โครงการ.................................................................................

**แบบการเขียนโครงการเสนอ ขอใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น**

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ................................................................................................................

2. สถานภาพโครงการ : □ โครงการเดิม □ โครงการใหม่ □ โครงการต่อเนื่อง

3. แผนงาน : ................................................ งาน : .....................................................................

4. กิจกรรม : □ กิจกรรมหลัก □ กิจกรรมรอง □ กิจกรรมสนับสนุน □ กิจกรรมบูรณาการ

 □ กิจกรรม(โครงการจังหวัด)

5. หลักการและเหตุผล :

 .................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **(ชื่อหน่วยงาน).....................................** | **มหาวิทยาลัย** |
| **พันธกิจ(Mission) :**.............................................................. | **พันธกิจ(Mission) :** ............................................................ |
| **เป้าประสงค์(Goal) :**.............................................................. | **เป้าประสงค์(Goal) :****......................................................................** |
| **ยุทธศาสตร์(Strategy) :**.............................................................. | **ยุทธศาสตร์(Strategy) :**...................................................................... |

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

 7.1 ……………………………………

 7.2 ……………………………………

8. ระยะเวลาดำเนินการ :

9. สถานที่ดำเนินโครงการ :

10. วิธีดำเนินการ :

11. วิทยากร :

12. ผู้เข้าอบรม :

13. กิจกรรมย่อยของโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรมย่อย** | **ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)** |
| 1…………………………………………………………2………………………………………………………..3……………………………………………………………………………………………………………………. |  |

14. งบประมาณ :

 14.1 แหล่งงบประมาณ : □ งบคลัง □ งบรายได้ □ งบอื่นๆ

 14.2 กองทุน : □ กองทุนทั่วไป □ กองทุนเพื่อการศึกษา □ กองทุนวิจัย

 □ กองทุนบริการวิชาการ □ กองทุนกิจการนักศึกษา

 □ กองทุนพัฒนาบุคลากร □ กองทุนบริการสุขภาพ

 □ กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม □ กองทุนสำรอง

รายละเอียดงบประมาณ หน่วย : บาท

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทงบรายจ่าย/รายการ** | **ปีงบประมาณ** | **เพิ่ม-ลด** |
| **ปีที่ผ่านมา**\*(1) | **ปีที่เสนอขอ**\*(2) |
| **งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ,ฯลฯ)**\*(3)1. ........................................................
2. .......................................................
3. .......................................................

.............................................................. |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

15. การติดตามและประเมินผล\*(4) :

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ(ผลผลิต/ผลลัพธ์)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลผลิต/ผลลัพธ์** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)** |
| **ผลผลิต**1….....................................………………………….. |  |  |  |
| **ผลลัพธ์**1.....................................…………………………… |  |  |  |

**หมายเหตุ :** **\*(1) : ปีที่ผ่านมา** หมายถึง กรณีเป็นโครงการเดิม ให้หน่วยงานระบุงบประมาณที่ใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา ให้ระบุเป็นตัวเลข ประกอบมาเพื่อพิจารณาด้วย

  **\*(2) : ปีที่เสนอขอ** หมายถึง ปีปัจจุบันที่เสนอของบประมาณ ให้ระบุเป็นตัวเลข

 **\*(3) : งบดำเนินงาน: (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ,ฯลฯ)** หมายถึง รายการที่เสนอของบประมาณในลักษณะค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ โดยให้ใส่รายละเอียดตามลำดับ เพื่อให้กองแผนงานสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายได้ อาทิเช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ต้องบอกขนาด จำนวนต่อหน่วย เป็นต้น

 **\*(4) : การติดตามและประเมินผล** หมายถึง รายการที่หน่วยงานต้องมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการเมื่อเสร็จสิ้นของโครงการแล้วหลังจากนั้น 3 เดือน,6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อจะได้ทราบว่าโครงการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่