

แนวทางการวิเคราะห์สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 13 คณะกองแผนงาน

1. วิเคราะห์ตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบคลัง/งบรายได้) / ลูกจ้างงบรายได้ / ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างงบรายได้ลักษณะลูกจ้างประจำ / และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลักษณะลูกจ้างประจำ
2. นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงานที่ถูกต้องตามราชกฤษฎีกา / ประกาศทบวง / สกอ./ มติสภามร. มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ฯ
3. ใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรอัตรากำลังสายสนับสนุน มร.ตามมติ ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ 9/2561 วาระที่ 5.14 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 มาพิจารณาเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคณะ
4. กรณีภาระงานแตกต่างกันหรือนอกเหนือจากคณะอื่น เช่น
  - มีห้องปฏิบัติการ (Lab)
  - มีศูนย์ทางวิชาการเฉพาะทาง (จะพิจารณาเป็นกรณี)
  - มีหน่วยเพิ่มขึ้นในงานบริการการศึกษา จะพิจารณาเป็นกรณีไป
5. ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง
  - 5.1 อัตรากำลังเดิม ตามสถานภาพและโครงสร้างหน่วยงานและชื่อตำแหน่ง  
(ข้อมูลสถานภาพจากบัญชีถือจ่ายกองคลัง)
  - 5.2 ผลการวิเคราะห์ฯ กำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย และผู้ปฏิบัติ  
(อ้างอิง ตามมติ ก.บ.ม.ร.ครั้งที่ 13/2557 วาระที่ 5.5)
6. สำหรับคณะใหม่ พิจารณาตามความจำเป็นโดยยึดกรอบอัตรากำลังที่มีมติสภาอนุมัติ
7. กรณีชื่อตำแหน่งไม่ตรงกับสายงาน ให้หน่วยงานพิจารณา (โยกย้าย เกลี่ย หรือ เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) ตามความเหมาะสม
8. กรณีที่คณะใดยินยอมให้อัตราไปช่วยราชการ โดยไม่ได้ตัดโอนอัตรา ให้คำนวณภาระงานจากหน่วยงานเดิม