



กรุงเทพมหานคร
วันที่ 10/10/2567
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๑๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ. ๒๗๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน รองอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ หัวหน้างาน

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๘
ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ งบแผ่นดิน (กองคลัง)

มติ ที่ประชุมรับทราบ มอบให้ทุกคณะเร่งรัดดำเนินการดังนี้

๑. งบแผ่นดิน

ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการบันทึกใบสั่ง/สัญญา รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน
๒๕๖๗

๒. ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเหลือปีที่กักเงินไว้ จำนวน ๒ รายการ
รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๘๓๑,๐๐๐.- บาท (สิบล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
ประกอบด้วย เครื่องบดและย่อยวัสดุคอนกรีต (คณะวิศวกรรมศาสตร์) จำนวนเงิน ๗๙๑,๐๐๐.- บาท
(เจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และงานปรับปรุงท่อน้ำทิ้งฯ (โครงการ ๖) (สำนักงานอธิการบดี)
งวดที่ ๔ - ๕ จำนวนเงิน ๑๐,๐๔๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านสี่หมื่นบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิฉะนั้นงบประมาณจะถูกพับไป

๓. งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ให้ดำเนินการกักเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่าย
เหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายการหลักเกณฑ์การกักเงิน/ขยายเงินกันไว้
เบิกจ่ายเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ให้แล้วเสร็จส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ หากรายการใดที่ได้ดำเนินการ
ไปแล้วอยู่ในระหว่างกักเงินผู้กักเงินให้แจ้ง เหตุประกอบการกักเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่าย
เหลือปีไว้ด้วย

(นางสาวอดิญา แต่งโสภ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว (✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว () ไม่มีต้นเรื่อง



บันทึกข้อความ

4

กองกิจการนักศึกษา
 รับที่ ๒๓๑๐/๒๕๖๗
 วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗
 เวลา ๑๕:๐๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ นผ ๗๖/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเบิกจ่าย
 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน

ตามปฏิทินการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดเงื่อนไขการใช้จ่าย
 งบประมาณ สำหรับการขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายการผูกพันงบประมาณ (ในงบลงทุน) และรายการค่าใช้จ่ายที่มี
 สัญญาต่างๆ แล้ว รวมถึงโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติดำเนินการจัดโครงการแล้ว ก่อนวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
 กองแผนงานขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี โดยให้ทุกหน่วยงาน
 ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เฉพาะรายการ ดังนี้

- ๑.๑ โครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการแล้ว แต่เบิกจ่ายไม่ทันตามปฏิทินกองคลัง
- ๑.๒ งบดำเนินงาน เฉพาะค่าใช้จ่ายรายการที่มีสัญญาฯ เท่านั้น
- ๑.๓ งบลงทุน ครุภัณฑ์-ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะรายการที่ดำเนินการลงนามสัญญาฯ แล้วเท่านั้น

๒. หากหน่วยงานใดได้ขออนุมัติให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หน่วยงานต้อง
 ดำเนินการกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีเอง

๓. การกันเงินในระบบ ๓ มิติ ให้เริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้
 สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อความ การกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีได้ที่
www.plan.ru.ac.th โดยให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๔
 ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- ๓.๑ รายงานสรุปภาพรวมทุกรายการการกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จากระบบ ๓ มิติ
- ๓.๒ หนังสือขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันจากระบบ ๓ มิติ พร้อมติดสลิปแต่ละรายการฯ
- ๓.๓ เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น สัญญาลงนาม, หลักฐานการอนุมัติโครงการฯ

ทั้งนี้ การที่เบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามปฏิทินงบประมาณ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ (กองคลัง)
 ให้หน่วยงานขออนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและพิสูจน์ว่ามีเงิน
 งบประมาณรองรับในปีที่ก่อนนี้ส่งให้กับกองแผนงาน เพื่อจกได้นำเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณานุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ดำเนินการตามเสนอ
 นพ. นพพร เสธะกุล
 (นางนิชฐิดา หวังประเสริฐกุล)

พยาบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้างานแพทย์และอนามัย
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
 ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์รณคุณ คุณาชีวะ)
 รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน นพ.กช
 เสนอ ๒๓๑๐/๒๕๖๗
 ๑๕. ๑๑.๒ ๒๕๖๗. ในกรณีของ
 ชั่วคราว กช.

จ.ส.อ.
 (ศิริชณ สวาน)
 หัวหน้างานวินัยนักศึกษา
 รก. ๒๓๑๐/๒๕๖๗