

แนวปฏิบัติการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 (งบแผ่นดิน) รายการงบลงทุน
ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เกณฑ์ทั่วไป

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิรูปของประเทศที่สำคัญ คำนึงถึงความจำเป็น สอดคล้องกับพันธกิจหลัก กลุ่มอุดมศึกษาของรัฐ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในขณะใช้เงิน งบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ โดยมีความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการและ/หรือแผนอื่นๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งมีแผนการใช้ประโยชน์ อย่างชัดเจน

๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

๔. ทบทวนชะลอ ปรับลดหรือยกเลิกรายการที่มีความสำคัญระดับต่ำหรือหมดความจำเป็น พิจารณา ความพร้อมในการผูกพันและการใช้จ่ายงบประมาณภายในปีงบประมาณ

เกณฑ์เฉพาะ

ก. สิ่งก่อสร้าง

๑. สำหรับหน่วยงาน ควรเสนอเฉพาะรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (ปีเดียว) กรณีก่อสร้างใหม่ (ปีเดียว/ ผูกพัน) ควรเป็นนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

๒. ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๓. ระบุวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง (ตามแนวทางการวิเคราะห์งบลงทุน)

๔. มีความพร้อมด้านพื้นที่และสถานที่ กรณีก่อสร้างใหม่ ต้องมีกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมจะก่อสร้าง

๕. คำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการก่อสร้างอาคาร เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และประกาศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง

๖. ชื่อรายการต้องตรงกับเอกสารรายละเอียดตามแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ปร. ๔ แบบ สรุปค่าก่อสร้าง ปร. ๕ เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง , ราคามาตรฐานการออกแบบอาคารและราคางานต่อ หน่วยของสำนักงบประมาณ มีงวดงาน ระยะเวลาการก่อสร้าง

๗. การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณ กลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน

๘. การก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่แทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการก่อสร้างเสร็จสิ้น

๙. การก่อสร้างอาคารใหม่ต้องจัดทำตามกฎกระทรวง ของกระทรวงพลังงาน ซึ่งได้กำหนดประเภทหรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๖ ตอนที่ ๑๒ ก วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๑๐. กรณีหน่วยงานใช้รูปแบบรายการเดิม ดำเนินการให้งานวางผังแม่บท กองแผนงาน ตรวจสอบและ ทบทวนราคา/ยืนยันราคาให้แล้วเสร็จก่อนส่งข้อเสนอฯ

๑๑. จัดลำดับความสำคัญตามรายละเอียดในเกณฑ์ทั่วไป

๑๒. ไม่ตั้งรายการและงบประมาณซ้ำซ้อน

ข. ครุภัณฑ์

๑.๑ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน (ปีเดียว)

๑. เน้นครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการใช้งานเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ หรือใช้ในห้องบรรยายให้กับผู้เรียน เป็นสำคัญ

๒. ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๓. ระบุวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์ (ตามแนวทางการวิเคราะห์งบประมาณ)

๔. กำหนดชื่อรายการครุภัณฑ์เป็นภาษาไทย หากไม่มีชื่อมาตรฐานควรใช้ชื่อย่อกลางๆ ที่สื่อความหมายได้ หลังภาษาไทยวงเล็บภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๕. การอ้างอิงราคาครุภัณฑ์ (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ให้อิงตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ ตามฉบับปัจจุบัน พร้อมคุณลักษณะเฉพาะ (ไม่ระบุร้านค้า หรือรุ่นของรายการ) กรณีต้องใช้ราคานอกมาตรฐาน ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณเคยอนุมัติ หรือตามราคา ที่ส่วนราชการเคยจัดหา หรือตามผลการสอบราคาอย่างน้อย ๓ บริษัท พร้อมคุณลักษณะเฉพาะ (ไม่ระบุร้านค้าหรือรุ่นของรายการ)

๖. หากครุภัณฑ์มีในบัญชีนวัตกรรมไทย ให้พิจารณาโดยใช้บัญชีนวัตกรรมไทยโดยสำนักงบประมาณตามนโยบายรัฐบาลเป็นอันดับแรก

๗. ครุภัณฑ์เพื่อการทดแทนต้องระบุสภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม/การขอรายการใหม่เพิ่มเติม ต้องระบุ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม สรุปเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ได้รับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๘. การเสนอขอชุดรายการครุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยรายการย่อยหลายรายการ ให้หน่วยงานระบุราคาต่อหน่วย/คุณลักษณะของรายการย่อย และตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของรายการย่อยทุกรายการ

๙. กรณีครุภัณฑ์ชนิดเดียวกัน แต่เสนอขอหลายภาควิชา/สาขาวิชา/ฝ่ายงาน ให้รวมจำนวนหน่วยและตั้งงบประมาณเป็นรายการเดียว แต่ให้ระบุภาควิชา/สาขาวิชา/ฝ่ายงาน ที่เสนอขอในแบบฟอร์มช่องให้ระบุภาควิชา/สาขาวิชา/ฝ่ายงาน

๑๐. จัดลำดับความสำคัญ

๑๑. ไม่ตั้งรายการและงบประมาณซ้ำซ้อน

๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปีเดียว) สำหรับหน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินการขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ อว.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของอว. ครั้งที่ ๑-๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของอว. สำหรับโครงการที่มีการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และโครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรม ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูง (CIO) ประจำหน่วยพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยใช้แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท
๒. โครงการ/กิจกรรม ที่มีมูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาท นำเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ อว. พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยใช้แบบฟอร์มจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านขึ้นไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

***หน่วยงานสามารถเข้าไปดาวน์โหลดศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางฯ และแบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้ที่ <https://cio.mhesi.go.th>**

๒. การอ้างอิงราคาให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับปัจจุบัน

๓. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. กรณีไม่ตรงเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ บริษัท พร้อมทั้งคุณลักษณะเฉพาะ (ไม่ระบุร้านค้าหรือรุ่นของรายการ)

๕. จัดลำดับความสำคัญ

๖. ไม่ตั้งรายการและงบประมาณซ้ำซ้อน

แนวทางการวิเคราะห์ห้วงลงทุน

๑. ตรวจสอบและจำแนกประเภท/ระบุวัตถุประสงค์

๑.๑ จำแนกประเภทสิ่งก่อสร้าง

๑) สิ่งก่อสร้างปีเดียว : งานก่อสร้างที่มีกำหนดเวลาก่อสร้างแล้วเสร็จภายในระยะปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ระยะเวลาไม่เกิน ๒๗๐ วัน

๒) สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ : งานก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทันภายใน ๑ ปีงบประมาณ ทั้งนี้หมายถึงมีกำหนดการก่อสร้างตั้งแต่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งรายการดังกล่าวต้องมีการผูกพันงบประมาณข้ามปี (เป็นรายการใหม่ที่ต้องขอรับจัดสรรภายในงบประมาณนั้น)

๓) ส่งก่อสร้างต่อเนื่องปีเดียว (กรณีมีหลายเฟส) : งานก่อสร้างที่ถูกลงแผนให้มีหลายเฟส โดยแต่ละเฟสมีกำหนดเวลาก่อสร้างแล้วเสร็จภายในระยะปีงบประมาณและต้องขอรับจัดสรรงบประมาณเฟสใหม่ในปีงบประมาณนั้นต่อไปจนกว่าจะจบที่วางแผนไว้

๔) สิ่งก่อสร้างที่มีภาระผูกพันตามสัญญา/มาตรา ๔๑ (ตามมติกรม) : งานก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทันภายใน ๑ ปีงบประมาณ ทั้งนี้หมายถึงการก่อสร้างตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ซึ่งรายการดังกล่าวต้องมีการผูกพันงบประมาณข้ามปี (เป็นรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ในปีต่อไปต้องขอรับจัดสรรตาม พ.ร.บ.)

๑.๒ ระบุวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

๑) เพื่อทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต) : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ

๒) เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

๓) เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนดรวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล

๔) เพิ่มผลผลิตใหม่ : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อรองรับการดำเนินงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่ได้ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล

๑.๓ จำแนกประเภทครุภัณฑ์

- ๑) ครุภัณฑ์การเรียนการสอน
- ๒) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๔ วัตถุประสงค์ประสงค์ของครุภัณฑ์

๑) เพื่อทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต) : เป็นการลงทุนเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม ที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ

๒) เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต : เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

๓) เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการผลิต : เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนดรวมถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล

๔) เพิ่มผลผลิตใหม่ : เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการดำเนินงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่ได้ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล