



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
รับที่ ๑๒๖ / ๖๘
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๓๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ.๑๗ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๖.๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) (กองแผนงาน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๗ หน่วยงาน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๖๕,๔๘๕.๙๖ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทเก้าสิบหกสตางค์) ตามที่กองแผนงานเสนอ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) วาระที่ ๖.๓ กองแผนงาน มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองมติ วาระที่ ๖.๓ ในการประชุมครั้งนี้

(นางสาวอติญา แต่งโสภา)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน

ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

() ไม่มีต้นเรื่อง

(นางสาวอุมมากรณ์ ไทยเจริญ)

ผู้อำนวยการวิเคราะห์และประสานการวางแผน

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

งานการประชุมและพิธีการ
วันที่รับที่ ๕๕
วันที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ผู้รับ ๕๓๓

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๓/ ๑๑ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) วาระที่...๖.๓...

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน)

ตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้ามปี ได้ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และพิสูจน์ว่ามีเงินงบประมาณรองรับในปีนี้อยู่แล้ว และรวบรวมส่งข้อมูลให้กับกองแผนงานตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ กองแผนงานดำเนินการสรุปวงเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ขอเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณา

๑. อนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๗ หน่วยงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๕,๔๘๕.๙๖ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทเก้าสิบลบาทเก้าสิบหกสตางค์) ประกอบด้วย

๑.๑ หน่วยงานปกติ จำนวน ๖ หน่วยงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๔๘๕.๙๖ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทเก้าสิบลบาทเก้าสิบหกสตางค์)

๑.๒ หน่วยงานในกำกับ จำนวน ๑ หน่วยงาน เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานปกติและหน่วยงานในกำกับ โดยแยกตามประเภทกองทุน/รายจ่าย ตามรายละเอียดที่แนบ พร้อมนี้

๓. ให้หน่วยงานเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ก.บ.ม.ร. อนุมัติต่อไป

เสนอถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

เรียน อธิการบดี

ขอโปรด พิจารณา ก.บ.ม.ร.

๖ ม.ค. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังกช ทองเอี่ยม)
รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา
ร.ก. วชก. นพ.

๖ ม.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน

เสนอ ก.บ.ม.ร.

๕ ม.ค. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วาระที่ ๖.๓
วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๘

๖ ม.ค. ๒๕๖๘

สรุปวงเงินงบประมาณเบิกข้ามปี (หน่วยงานปกติ - คณะ) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1)

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุนเพื่อการศึกษา	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	กองทุนทั่วไป	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค			
1	คณะศึกษาศาสตร์	√	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00	√	51,600.00	-	-	-	-	51,600.00	63,600.00
2	คณะวิทยาศาสตร์	√	200.00	-	-	-	-	200.00	-	-	-	-	-	-	0.00	200.00
3	คณะบริหารธุรกิจ	√	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00	-	-	-	-	-	-	0.00	12,000.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น			24,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,200.00		51,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,600.00	75,800.00

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

สรุปวงเงินงบประมาณเบิกข้ามปี (หน่วยงานในกำกับ) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1)

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุนเพื่อการศึกษา	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	กองทุนทั่วไป	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค			
1	คณะศิลปกรรมศาสตร์	✓	4,500.00	-	-	-	-	4,500.00	-	-	-	-	-	-	0.00	4,500.00
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

สรุปวงเงินงบประมาณเบิกข้ามปี (หน่วยงานปกติ - กอง/สำนัก/สถาบัน/สาขาวิทยบริการฯ) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เลขที่	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	รวมจำนวนเงิน	กองทุน บริการ วิชาการ	งบดำเนินงาน				รวมจำนวนเงิน	กองทุน เพื่อ การศึกษา	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	รวมจำนวนเงิน	กองทุน พัฒนา บุคลากร	งบเงินอุดหนุน	รวมจำนวนเงิน	กองทุน พัฒนา บุคลากร	งบดำเนินงาน				รวมจำนวนเงิน	รวมเป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค												
1	กองแผนงาน	✓	4,200.00	-	-	-	-	4,200.00	-	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-	0.00	-	-	0.00	-	-	-	-	0.00	4,200.00
2	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	74,900.00	-	-	1,443.43	-	76,343.43	-	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-	0.00	-	-	0.00	-	-	-	-	0.00	76,343.43
3	สาขาวิทยบริการฯ จ. กาญจนบุรี	✓	-	4,642.53	-	-	-	4,642.53	-	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-	0.00	-	-	0.00	-	-	-	-	0.00	4,642.53
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		79,100.00	4,642.53	0.00	1,443.43	0.00	85,185.96		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,185.96	

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรภัทร วงศ์แหวน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ