



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/ ๒๐๕๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเบิกจ่าย
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เวียน ๖๖ หน่วยงาน

ตามปฏิทินการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดเงื่อนไขการใช้จ่าย
งบประมาณ สำหรับการขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายการผูกพันงบประมาณ (ในงบลงทุน) และรายการค่าใช้จ่ายที่มี
สัญญาต่างๆ แล้ว รวมถึงโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติดำเนินการจัดโครงการแล้ว ก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
กองแผนงานขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี โดยให้ทุกหน่วยงาน
ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เฉพาะรายการ ดังนี้

๑.๑ โครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการแล้ว แต่เบิกจ่ายไม่ทันตามปฏิทินกองคลัง

๑.๒ งบดำเนินงาน เฉพาะค่าใช้จ่ายรายการที่มีสัญญา เท่านั้น

๑.๓ งบลงทุน ครุภัณฑ์-ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะรายการที่ดำเนินการลงนามสัญญาฯ หรือ
ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือ
เชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๒. หากหน่วยงานใดได้ขออนุมัติให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หน่วยงานต้อง
ดำเนินการกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีเอง

๓. การกันเงินในระบบ ๓ มิติ ให้เริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้สามารถ
ดาวน์โหลดตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อความ การกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีได้ที่ www.plan.ru.ac.th
โดยให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๓.๑ รายงานสรุปภาพรวม กันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีของหน่วยงาน จากระบบ ๓ มิติ

๓.๒ หนังสือขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันจากระบบ ๓ มิติ พร้อมติดสลิปแต่ละรายการฯ

๓.๓ เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น สำเนารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติ
สั่งซื้อสิ่งจ้าง, สำเนาประกาศผู้ชนะการเสนอราคาหรือสัญญาจ้างฯ, สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการฯ

ทั้งนี้ การที่เบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามปฏิทินงบประมาณ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ (กองคลัง)
ให้หน่วยงานขออนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและพิสูจน์ว่ามีเงิน
งบประมาณรองรับในปีที่ก่อนนี้ส่งให้กับกองแผนงาน เพื่อจกได้นำเสนอ ก.บ.ม.ร. พิจารณออนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน