ 100 / 66
วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๖.58 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งพ. ๓ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑

ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ (ครั้งที่ ๒) (กองแผนงาน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ (ครั้งที่ ๒) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕๘,๘๘๙.๓๗ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ตามที่กองแผนงานเสนอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ประกอบด้วย

๑.๑ หน่วยงานปกติ จำนวน ๘ หน่วยงาน เป็นเงิน ๕๘๙,๗๔๓.๓๗ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

๑.๒ หน่วยงานในกำกับ จำนวน ๒ หน่วยงาน เป็นเงิน ๑๖๙,๑๔๖.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)

๒. อนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานปกติและหน่วยงานในกำกับโดยแยกตามประเภทกองทุน/รายจ่าย

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ อนุมัติ

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน

ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

() ไม่มีต้นเรื่อง



บันทึกข้อความ

งานการประมวณและพิจารณา
วันที่ ๒๕/๑๑/๖๕
ที่ ๑๕๖๐๑.๐๑๐๗/๒๐๔๔
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ผู้รับ ๑๕๖๐๑

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๓๑๐ ๘๑๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๒๐๔๔ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน)

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๐ ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ จำนวน ๕๕ หน่วยงาน ไปแล้วนั้น เนื่องจากยังคงมีหน่วยงานจัดส่งข้อมูลที่เบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้กับกองแผนงาน ดังนั้น เพื่อให้การเบิกข้ามปีงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณา

๑. อนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ (ครั้งที่ ๒) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕๘,๘๘๘.๓๗ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ประกอบด้วย

๑.๑ หน่วยงานปกติ จำนวน ๘ หน่วยงาน เป็นเงิน ๕๘๘,๗๔๓.๓๗ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

๑.๒ หน่วยงานในกำกับ จำนวน ๒ หน่วยงาน เป็นเงิน ๑๖๙,๑๔๖ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานปกติและหน่วยงานในกำกับโดยแยกตามประเภทกองทุน/รายจ่าย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ให้หน่วยงานเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางยุวดี รักดีวานิช)

หัวหน้างานวิจัยสถาบัน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

เสนอ ก.บ.ม.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญหลด ทองประยูร)

ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์บุญหลด ทองประยูร)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

สรุปวงเงินงบประมาณเบิกข้ามปี (หน่วยงานปกติ - คณะ ครั้งที่ ๒)

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุนเพื่อการศึกษา	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	กองทุนทั่วไป	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค				
1	คณะมนุษยศาสตร์	✓	238,600.00	-	-	-	-	238,600.00	-	-	-	-	-	-	0.00	238,600.00	
2	คณะศึกษาศาสตร์	✓	8,000.00	-	-	-	-	8,000.00	-	-	-	-	-	-	0.00	8,000.00	
3	คณะสื่อสารมวลชน	✓	-	-	-	-	248,952.00	248,952.00	-	-	-	-	-	-	0.00	248,952.00	
4	คณะเศรษฐศาสตร์	✓	-	-	-	-	13,507.00	13,507.00	✓	7,951.80	-	-	-	-	7,951.80	21,458.80	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น			246,600.00	0.00	0.00	0.00	262,459.00	509,059.00	-	7,951.80	0.00	0.00	0.00	0.00	7,951.80	517,010.80	

mm

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

สรุปวงเงินงบประมาณเบิกข้ามปี (หน่วยงานปกติ - ครั้งที่ 2)

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุนทั่วไป	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	รวมจำนวนเงิน	กองทุนเพื่อการศึกษา	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	รวมจำนวนเงิน	กองทุนพัฒนาบุคลากร	งบเงินอุดหนุน	รวมจำนวนเงิน	กองทุนกิจกรรมนักศึกษา	งบดำเนินงาน				รวมจำนวนเงิน	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค							ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค			
1	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	13,745.00		1,820.00	15,137.57		30,902.57							0.00			0.00						0.00	30,902.57	
2	กองคลัง	✓		15,980.00	600.00			16,580.00							0.00			0.00						0.00	16,580.00	
3	กองการเจ้าหน้าที่	✓	1,200.00					1,200.00							0.00			0.00						0.00	1,200.00	
4	กองช่าง	✓	24,050.00					24,050.00							0.00			0.00						0.00	24,050.00	
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		39,195.00	15,980.00	2,420.00	15,137.57	0.00	72,732.57		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,732.57	

me

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

สรุปวงเงินงบประมาณเบิกข้ามปี (หน่วยงานในกำกับ - ครั้งที่ 2)

ลำดับ	หน่วยงาน	กองทุนเพื่อการศึกษา	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	กองทุนบริการวิชาการ	งบดำเนินงาน				เป็นเงิน	กองทุนทั่วไป	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค				
1	สำนักพิมพ์							0.00						0.00	✓	31,000.00	5,000.00				36,000.00	36,000.00	
2	คณะสื่อมวลชน	✓	126,546.00					126,546.00						0.00	✓	6,600.00					6,600.00	133,146.00	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น			126,546.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,546.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		37,600.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	42,600.00	169,146.00	

ne

สำเนาถูกต้อง



(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ