**ตัวอย่างแบบฟอร์ม บันทึกข้อความ (ขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกัน)**



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** **โทร.**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** การกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ตามหนังสือ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **เลขที่กันเงิน/ขยายเงินกัน** | **รายชื่อเจ้าหนี้ (หน่วยงาน/บุคคล/บริษัท/ร้านค้า)** | **วันลงนาม/**  **วันครบกำหนด** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| รวม............รายการ เป็นจำนวนเงิน ...................................บาท | | | | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(..........................................................)

หัวหน้าส่วนราชการ