



## บันทึกข้อความ

กองแผนงาน  
รับที่ ๒๓๐๘ / ๖๕  
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๖.๐๐ น

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๔

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งพ. ๕๖๖๖

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ก่อนการพิจารณา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิษฐ์ นากกระแสรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินของงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หน่วยงานปกติ) ในหน้าที่ ๗, ๑๕, ๗.๑ (๑), ๗.๑ (๓), ๗.๒ (๑), ๗.๕๖ (๑) ตามเอกสารแก้ไขวาระที่ ๕.๘ (ตามรายละเอียดที่แนบ) ทั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณยอดรวม

สำหรับการเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หน่วยงานปกติ) ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๘๙๒,๖๐๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบสองล้านหกแสนแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น ได้รวมเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยต้องจัดสรรให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ (หน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดตั้ง) เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ขอเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรของคณะ เพื่อสมทบกับงบประมาณของคณะในระหว่างที่คณะกำลังประสบปัญหาวิกฤตในเรื่องของจำนวนนักศึกษาที่ลดลง เป็นผลทำให้รายได้ของคณะลดลง และอยู่ในระหว่างที่คณะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหามาเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา เช่น ทาวิธีการในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยเข้าระบบการคัดเลือกนักศึกษาผ่านระบบกลาง การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษา การบริการทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น และคณะจะได้พยายามเปิดหลักสูตรเพิ่มเติมตามความต้องการของตลาดต่อไป

และเมื่อประมาณการรายรับ-รายจ่ายแล้ว คณะจะจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรของคณะจากมหาวิทยาลัยเป็นรายปี จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลดลงเป็นลำดับ ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน	๑๔,๐๖๐,๘๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน	๑๐,๕๕๕,๖๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน	๗,๐๓๐,๔๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน	๓,๕๑๕,๒๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน	๑,๗๕๗,๖๐๐.- บาท

มติ หลังจากที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่เสนอแล้ว ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หน่วยงานปกติ) ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๘๙๒,๖๐๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบสองล้านหกแสนแปดร้อยบาทถ้วน (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ให้กันประมาณการรายได้ เป็นเงิน ๕,๒๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดสรรเป็นงบกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งต้องเสนอรายละเอียดให้สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงอนุมัติต่อไป

๒. เห็นชอบและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หน่วยงานในกำกับ) ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๙๘,๖๒๑,๐๐๐.- บาท (ห้าร้อยเก้าสิบแปดล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

๓. เห็นชอบและอนุมัติอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน	๑๔,๐๖๐,๘๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน	๑๐,๕๔๕,๖๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน	๗,๐๓๐,๔๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน	๓,๕๑๕,๒๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน	๑,๗๕๗,๖๐๐.- บาท

๔. เห็นชอบและอนุมัติหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเสนอ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

มอบกองแผนงาน แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง วาระที่ ๕.๘ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองมติวาระที่ ๕.๘ ในการประชุมครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

จักรกฤช ศรีธนภุช

(นายจักรกฤช ศรีธนภุช)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ

- หมายเหตุ ( ) ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ  
( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
✓ ( ) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
( ) ไม่มีต้นเรื่อง

นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ  
รองอธิการบดี

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน  
4 - ต.ค. 2565

เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย  
รามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียด  
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ความว่า

“ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้เสนอรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาให้กองแผนงาน นั้น

บัดนี้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายละเอียดงบประมาณ  
รายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๑. หน่วยงานปกติ

เอกสารหมายเลข ๑ งบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
จำนวนเงิน ๑,๘๙๒,๖๐๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบล้านหกแสนแปดร้อยบาทถ้วน)  
(หน้า ๔ - ๖)

เอกสารหมายเลข ๒ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามหน่วยงาน จำนวนเงิน ๑,๘๙๒,๖๐๐,๘๐๐.- บาท  
(หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบล้านหกแสนแปดร้อยบาทถ้วน) (หน้า ๗ - ๙)

๒. หน่วยงานในกำกับ

เอกสารหมายเลข ๓ งบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
จำนวนเงิน ๖๐๖,๔๖๕,๑๐๐.- บาท (หกร้อยหกสิบล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
(หน้า ๔ - ๙)

เอกสารหมายเลข ๔ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามหน่วยงาน จำนวนเงิน ๕๙๘,๖๒๑,๐๐๐.- บาท  
(ห้าร้อยเก้าสิบล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (หน้า ๑๐)

๓. หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(เอกสารหมายเลข ๕)

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.)  
ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๖.๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ  
เห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อพิจารณาอนุมัติรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย  
จากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่รองอธิการบดี  
ฝ่ายนโยบายและแผนเสนอ”

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อโปรดพิจารณา



งานการประยุดและพิธีการ	๑๕๒๕
รับที่	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕
วันที่	๑๖.๑๐๒๕
เวลา	๑๖.๑๐๒๕
ผู้รับ	๑๓

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ นผ ๑๖ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ วาระที่...๖.๑...

เรื่อง ขอเสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้เสนอรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาให้กองแผนงาน นั้น

บัดนี้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

### ๑. หน่วยงานปกติ

เอกสารหมายเลข ๑ งบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑,๘๙๒,๖๐๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบล้านหกแสนแปดร้อยบาทถ้วน)

เอกสารหมายเลข ๒ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามหน่วยงาน จำนวนเงิน ๑,๘๙๒,๖๐๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบล้านหกแสนแปดร้อยบาทถ้วน)

### ๒. หน่วยงานในกำกับ

เอกสารหมายเลข ๓ งบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๖๐๖,๔๖๕,๑๐๐ บาท (หกร้อยหกสิบล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เอกสารหมายเลข ๔ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามหน่วยงาน จำนวนเงิน ๕๙๘,๖๒๑,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

### ๓. หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณาต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิษฐ์ นากกระแสร)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

เสนอ ก.บ.ม.ร. (๑๔ ก.ค. ๖๕)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบลักษณ์ ปราบใหญ่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๒๓/๖๕ วาระที่ ๖.๑

วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๕

(หน่วยงานในกำกับ)

ประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเภทรายได้	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คำชี้แจงประกอบ
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	34,329,500 34,329,500	36,345,300 36,345,300	1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี = 29,393,000 บาท 1.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา = 6,952,300 บาท
2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	10,243,700 10,243,700	7,524,800 7,524,800	2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ = 7,524,800 บาท
3. คณะทัศนมาตรศาสตร์ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี 2) รายได้อื่น ๆ 3) เงินสะสมคงคลัง	18,531,400 18,406,400 125,000 -	27,890,700 17,231,600 124,000 10,535,100	3. คณะทัศนมาตรศาสตร์ 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะทัศนมาตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี = 17,231,600 บาท ประกอบด้วย - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 2/2565 = 8,818,200 บาท - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 1/2566 = 8,413,400 บาท 2.1 รายได้ค่าจำหน่ายใบสมัคร + รับสมัครสอบคัดเลือก = 49,000 บาท 2.2 รายได้ค่าใบรับรองศึกษา = 35,000 บาท 2.3 รายได้อื่น ๆ = 40,000 บาท 3.1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทุน = 10,535,100 บาท 1. งานปรับปรุงศูนย์บริการสุขภาพตา คณะทัศนมาตรศาสตร์ อาคารสุโขทัย ชั้น 1 = 6,879,900 บาท 2. งานปรับปรุงพื้นที่ส่วนของสำนักงานเลขานุการ ห้องพักอาจารย์ ประจำคณะทัศนมาตรศาสตร์ อาคารสุโขทัย ชั้น 1 = 3,655,200 บาท
4. สถาบันการศึกษานานาชาติ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา 2) รายได้อื่น ๆ 3) เงินสะสมคงคลัง	29,867,200 17,833,700 2,284,700 9,748,800	40,663,000 14,112,100 3,136,500 23,414,400	4. สถาบันการศึกษานานาชาติ 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันการศึกษานานาชาติ = 14,112,100 บาท 2.1 ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน 2.2 รายได้อื่นจากบัญชีเงินรับฝาก 3.1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทุน = 14,048,900 บาท 3.2 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทั่วไป = 9,365,500 บาท

ประเภทรายได้	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คำชี้แจงประกอบ
5. โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) 1) หลักสูตรภาคปกติ	56,766,900  37,316,900	55,198,000  37,148,000	5.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)  1.1 ค่าธรรมเนียมมา = 36,448,000 บาท ประกอบด้วย - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค2/2565 = 15,633,000 บาท - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 1/2566 = 20,815,000 บาท 2.1 รายได้อื่นๆ = 700,000 บาท ประกอบด้วย - ค่าใบสมัคร 1,000 เล่ม ๆ ละ 300 บาท = 300,000 บาท - ค่าคู่มือสมัครสอบ 1,000 คน ๆ ละ 400 บาท = 400,000 บาท
2) หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ	19,450,000	18,050,000	1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา = 18,000,000 บาท ประกอบด้วย - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค2/2565 = 7,800,000 บาท - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 1/2566 = 10,200,000 บาท 2.1 รายได้อื่นๆ - ค่ารับสมัครนักเรียนภาค 1/2566 จำนวน 100 คน ๆ ละ 500 บาท =50,000 บาท
6. โรงเรียนสาธิต ม.ร. (ฝ่ายประถม) 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	100,688,300  98,392,300	97,649,500  95,223,500	6 โรงเรียนสาธิต ม.ร. (ฝ่ายประถม)  1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคปกติ) = 26,802,100 บาท - ภาค 2/2565 = 12,447,100 บาท - ภาค 1/2566 = 14,355,000 บาท 1.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา (โครงการภาคภาษาอังกฤษ) =65,727,750 บาท - ภาค 2/2565 = 30,894,700 บาท - ภาค 1/2566 = 34,833,050 บาท

ประเภทรายได้	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คำชี้แจงประกอบ
2) รายได้อื่น ๆ	2,296,000	2,426,000	<p>1.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา (โครงการเด็กพิเศษ) = 2,693,650 บาท - ภาค 2/2565 = 1,306,000 บาท - ภาค 1/2566 = 1,387,650 บาท</p> <p>2.1 รายได้ค่าขายใบสมัครวัดความพร้อม = 200,000 บาท</p> <p>2.2 รายได้ค่าสมัครวัดความพร้อม = 500,000 บาท</p> <p>2.3 รายได้ดอกเบี้ยรับจากสถาบันการเงิน = 1,500,000 บาท</p> <p>2.4 รายได้ค่าเช่าร้าน (8 เดือน) = 96,000 บาท</p> <p>2.5 รายได้ค่าบัตรนักเรียน = 60,000 บาท</p> <p>2.6 รายได้ค่าปรับอื่นๆ = 70,000 บาท</p>
7. โรงเรียนสาธิต ม.ร. วิทยาเขตบางนา 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	70,599,900 70,024,900	89,197,200 88,570,200	7. โรงเรียนสาธิต ม.ร. วิทยาเขตบางนา <p>1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคปกติ) = 21,533,100 บาท - ภาค 2/2565 = 9,628,000 บาท - ภาค 1/2566 = 11,905,100 บาท</p> <p>1.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา (โครงการภาคภาษาอังกฤษ) = 67,037,100 บาท - ภาค 2/2565 = 29,256,500 บาท - ภาค 1/2566 = 37,780,600 บาท</p>
2) รายได้อื่นๆ	575,000	627,000	<p>2.1 รายได้ค่าจำหน่ายเอกสารประกอบในสมัคร = 160,000 บาท</p> <p>2.2 รายได้ค่าธรรมเนียมวัดความพร้อม = 350,000 บาท</p> <p>2.3 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร = 70,000 บาท</p> <p>2.4 รายได้ค่าธรรมเนียมเช่าร้านค้า = 32,000 บาท</p> <p>2.5 รายได้ค่าทำบัตรนักเรียน บัตรรับนักเรียน และเอกสารทางวิชาการอื่นๆ = 10,000 บาท</p> <p>2.6 รายได้ค่าปรับอื่นๆ = 5,000 บาท</p>
8. คณะสื่อสารมวลชน 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	16,111,000 16,111,000	30,451,500 24,451,500	8. คณะสื่อสารมวลชน <p>1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขานิเทศศาสตร์และสื่อดิจิทัล (สื่อสารมวลชน) = 18,635,500 บาท ประกอบด้วย - ภาค 2/2565</p>



ประเภทรายได้	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คำชี้แจงประกอบ
2) เงินสะสมคงคลัง	-	6,000,000	= 7,508,500 บาท - ภาค 5/2565 = 2,893,500 บาท - ภาค 1/2566 = 8,233,500 บาท 1.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชาภาพยนตร์ดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์ = 5,816,000 บาท ประกอบด้วย - ภาค 2/2565 = 2,008,000 บาท - ภาค 1/2566 = 3,808,000 บาท 2.1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทุน = 6,000,000 บาท
9. คณะสาธารณสุขศาสตร์ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	4,192,200 4,152,200	3,341,600 3,301,600	9. คณะสาธารณสุขศาสตร์ 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ = 3,301,600 บาท ประกอบด้วย - ค่าธรรมเนียมการศึกษภาค 2/2565 = 1,708,200 บาท - ค่าธรรมเนียมการศึกษภาค 1/2566 = 1,593,400 บาท 2) รายได้อื่น = 40,000 บาท
2) รายได้อื่น ๆ	40,000	40,000	
10. คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	6,868,500 6,868,500	7,543,500 7,543,500	10. คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ = 7,543,500 บาท ประกอบด้วย - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 2/2565 = 3,751,000 บาท - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 1/2566 = 3,792,500 บาท
11. สถาบันภาษา 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาของ สถาบันฯ	9,630,000 9,630,000	9,630,000 9,630,000	11. สถาบันภาษา 1) ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและค่าบริการอื่นๆ = 9,630,000 บาท
12. สำนักพิมพ์ 1) เงินทุนหมุนเวียนสำนักพิมพ์	199,525,400 75,525,400	69,360,500 69,360,500	12. สำนักพิมพ์ 1.1 รายได้จากการจำหน่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา รายได้จากการพิมพ์งาน, รายได้จากการขายเศษวัสดุ, รายได้จากดอกเบี๋ย รายได้จากการฝากขาย ฯลฯ = 69,360,500 บาท
2) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการลงทุน	124,000,000	-	



ประเภทรายได้	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คำชี้แจงประกอบ
13. สำนักกีฬา 1) เงินทุนหมุนเวียนสำนักกีฬา	6,585,000 6,585,000	6,524,900 6,524,900	13. สำนักกีฬา 1.1 รายได้จากสนามกีฬา = 3,500,000 บาท 1.2 รายได้จากโครงการ "เรือนสุพรรณิการ" บริการนวดเพื่อสุขภาพ = 894,000 บาท 1.3 รายได้จากโครงการสถานบริหารร่างกาย "ฝ้ายคำพิตเนส" = 2,040,900 บาท 1.4 รายได้จากหน่วยกายภาพบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ = 90,000 บาท
14. สำนักวิทยบริการฯ ตปท. 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	7,980,000 7,980,000	7,514,000 7,514,000	14. สำนักวิทยบริการฯ ต่างประเทศ 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสำนักงานวิทยบริการฯ ต่างประเทศ = 7,514,000 บาท
15. สถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาค เขตร้อน 1) รายได้จากการดำเนินการของ สถาบันวิจัยสัตว์	2,920,000 2,920,000	2,850,000 2,850,000	15. สถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน 1.1 รายได้จากการขายกางและผลิตภัณฑ์ต่างๆ = 2,850,000 บาท
16. สถาบันบริการวิชาการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา  2) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการลงทุน	14,840,000 6,500,000 8,340,000	6,500,000 6,500,000 -	16. สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาลงทะเบียนสอบ = 6,500,000 บาท ประกอบด้วย - ค่าธรรมเนียม ภาค 2/2565 = 2,500,000 บาท - ค่าธรรมเนียม ภาคฤดูร้อน/2565 = 1,000,000 บาท - ค่าธรรมเนียม ภาค 1/2566 = 3,000,000 บาท
17. โครงการปรัชญาดุขภูมบัณฑิต ทางสังคมศาสตร์ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา  2) รายได้อื่น ๆ  3) เงินสะสมคงคลังในส่วนของ โครงการปรัชญาดุขภูมบัณฑิตฯ	41,926,700 28,562,000 2,720,000 10,644,700	38,280,600 25,912,000 2,720,000 9,648,600	17. โครงการปรัชญาดุขภูมบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา = 25,912,000 บาท ประกอบด้วย - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 2/2565 = 12,150,000 บาท - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 1/2566 = 13,762,000 บาท 2.1 รายได้อื่น ๆ (ค่าใบสมัคร, ค่ารับสมัคร, ค่าสัมภาษณ์, ค่าขึ้นสอบ วัดคุณสมบัติ, ค่าขึ้นสอบสัมภาษณ์ ฯลฯ) = 2,720,000 บาท 3.1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสมทบเกี่ยวกับการเรียนการสอน = 9,648,600 บาท



หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนและรายงานผลงานงบประมาณรายจ่ายเป็นรายไตรมาสเสนอกองแผนงาน
๒. งบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ให้ฝ่ายนโยบายและแผนตรวจสอบรายการงบประมาณก่อนอนุมัติใช้งบประมาณยกเว้นงบบุคลากร งบเงินอุดหนุน พนักงานมหาวิทยาลัยและงบล่าง
๓. งบประมาณของหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารตามประเภทหมวดงบประมาณ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	หลักเกณฑ์การบริหาร
<p>๑. งบบุคลากร</p> <p>๑.๑ ค่าจ้างประจำทุกประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกจ้างบรรายได้</li> <li>- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย</li> <li>- ลูกจ้างชั่วคราว</li> </ul>	<p>๑. งบบุคลากร</p> <p>๑.๑ งบบุคลากร ทุกประเภท สำนักงานอธิการบดี (กองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง) บริหารการเบิกจ่าย</p> <p>๑.๒ กรณีอัตราว่างทุกกรณี (ยกเว้นลูกจ้างบรรายได้) หากมีความจำเป็นต้องบรรจุให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อฝ่ายนโยบายและแผน เพื่อวิเคราะห์กรอบอัตราก่อนนำเสนออธิการบดี พิจารณาอนุมัติ</p>
<p>๒. งบดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ หมวดค่าตอบแทน</p>	<p>๒. งบดำเนินงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยยังไม่จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ในหมวดงบดำเนินงาน ยกเว้นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ดังนั้นหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจึงต้องดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส ให้ชัดเจนและควบคุมการเบิกจ่าย เพื่อให้เพียงพอตลอดปี</li> <li>๒. หากมีเหตุจำเป็นสามารถโอนข้ามหมวดงบประมาณในงบดำเนินงานของแผนงานเดียวกันหรือต่างแผนงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเสนอฝ่ายนโยบายและแผนพิจารณา</li> </ol> <p>สำหรับการบริหารตามประเภทหมวด กำหนดดังนี้</p> <p>๒.๑ หมวดค่าตอบแทน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานที่มีลักษณะการจ้างเป็นรายเดือนทุกเดือนยังไม่ได้รับอนุมัติ (ยกเว้นการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานในโครงการหมวดงเงินอุดหนุน) หากมีการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเป็นรายวัน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติ ก.บ.ม.ร. ที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบกระทรวงการคลัง</li> <li>๒) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้พิจารณาความจำเป็นเพื่อมิให้ราชการเสียหาย โดยงานประจำมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ๗ ชั่วโมง : วัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ดังนั้น ภาระงานประจำจึงไม่ควรขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ยกเว้นงานบริการนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่อง</li> </ol>

/๓) กรณี...

ประเภทงบประมาณ	หลักเกณฑ์การบริหาร
๒.๒ หมวดค่าใช้สอย	<p>๓) กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในสัญญาจ้าง ให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติให้ชัดเจน เช่น ต้องปฏิบัติงานในวันอาทิตย์เพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น</p> <p>๒.๒ หมวดค่าใช้สอย</p> <p>๑) ค่าจ้างเหมาบริการที่มีสัญญาจ้าง จักต้องมีงบประมาณรองรับทุกรายการ ให้หน่วยงานดำเนินการขอกำหนดวงเงินงบประมาณต่ออธิการบดีหรือที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติความจำเป็นและเหมาะสมกับปริมาณงาน หากเป็นการจ้างต่อเนื่องให้แนบสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง แต่หากเป็นการจ้างเหมาบริการใหม่ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารร่างขอบเขตของงาน และเอกสารแหล่งที่มาของราคากลาง</p> <p>๒) ให้จัดทำแผนการจ้างทุกประเภทค่าใช้สอยให้ชัดเจน และควบคุมติดตามผลการเบิกจ่าย และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทุกไตรมาส</p> <p>๓) ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข (หากมี)</p> <p>๔) ค่าจ้างเหมารายวัน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณบริหารภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับและเบิกจ่ายตามวันและเวลาที่ปฏิบัติงานจริง หากจำเป็นต้องเข้าสู่ระบบประกันสังคม ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมด้วย</p>
๒.๓ หมวดค่าวัสดุ	<p>๒.๓ หมวดค่าวัสดุ</p> <p>๑) ให้จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุทุกประเภทให้ชัดเจน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อวางแผนจัดซื้อในคราวเดียว (ไม่แยกซื้อ) และควบคุมติดตามผลการเบิกจ่ายพร้อมรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทุกไตรมาส</p> <p>๒) การจัดหาวัสดุไว้ในราชการ ต้องเป็นรายการวัสดุที่มีความจำเป็นและเป็นไปตามมาตรฐานวัสดุ (ถ้ามี)</p> <p>๓) การจัดหาวัสดุก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีหน้าที่โดยตรง จักดำเนินการได้ต้องให้งานวางแผนแม่บทกองแผนงาน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินราคาก่อนเสนอฝ่ายนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ</p> <p>๔) ให้ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข (หากมี) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข (หากมี)</p>

ประเภทงบประมาณ	หลักเกณฑ์การบริหาร
๒.๔ หมวดค่าสาธารณูปโภค	๒.๔ หมวดค่าสาธารณูปโภค (ยกเว้นหน่วยงานในกำกับ) ๑) ค่าโทรศัพท์ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายพร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานอนุมัติประกอบการเบิกจ่าย ๒) ไปรษณีย์เหมาจ่ายรายเดือน ให้หน่วยงานตั้งเบิกแนบสำเนาหลักฐานนำส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเนื่องจากตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทุกหน่วยงานต้องเซ็นสัญญากับไปรษณีย์เอง
๓. งบลงทุน	๑. การขออนุมัติใช้งบลงทุนทุกหน่วยงานทุกโครงการจะต้องบรรจุอยู่ในแผน งบลงทุนของหน่วยงาน ๒. ให้หน่วยงานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ที่มี วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชัดเจนและผูกพันงบประมาณภายในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณเท่านั้น ยกเว้นรายการครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาจากต่างประเทศ และให้ควบคุมติดตาม พร้อมรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการและฝ่ายนโยบายและแผน ๓. หากหน่วยงานต้องการปรับแผนงบลงทุนจะต้องดำเนินการภายใน ไตรมาสที่ ๑ เท่านั้น
๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์	๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ๑) ให้ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของทางราชการ ก่อนดำเนินการจัดซื้อ ๒) กรณีไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการ ตามข้อ ๑) ให้พิจารณาจากราคาตามท้องตลาดหรือใบเสนอราคา ๓) กรณีรายการครุภัณฑ์ที่ต้องออกแบบ ให้หน่วยงานขอความร่วมมือกองแผนงาน หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ภายใน มหาวิทยาลัยออกแบบและราคาหรือตรวจสอบแบบและ ราคาที่ออกโดยหน่วยงานภายนอก
๓.๒ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓.๒ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑) มีแบบรูปรายละเอียดและใบประมาณราคาจาก กองแผนงาน หรือหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ภายใน มหาวิทยาลัย ๒) กรณีใช้แบบรูปรายละเอียดและประมาณราคาจากหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องให้กองแผนงานตรวจสอบ แบบรูปรายละเอียดและราคาก่อนดำเนินการจัดจ้าง
๔. หมวดงบประมาณอุดหนุน	๔. หมวดงบประมาณอุดหนุน ๔.๑ รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี (กองการเจ้าหน้าที่และกองคลัง) บริหารการเบิกจ่าย

๔.๒ รายการเงินอุดหนุน...

ประเภทงบประมาณ	หลักเกณฑ์การบริหาร
	<p>๔.๒ รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๔.๓ รายการเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์)</p> <p>๑) ให้นำหน่วยงานระบุรายชื่อโครงการและงบประมาณโดยไม่ต้อง แนบรายละเอียดโครงการตามแผนฯ ในส่วนของงบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) โดยจำแนกตามแผนงานที่หน่วยงานได้รับ จัดสรรลงตามแบบฟอร์ม ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงาน ได้รับจัดสรร เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยนำส่งฝ่ายนโยบายและแผน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อน ดำเนินการขออนุมัติโครงการกับหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๒) โครงการของหน่วยงานจะต้องมีความเชื่อมโยงและสอดคล้อง กับพันธกิจประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ รวมถึง ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานตรวจสอบรายละเอียด งบประมาณของโครงการ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของระเบียบ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจาก รายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามมติ ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระที่ ๖/๒๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้เงินทุนของหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน และเงินโครงการพิเศษ (เงินนอกงบประมาณหรือ เงินอื่น ๆ เพื่อสมทบ) งบรายได้ หรือมติที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p> <p>๔) ถ้าโครงการใดไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ ๑ - ๓ ได้ หากหน่วยงาน ต้องการที่จะขออนุมัติโครงการต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่งกองแผนงาน เพื่อตรวจสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์</p> <p>๕) ในกรณีที่เป็นการโครงการใหม่ที่ไม่มีการบรรจุในแผนฯ ให้หน่วยงานเสนอ อนุมัติปรับแผนฯ ได้ไม่เกินไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณปัจจุบันเท่านั้น</p> <p>๖) สิ้นสุดการขออนุมัติโครงการภายในไตรมาสที่ ๓</p>
๕. หมวดงบรายจ่ายอื่น	<p>๕. หมวดงบรายจ่ายอื่น</p> <p>๕.๑ ให้หน่วยงานจัดทำแผนและผลการเบิกจ่ายให้ชัดเจน และควบคุมการเบิกจ่าย และรายงานการเบิกจ่ายต่อหัวหน้าส่วน ราชการของหน่วยงานทุกไตรมาส</p> <p>๕.๒ โครงการบริหารการเรียนการสอนส่วนภูมิภาค ป.ตรี ของคณะต่าง ๆ ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายตรงตามวัตถุประสงค์ และห้ามโอนงบประมาณไปสมทบหมวดต่าง ๆ</p>

/๕.๓ กรณีงบประมาณ...

ประเภทงบประมาณ	หลักเกณฑ์การบริหาร
	๕.๓ กรณีที่จะใช้งบประมาณโครงการเพื่อพัฒนากิจการขององค์กรที่ตั้งไว้ในสำนักงานอธิการบดี ต้องเสนอให้กองแผนงานตรวจสอบเพื่อนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป ๕.๔ โครงการศึกษาภาคพิเศษที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อประธานโครงการฯ แล้วให้นำเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณในคราวเดียว/ภายในเดือนธันวาคมอย่างเคร่งครัด
๖. งบกลาง	๖. งบกลาง ๖.๑ งบกลางทุกรายการให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่าย

หมายเหตุ:

งบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ยกเว้น งบบุคลากร และงบเงินอุดหนุนรายการพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองคลัง รายงานความจำเป็นและวงเงินงบประมาณคงเหลือเสนอต่อฝ่ายนโยบายและแผน ก่อนดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง หรือเบิกจ่าย



# เอกสารแก้ไข

(หน่วยงานปกติ)  
สรุปงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ปีงบประมาณ 2566 (จำแนกตามหน่วยงาน)

ลำดับ	หน่วยงาน	งบบุคลากร			งบดำเนินงาน				งบลงทุน		เงินอุดหนุน (พนง.)	เงินอุดหนุน (ยุทธศาสตร์/ทั่วไป)	รายจ่ายอื่น	งบกลาง	รวม
		ลูกจ้างบรยรายได้	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน					
1	สำนักงานอธิการบดี	480,000	60,963,940	-	106,946,000	143,081,400	25,500,000	40,000,000	33,304,200	234,960,810	57,958,810	30,200,000	395,940,000	20,000,000	1,149,335,160
2	กองกลาง	574,500	6,191,700	-	3,000,000	400,000	900,000	140,000	2,460,390	380,000	-	4,180,700	9,000,000	-	27,227,290
3	กองคลัง	1,175,100	7,060,400	-	300,000	3,466,100	1,400,000	12,000	137,620	-	-	297,800	200,000	-	14,049,020
4	กองการเจ้าหน้าที่	653,500	6,771,800	-	2,700,000	500,000	600,000	100,000	202,500	-	-	18,143,700	3,000,000	-	32,671,500
5	กองกิจการนักศึกษา	1,949,200	10,096,600	-	6,600,000	600,000	2,000,000	20,000	412,300	-	-	11,270,400	837,000	-	33,785,500
6	กองงานวิเทศบงา	359,800	5,850,900	-	2,000,000	678,960	1,500,000	18,000	1,539,800	-	609,900	588,600	-	-	13,145,960
7	กองบริการการศึกษา	719,500	965,100	-	200,000	50,000	250,000	16,000	60,500	-	-	765,900	14,700,000	-	17,727,000
8	กองแผนงาน	434,900	2,379,800	-	2,600,000	300,000	750,000	36,000	279,400	-	-	155,560	548,000	-	7,483,660
9	กองอาคารสถานที่	3,612,800	27,784,200	-	5,050,000	3,000,000	3,500,000	30,000	18,876,120	-	-	504,400	82,000	-	62,439,520
10	สำนักงานตรวจสอบภายใน	489,600	1,603,000	-	35,000	300,000	30,000	-	30,900	-	-	45,360	-	-	2,533,860
11	สำนักบริหารทางวิชาการ	4,226,500	1,530,500	-	3,500,000	1,400,000	8,000,000	800,000	467,100	2,708,000	-	359,300	-	-	22,991,400
12	สำนักหอสมุดกลาง	3,842,800	482,100	-	2,000,000	5,500,000	2,000,000	15,000	202,700	-	-	425,800	-	-	14,468,400
13	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	957,700	3,199,500	-	1,000,000	3,384,940	600,000	23,000	585,500	6,735,100	-	425,800	-	-	16,911,540
14	สำนักพิมพ์	2,007,800	11,422,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,429,900
15	สถาบันคอมพิวเตอร์	353,500	2,684,000	-	1,000,000	21,695,000	600,000	37,800	446,000	9,548,000	-	230,700	-	-	36,595,000
16	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	1,115,800	-	100,000	100,000	100,000	20,000	79,900	-	-	5,059,120	-	-	6,574,820
17	บัณฑิตวิทยาลัย	-	4,226,800	-	2,000,000	120,000	1,500,000	185,000	150,000	300,000	-	439,900	300,000	-	9,221,700
18	คณะนิติศาสตร์	5,826,500	1,147,980	264,330	6,800,000	300,000	1,000,000	15,000	1,209,700	-	-	866,400	6,005,200	-	23,435,110
19	คณะบริหารธุรกิจ	458,000	1,951,900	-	5,000,000	370,000	1,000,000	60,000	62,000	4,555,200	-	827,200	3,418,300	-	17,702,600
20	คณะมนุษยศาสตร์	1,229,300	4,977,100	3,906,400	10,352,000	350,000	900,000	90,000	153,400	-	-	624,550	1,800,000	-	24,382,750
21	คณะศึกษาศาสตร์	2,077,400	5,441,900	-	10,500,000	420,000	1,300,000	30,000	435,900	-	-	791,300	227,000	-	21,223,500
22	โรงเรียนสาธิตฯ (ประถม)	-	9,313,350	-	500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,813,350
23	โรงเรียนสาธิตฯ (ประถมบางนา)	-	15,885,900	-	300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,185,900
24	คณะวิทยาศาสตร์	3,562,800	4,940,600	-	3,300,000	3,000,000	1,800,000	100,000	522,800	300,000	-	734,100	539,000	-	18,799,300
25	คณะรัฐศาสตร์	2,370,200	6,651,000	-	4,300,000	1,330,000	1,000,000	90,000	99,200	-	-	833,550	3,950,900	-	20,624,850
26	คณะเศรษฐศาสตร์	1,246,300	519,600	-	1,100,000	230,000	300,000	15,000	188,700	-	-	329,350	274,200	-	4,203,150

(เสริม)

## สรุปงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำแนกตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ และหมวดงบประมาณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หน่วยงาน	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน				งบลงทุน		เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบกลาง	รวม
	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าทุน	ค่าที่ดิน				
สาขาวิทยบริการ จ.เพชรบูรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	56,500	-	-	56,500
สาขาวิทยบริการ จ.กาญจนบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	66,000	-	-	66,000
สาขาวิทยบริการ จ.สุรินทร์	-	-	-	-	-	-	-	-	56,250	-	-	56,250
สาขาวิทยบริการ จ.บุรีรัมย์	-	-	-	-	-	-	-	-	56,750	-	-	56,750
สาขาวิทยบริการ จ.สงขลา	-	-	-	-	-	-	-	-	95,750	-	-	95,750
สาขาวิทยบริการ จ.เชียงราย	-	-	-	-	-	-	-	-	64,500	-	-	64,500
สาขาวิทยบริการ จ.พังงา	-	-	-	-	-	-	-	-	66,250	-	-	66,250
สาขาวิทยบริการ จ.เชียงใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	77,340	-	-	77,340
1.6 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	6,717,400	-	-	-	-	-	-	2,703,400	-	-	-	9,420,800
- สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์	6,717,400	-	-	-	-	-	-	2,703,400	-	-	-	9,420,800
ข. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	175,557,340	-	137,271,000	191,988,190	56,150,000	52,788,800	60,056,000	252,609,410	220,666,110	409,070,000	20,000,000	1,576,156,850
1. งานบริหารมหาวิทยาลัย	175,557,340	-	137,271,000	191,988,190	56,150,000	52,788,800	60,056,000	252,609,410	220,666,110	409,070,000	20,000,000	1,576,156,850
1.1 งานบริหารจัดการทั่วไป	149,106,140	-	130,771,000	168,773,190	46,050,000	51,766,000	58,992,900	240,053,410	219,836,210	408,770,000	20,000,000	1,494,118,850
- สำนักงานอธิการบดี	61,443,940	-	106,946,000	143,081,400	25,500,000	40,000,000	33,304,200	234,960,810	88,158,810	395,940,000	20,000,000	1,149,335,160
- สำนักงานตรวจสอบภายใน	2,092,600	-	35,000	300,000	30,000	-	30,900	-	45,360	-	-	2,533,860
- กองกลาง	6,766,200	-	3,000,000	400,000	900,000	140,000	2,451,390	380,000	4,180,700	9,000,000	-	27,227,290
- กองคลัง	8,235,500	-	300,000	3,466,100	1,400,000	12,000	137,620	-	297,800	200,000	-	14,049,020
- กองการเจ้าหน้าที่	7,425,300	-	2,700,000	500,000	600,000	100,000	202,500	-	18,143,700	3,000,000	-	32,671,500
- กองอาคารสถานที่	31,397,000	-	5,050,000	3,000,000	3,500,000	30,000	18,876,120	-	504,400	82,000	-	62,439,520
- กองงานวิเทศสัมพันธ์	6,210,700	-	2,000,000	678,960	1,500,000	18,000	1,539,800	-	898,500	-	-	12,845,960
- กองแผนงาน	2,814,700	-	2,600,000	300,000	750,000	36,000	279,400	-	155,560	548,000	-	7,483,660
- สำนักงานสาขาวิทยาต่างประเทศ	203,900	-	-	-	-	800,000	-	-	3,020,100	-	-	4,024,000
- สำนักงานอำนวยการและบริหารความเสี่ยง	-	-	90,000	50,000	70,000	10,000	44,500	-	243,060	-	-	507,560
- สาขาวิทยบริการ (รวม)	22,516,300	-	8,050,000	16,996,730	11,800,000	10,620,000	2,117,470	4,712,600	104,188,220	-	-	181,001,320
สาขาวิทยบริการ จ.นครศรีธรรมราช	1,133,400	-	600,000	1,138,100	1,100,000	700,000	100,600	-	5,405,900	-	-	10,178,000

# 7.1

## (1)

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำแนกตามหน่วยงาน/แผนงาน/งาน

สำนักงานอธิการบดี	จำนวนเงิน	1,149,335,160	บาท
<b>ช. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย</b>	จำนวนเงิน	1,149,335,160	บาท
1. งานบริหารมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	1,149,335,160	บาท
1.1 บริหารจัดการทั่วไป	จำนวนเงิน	1,149,335,160	บาท
<b>กองทุนทั่วไป</b>	จำนวนเงิน	881,070,150	บาท
1. งบประมาณ	จำนวนเงิน	61,443,940	บาท
1.1 ลูกจ้างประจำ	จำนวนเงิน	61,443,940	บาท
1.1.1 ลูกจ้างงบรายได้	จำนวนเงิน	480,000	บาท
1.1.2 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	60,963,940	บาท
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อัตราว่าง (130 อัตรา)	จำนวนเงิน	21,871,760	บาท
- อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ หรือบุคคลภายนอก (12 อัตรา)	จำนวนเงิน	4,195,200	บาท
- อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ หรือบุคคลภายนอก (10 อัตรา)	จำนวนเงิน	4,800,000	บาท
- อาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อัตราเต็ม (36 อัตรา)	จำนวนเงิน	9,458,900	บาท
- อาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อัตราว่าง (10 อัตรา)	จำนวนเงิน	2,695,200	บาท
- ลูกจ้างสายสนับสนุน เกิน 60 ปี (18 อัตรา)	จำนวนเงิน	3,566,880	บาท
- ลูกจ้างสายสนับสนุนเกิน 60 ปี อัตราว่าง (10 อัตรา)	จำนวนเงิน	2,376,000	บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวนเงิน	12,000,000	บาท
2. งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	315,527,400	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน	106,946,000	บาท
2.1.1 ค่าใช้จ่ายในลักษณะปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน	25,000,000	บาท
2.1.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนการสอบไล่	จำนวนเงิน	50,000,000	บาท
2.1.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนการสอบไล่ภูมิภาค ป.ตรี	จำนวนเงิน	15,000,000	บาท
2.1.4 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง	จำนวนเงิน	2,000,000	บาท
2.1.5 ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งวิชาการและบริหาร พนักงานงบล้างและงบรายได้	จำนวนเงิน	14,946,000	บาท

## 7.1 (3)

3.2.3	โครงการศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์	จำนวนเงิน	200,000	บาท
3.2.4	โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง	จำนวนเงิน	500,000	บาท
3.2.6	โครงการวันพ้อขุนรามคำแหงมหาราช	จำนวนเงิน	500,000	บาท
3.2.6	โครงการชั้นนำ-ป้องกันแก้ปัญหาของสังคม	จำนวนเงิน	1,000,000	บาท
3.2.7	โครงการบริการวิชาการ ฯ	จำนวนเงิน	1,000,000	บาท
4.	งบรายจ่ายอื่น	จำนวนเงิน	395,940,000	บาท
4.1	โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	94,980,000	บาท
4.2	งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	จำนวนเงิน	10,000,000	บาท
4.3	โครงการเพื่อพัฒนากิจการขององค์กร	จำนวนเงิน	100,000,000	บาท
4.4	เงินปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนเงิน	16,000,000	บาท
4.5	โครงการบริหารการเรียนการสอน (ภูมิภาค)	จำนวนเงิน	5,000,000	บาท
4.6	โครงการบริหารการเรียนการสอน (ส่วนกลาง)	จำนวนเงิน	5,000,000	บาท
4.7	เงินประกันภัยรถยนต์ประเภท 3	จำนวนเงิน	600,000	บาท
4.8	เงินประกันภัยบุคคล	จำนวนเงิน	1,400,000	บาท
4.9	เงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา	จำนวนเงิน	1,000,000	บาท
4.10	โครงการแข่งขันคณิตศาสตร์พื้นฐานระดับมัธยมศึกษา	จำนวนเงิน	160,000	บาท
4.11	เงินถิ่นพระราชทาน	จำนวนเงิน	800,000	บาท
4.12	เงินอุดหนุนหน่วยงานในกำกับที่สภา ม.ร. จัดตั้ง	จำนวนเงิน	20,000,000	บาท
4.13	เงินอุดหนุนการจัดทำวารสาร	จำนวนเงิน	1,000,000	บาท
4.14	เงินสมทบงบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	100,000,000	บาท
4.15	โครงการจัดตั้งคณะแพทย์และพยาบาลศาสตร์	จำนวนเงิน	40,000,000	บาท
5.	งบกลาง	จำนวนเงิน	20,000,000	บาท
5.1	งบสำรองจ่าย	จำนวนเงิน	10,000,000	บาท
5.2	خذใช้ลูกหนี้เงินยืม	จำนวนเงิน	5,000,000	บาท
5.3	ค่ารักษาพยาบาล	จำนวนเงิน	5,000,000	บาท
	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	จำนวนเงิน	268,265,010	บาท
1.	งบลงทุน	จำนวนเงิน	268,265,010	บาท
1.1	ค่าครุภัณฑ์	จำนวนเงิน	33,304,200	บาท
	- โครงการใหม่/รายการเงินกันขยายที่พับไป			
1.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวนเงิน	234,960,810	บาท
1.2.1	โครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	จำนวนเงิน	44,557,902	บาท
	- โครงการใหม่/รายการเงินกันขยายที่พับไป			

## งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## จำแนกตามหน่วยงาน/แผนงาน/งาน

กองกลาง	จำนวนเงิน	27,227,290	บาท
ช. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	27,227,290	บาท
1. งานบริหารมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	27,227,290	บาท
1.1 บริหารจัดการทั่วไป	จำนวนเงิน	27,227,290	บาท
กองทุนทั่วไป	จำนวนเงิน	24,206,200	บาท
1. งบบุคลากร	จำนวนเงิน	6,766,200	บาท
1.1 ค่าจ้างประจำ	จำนวนเงิน	6,766,200	บาท
1.1.1 ลูกจ้างงบรายได้	จำนวนเงิน	574,500	บาท
1.1.2 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	6,191,700	บาท
2. งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	4,440,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน	3,000,000	บาท
2.1.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
2.1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นให้ราชการ			
2.1.3 ค่าปฏิบัติงานรับสมัครและลงทะเบียนนักศึกษา			
2.2 ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน	400,000	บาท
2.2.1 ค่าใช้สอยอื่น ๆ	จำนวนเงิน	400,000	บาท
2.3 ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน	900,000	บาท
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน	140,000	บาท
3. งบเงินอุดหนุน	จำนวนเงิน	4,000,000	บาท
3.1 งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์)	จำนวนเงิน	4,000,000	บาท
3.1.1 โครงการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา	จำนวนเงิน	4,000,000	บาท
4. งบรายจ่ายอื่น	จำนวนเงิน	9,000,000	บาท
4.1 เงินดำเนินงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	3,400,000	บาท
4.2 เงินอุดหนุนสภาคณาจารย์	จำนวนเงิน	600,000	บาท
4.3 เงินอุดหนุนที่ประชุมอธิการบดี	จำนวนเงิน	40,000	บาท
4.4 เงินวิชาการอธิการบดี	จำนวนเงิน	20,000	บาท

## งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## จำแนกตามหน่วยงาน/แผนงาน/งาน

สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่	จำนวนเงิน	7,344,520	บาท
ช. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	7,267,180	บาท
1. งานบริหารมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	7,267,180	บาท
กองทุนทั่วไป	จำนวนเงิน	7,176,720	บาท
1. งบบุคลากร	จำนวนเงิน	620,300	บาท
1.1 ค่าจ้างประจำ	จำนวนเงิน	620,300	บาท
1.1.1 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	620,300	บาท
2. งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	3,791,920	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน	250,000	บาท
2.1.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
2.1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นให้ราชการ			
2.1.3 ค่าปฏิบัติงานรับสมัครและลงทะเบียนนักศึกษา			
2.2 ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน	2,441,920	บาท
2.2.1 ค่าเดินทางเหมาจ่าย	จำนวนเงิน	220,000	บาท
(สำหรับรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี			
เดือนละ 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 วันทำการ)			
2.2.2 ค่าเช่าสถานที่เอกชน	จำนวนเงิน	1,800,000	บาท
- เริ่มสัญญาในปีงบประมาณ 2566			
อัตราค่าเช่าสถานที่ เดือนละ 150,000 บาท			
1 ปี เป็นจำนวนเงิน 1,800,000 บาท			
- ก่อหนี้ผูกพันสัญญา 2 ปี งบประมาณ 2567-2568			
อัตราค่าเช่าสถานที่ เดือนละ 150,000 บาท 2 ปี			
รวมเป็นจำนวนเงิน 3,600,000 บาท ปีละ 1,800,000 บาท			
2.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	จำนวนเงิน	30,000	บาท
2.2.4 ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่	จำนวนเงิน	50,000	บาท