



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๔

ที่ กผ พิเศษ /๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน(TOR) เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือภาษาอาเซียนในชีวิตประจำวัน (Everyday Asean Languages)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง อนุมัติให้กองแผนงาน ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือภาษาอาเซียนในชีวิตประจำวัน (Everyday Asean Languages) จำนวน ๕ รายการ เพื่อให้การจัดจ้างเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลาง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน(TOR) ตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช.

กองแผนงาน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และร่างขอบเขตของงาน(TOR) ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.นายสันติ ปานทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒.นางสาวทิพย์สุดา สาระวารี | กรรมการ |
| ๓.นายธีรดนัย พึ่งพัฒนสกุลชัย | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสนั่น พรหมหาญ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์รำไพ สิริมนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

30 ม.ค. ๒562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๓๐-๘๑๑๔

ที่ กผ พิเศษ /๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือภาษาอาเซียนในชีวิตประจำวัน (Everyday Asean Languages)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (ผ่านผอ.กผ.)

ตามหนังสือกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ที่ กผ พิเศษ/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ได้ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือภาษาอาเซียนในชีวิตประจำวัน (Everyday Asean Languages) จำนวน ๕ รายการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสันติ ปานทอง)

ประธานกรรมการ

(นายสนัน พรหมทอง)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

30 ม.ค. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์รพี สิริมนกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

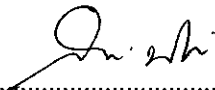
30 ม.ค. ๒๕๖๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

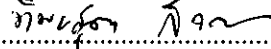
เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	จัดจ้างพิมพ์หนังสือภาษา อาเซียนในชีวิตประจำวัน (Everyday Asean Languages)				
๑.	ขนาดรูปเล่ม ๑๔.๕ x ๒๑ ซม.				
๒.	ปกกระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม พิมพ์สีสี่ อายยูวี				
๓.	เนื้อในกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม หมึกพิมพ์สีดำ (๒๒๐ หน้า)				
	เนื้อในกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม หมึกพิมพ์สีสี่ (๘ หน้า)				
๔.	เข้าเล่มไสสันทากาว				
๕.	จำนวนพิมพ์	๑,๐๐๐	เล่ม	๗๕.๐๐	๗๕,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(เจ็ดหมื่นห้า พันบาทถ้วน)				๗๕,๐๐๐

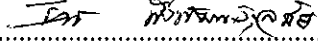
หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายสันติ ปานทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ

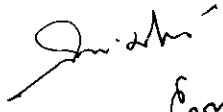
(นางสาวทิพย์สุดา สาระวารีย์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายธีรตัญญ์ พึ่งพัฒนสกุลชัย)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดพิมพ์

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างพิมพ์หนังสือภาษาอาเซียนในชีวิตประจำวัน (Everyday Asean Languages)
(ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี)
๒. หน่วยงาน : กองแผนงาน สำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๕,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒
เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(อ้างอิง)
 - ๕.๑ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๖. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - ๖.๑ นายสันติ ปานทอง ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาวทิพย์สุดา สาระวารี กรรมการ
 - ๖.๓ นายธีรดนัย พึ่งพัฒนสกุลชัย กรรมการและเลขานุการ


ธีรดนัย พึ่งพัฒนสกุลชัย
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างพิมพ์หนังสือภาษาอาเซียนในชีวิตประจำวัน (Everyday Asean Languages)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือภาษาอาเซียนในชีวิตประจำวัน (Everyday Asean Languages) เพื่อจัดทำหนังสือภาษาอาเซียนในชีวิตประจำวันฯ โดยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการในการจัดทำหนังสือดังกล่าว ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างพิมพ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่และเสริมสร้างสมรรถนะในการใช้ภาษาอาเซียนที่จำเป็นให้แก่คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง บุคคลทั่วไปและนำไปใช้ประโยชน์งานในราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างพิมพ์งานประเภทนี้โดยตรง
๒. ไม่เป็นหน่วยงานที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท อาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๘. ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้วเท่านั้น

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์หนังสือภาษาอาเซียนในชีวิตประจำวัน (Everyday Asean Languages)

- ขนาดรูปเล่ม ๑๔.๕ x ๒๑ ซม.
- ปกกระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม พิมพ์สี่สี อายยูวี
- เนื้อในกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม หมึกพิมพ์สีดำ (๒๒๐ หน้า)
เนื้อในกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม หมึกพิมพ์สีสี่ (๘ หน้า)
- เข้าเล่มไสสันทากาว
- จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม ราคาเล่มละ ๗๕ บาท
รวมเป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการและระยะเวลาส่งมอบ

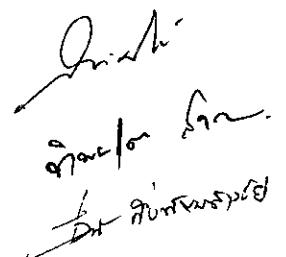
กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่ง/สัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. เงื่อนไขการชำระ

งวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


ดิเรก สิบพันพรหมอยู่

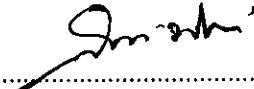
๘. เงินในการจัดจ้าง

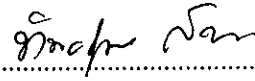
๘.๑ เงินงบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

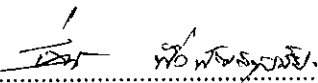
๘.๒ เงินราคากลาง ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทรศัพท์ : ๐-๒๓๑๐-๘๐๐๘

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสันติ ปานทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวทิพย์สุดา สาระวารี)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายธีรดนัย พึ่งพัฒนสกุลชัย)