**แนวทางการวิเคราะห์สายสนับสนุนวิชาการ ระดับคณะ
จำนวน 14 คณะ**

**1. วิเคราะห์ตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบคลัง/งบรายได้) / ลูกจ้างงบรายได้ / ลูกจ้าง**

 **มหาวิทยาลัย** ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างงบรายได้ลักษณะลูกจ้างประจำ/และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลักษณะ

 ลูกจ้างประจำ

**2. นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ** ของหน่วยงานที่ถูกต้องตามราชกฤษฎีกา/ประกาศทบวง/สกอ./มติสภา มร.

 มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ฯ

**3. ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง**

 3.1 อัตรากำลังเดิม ตามสถานภาพและโครงสร้างหน่วยงานและชื่อตำแหน่ง

 (ข้อมูลสถานภาพจากบัญชีถือจ่ายกองคลัง)

 3.2 ผลการวิเคราะห์ฯ กำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย และผู้ปฏิบัติ

 (อ้างอิง ตามมติ ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ 13/2557 วาระที่ 5.5)

**4. กรณีภาระงานแตกต่างกันหรือนอกเหนือจากคณะอื่น** เช่น

 - มีห้องปฏิบัติการ (Lab)

 - มีศูนย์ทางวิชการเฉพาะทาง (จะพิจารณาเป็นกรณี)

 - มีหน่วยเพิ่มขึ้นในงานบริการการศึกษา จะพิจารณาเป็นกรณีไป

**5. สำหรับคณะใหม่** พิจารณาตามความจำเป็นโดยยึดกรอบอัตรากำลังที่มีมติสภาอนุมัติ

**6. กรณีชื่อตำแหน่งไม่ตรงกับสายงาน** ให้หน่วยงานพิจารณา (โยกย้าย เกลี่ย หรือ เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) ตามความ

 เหมาะสม

**7. กรณีที่คณะใดยินยอมให้อัตราไปช่วยราชการ** จักไม่ถือเป็นการตัดโอนอัตรากำลังให้คำนวณภาระงานจากหน่วยงานเดิม