



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง



โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา¹
และการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

พ.ศ. 2553

เอกสารเผยแพร่

ลิขสิทธิ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ผู้ได้ต้องการนำไปเผยแพร่โดยมารยาทและจรรยาบรรณ
ขอให้ขอนุญาตสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยรามคำแหงก่อนดำเนินการ
และกรุณาอ้างอิงแหล่งที่มาทุกครั้ง

กันยายน 2553



โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ



“โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ”

ตามที่คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีมติให้การทรงศึกษาธิการ ดำเนินโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งชาติ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการไทยเข้มแข็ง 2555 (แผนพื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2) เพื่อพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติที่มีคุณภาพระดับโลก รวมถึงเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติสู่สากล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการไทยเข้มแข็ง 2555 เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงจัดพิมพ์ “โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ” เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและหัวข้อวิจัยเป็นแนวทางแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย รามคำแหง รวมทั้งรายละเอียดขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ขั้นตอนการยื่นเงินทodorong จ่าย และการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้รับเชิญชวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหงยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยได้ตลอดปี โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบเสนอโครงการวิจัย ไม่มีกำหนดจำนวนทุนหรือจำนวนเงิน ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของงานวิจัยและค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. 2552 ซึ่งมีการปรับปรุงให้สอดคล้องตามสภาวะของเศรษฐกิจ

รองศาสตราจารย์ ดร. มนี อัชวรรณท์

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

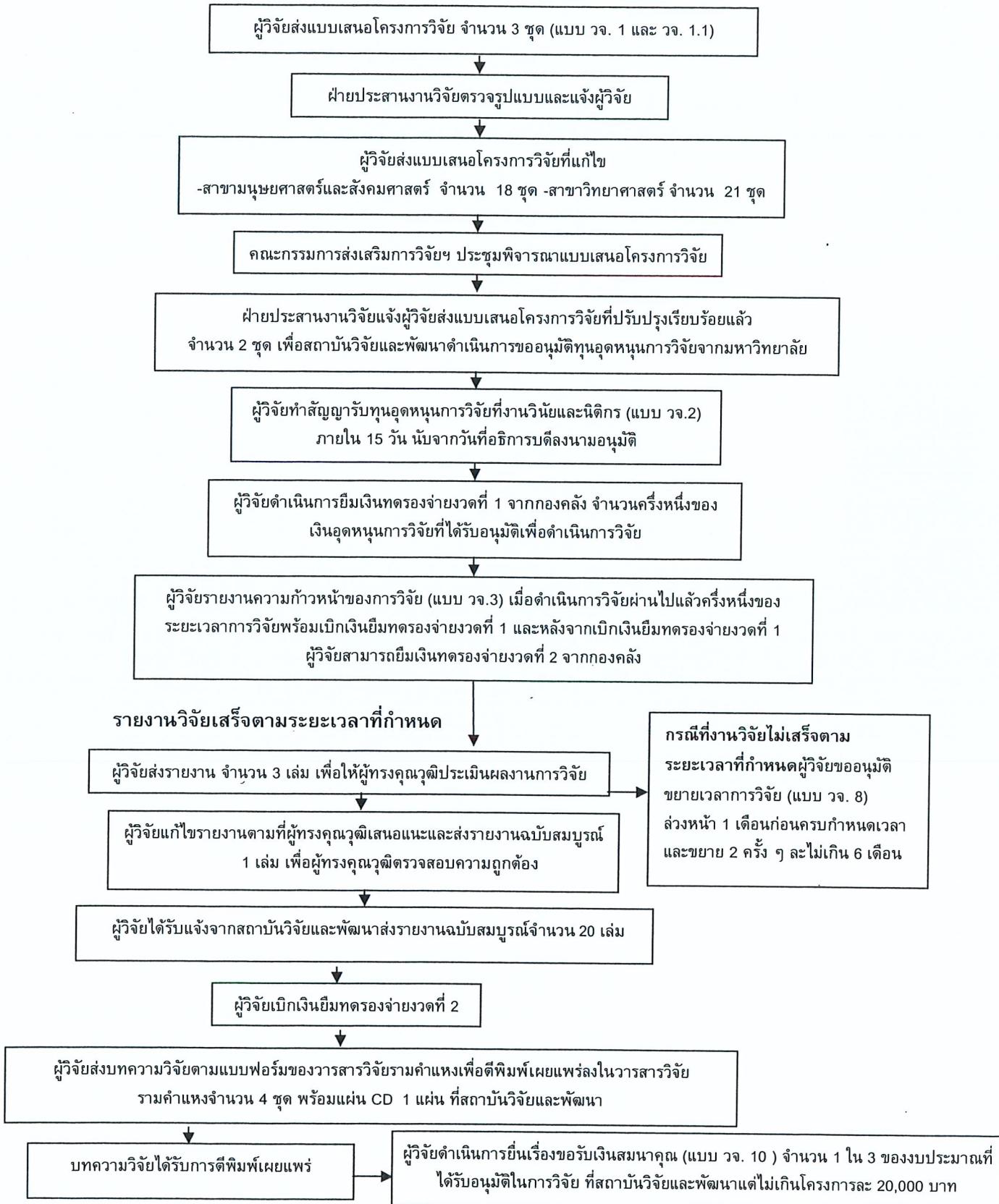
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

กันยายน 2553

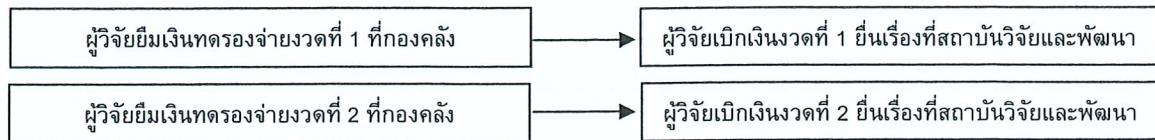
หัวข้อวิจัยสำหรับแบบเสนอโครงการวิจัย “โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ”

1. การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวิจัยสถาบัน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และสร้างนักที่ดีที่มีคุณภาพ
2. การวิจัยเพื่อการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
3. การวิจัยพื้นฐานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการวิจัยเพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. การวิจัยด้านเศรษฐกิจพอเพียง
5. การวิจัยเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เช่น สุโขทัยศึกษา
6. การวิจัยด้านการปรับปรุงพัฒนาสายพันธุ์พืชและสัตว์เศรษฐกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของประเทศไทยเพื่อแข่งขันกับต่างประเทศ
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม
8. การวิจัยเพื่อการแก้ไขปัญหาสังคม และการพัฒนาชุมชน
9. การวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศไทยในการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีกับต่างประเทศ
10. การวิจัยเพื่อสร้างเครือข่ายชุมชนด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการวิจัยสู่ภาคอุตสาหกรรม
11. การวิจัยเพื่อการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ในใช้ประโยชน์ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
12. การวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
13. การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมในการผลิตสินค้าและบริการ
14. การวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางความคิดสุนทรียะ ภาษา และสื่อสารของชุมชน ในประเทศไทยและต่างประเทศ
15. การวิจัยที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง และระบบการเชื่อมโยงเครือข่าย

**รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
จากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง**



**ขั้นตอนการยืมเงินและเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง**



เอกสารประกอบการยืมเงินท่องจ่ายและเบิกเงิน

**การยืมเงินท่องจ่าย งวดที่ 1 หลักฐานในการยืมเงิน
(ที่กองคลัง)**

- 1.บันทึกขออนุมัติยืมเงินท่องจ่ายงวดที่ 1
- 2.สำเนาบันทึกขออนุมัติโครงการวิจัย รับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.2) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน รับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.หนังสือสัญญาการยืมเงิน 2 ฉบับ
- 6.หนังสือแบบขออนุมัติยืมเงินท่องจ่าย 2 ฉบับ
- 7.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก (ที่ผู้วิจัยรับเงินเดือน มร.) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 1 ชุด (วจ.1)

**การยืมเงินท่องจ่าย งวดที่ 2 หลักฐานในการยืมเงิน
(ที่กองคลัง)**

- 1.บันทึกขออนุมัติยืมเงินท่องจ่ายงวดที่ 2
- 2.สำเนาบันทึกขออนุมัติโครงการวิจัย รับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.2) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน รับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.หนังสือสัญญาการยืมเงิน 2 ฉบับ
- 6.หนังสือแบบขออนุมัติยืมเงินท่องจ่าย 2 ฉบับ
- 7.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก (ที่ผู้วิจัยรับเงินเดือน มร.) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 1 ชุด (วจ.1)

**การเบิกเงินยืม งวดที่ 1 หลักฐานในการเบิกเงินยืม
(ยื่นเรื่องที่สถาบันวิจัยและพัฒนา) เป็นฉบับจริงทั้งหมด**

- 1.บันทึกขออนุมัติเบิกเงินยืมท่องจ่ายงวดที่ 1
- 2.บันทึกขออนุมัติโครงการวิจัย ฉบับจริง
- 3.หนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.2) ฉบับจริง
- 4.หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ฉบับจริง
- 5.หนังสือสัญญาการยืมเงินงวดที่ 1 ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 6.แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ตรงกับจำนวนเงินที่ยืม (วจ.15)
- 7.แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (วจ.3)
- 8.แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 1 ชุด (วจ.1)

**การเบิกเงินยืม งวดที่ 2 หลักฐานในการเบิกเงินยืม
(ยื่นเรื่องที่สถาบันวิจัยและพัฒนา)**

- 1.บันทึกขออนุมัติเบิกเงินยืมท่องจ่ายงวดที่ 2
- 2.สำเนาบันทึกขออนุมัติโครงการวิจัย รับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.2) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน รับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.หนังสือสัญญาการยืมเงินงวดที่ 2 ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 6.แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ตรงกับจำนวนเงินที่ยืม (วจ.15)
- 7.แบบสรุปรายงานการวิจัย (วจ.6) ฉบับจริง
- 8.แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย (วจ.8) (กรณีมีการขยายเวลา) ฉบับจริง
- 9.แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 1 ชุด (วจ.1)
- 10.รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม

ในการณ์ผู้วิจัยเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงวดเดียวเมื่อ
งานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ มีเอกสารดังนี้ (ฉบับจริงทั้งหมด)

- 1.บันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัย ✓
- 2.บันทึกถอนมัดโครงการวิจัย ✓
- 3.หนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.2) ✓
- 4.หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ✓
- 5.แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ (วจ.15) ✓
- 6.แบบสรุปรายงานการวิจัย (วจ.6) ✓
- 7.แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย (วจ.8) (ถ้ากรณีมีการขยายเวลา) ✓
- 8.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก (ที่ผู้วิจัยรับเงินเดือน มร.) รับรองสำเนาถูกต้อง ✓
- 9.แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 1 ชุด (วจ.1) ✓
- 10.รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ✓

หมายเหตุ

- 1.เอกสารที่เป็นสำเนารุ่นาเข็นรับรองสำเนาทุกฉบับ
- 2.กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ขอเบิกทุกครั้ง
- 3.ในกรณีเอกสารสูญหายผู้วิจัยต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยใช้สำเนาแทนฉบับจริงก่อนดำเนินการขั้นต่อไป
- 4.หากมีการแก้ไขเอกสารกรุณารุ่นาเข็นรับรองการแก้ไขด้วยทุกครั้ง ยกเว้นสัญญาที่เข็นกับนิติกรต้องได้รับความเห็นชอบจากนิติกรก่อน
- 5.แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ.15) กรุณาระบุจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติและจำนวนเงินที่เบิกไว้
- 6.การยืมเงินในแต่ละงวด ผู้วิจัยต้องทำการเบิกเงินยืมก่อนทุกครั้งจึงจะยืมเงินทดรองจ่ายภาคใหม่
- 7.ในกรณีนักวิจัยขอขยายเวลากรุณาระบุแบบคำร้องขอขยายเวลาทุกฉบับในการยืมและเบิกเงิน
- 8.หลังจากผู้วิจัยได้ทำการยื่นเอกสารการยืมเงินโดยไม่มีการแก้ไขเอกสารประมาณ 10 วันทำการกองคลังจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี
- 9.ผู้วิจัยกรุณาระบุสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายทุกครั้ง เนื่องจากสถาบันวิจัยและพัฒนาส่งเอกสารของท่านทั้งหมดให้กองคลัง



มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อหัวข้อวิจัย (ภาษาไทย)

.....
.....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย

- 1.) หัวหน้าโครงการ
.....
- 2.) ผู้ร่วมวิจัยในโครงการ
.....

3. ประเภทการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- 1.) การวิจัยมหาวิทยาลัย ในวงเงิน บาท (.....
- 2.) การวิจัยคณะ/สำนัก/สถาบัน ในวงเงิน บาท (.....

4. วัตถุประสงค์การวิจัย

.....
.....
.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

6. ระยะเวลาการวิจัย
7. หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด(คณะ/ สำนัก/ สถาบัน)
8. วัน เดือน ปี ที่เสนอขออนุมัติโครงการ
9. ชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบเสนอโครงการวิจัย

1. บทนำ (INTRODUCTION)

- 1.1 ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน (PROBLEM STATEMENT)
- 1.2 วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)
- 1.3 สมมติฐานการวิจัย (HYPOTHESES)
- 1.4 ขอบเขตการวิจัย (SCOPE OF RESEARCH)
- 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ (DEFINITION OF TECHNICAL TERMS)
- 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย (OUTPUTS AND BENEFIT)
 - องค์ความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะค้นพบสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใด

2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (LITERATURE REVIEW)

- 2.1 แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัย
- 2.2 ครอบแนวคิดในการทำวิจัย

3. วิธีดำเนินการวิจัย (METHODOLOGY)

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/วิธีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
- 3.3 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

4. แผนการดำเนินงานวิจัย (จัดทำเป็นตารางแผนงานรายเดือน)

5. งบประมาณ

- | | | | |
|-------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| 5.1 หมวดค่าตอบแทน | 5.2 หมวดค่าจ้าง | 5.3 หมวดค่าใช้สอย | 5.4 หมวดค่าวัสดุ |
|-------------------|-----------------|-------------------|------------------|
6. บรรณาธิการ (อ้างตามคู่มือการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
 7. ประวัตินักวิจัย (ชื่อ-สกุล/ ระดับการศึกษา/ ตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สังกัด/ เบอร์โทรศัพท์/ ผลงานทางวิชาการ)
 8. ประวัติที่ปรึกษาโครงการวิจัย
 9. หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการของที่ปรึกษาโครงการวิจัย
 10. ครอบในการจัดทำแบบสอบถาม (กรณีที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการทำวิจัย)
 - ตัวอย่าง ครอบการจัดทำแบบสอบถาม ใช้แบบสอบถาม 2 ชุด กับกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม

ชุดที่ 1 สำหรับสอบถาม อาจารย์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

มีจำนวน.....ตอน

แต่ละตอนต้องการถามในเรื่องใด? (ตามตัวแปร)

ชุดที่ 2 สำหรับสอบถาม นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

มีจำนวน.....ตอน

แต่ละตอนต้องการถามในเรื่องใด? (ตามตัวแปร)

ลายมือชื่อผู้วิจัย.....

(.....)

ลายมือชื่อที่ปรึกษาโครงการ.....

(.....)



สัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ให้สัญญาชื่อ.....ชื่อสกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อายุบ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล(แขวง),
 อำเภอ(เขต).....จังหวัด.....
 สังกัดคณะ/สำนัก.....มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย ด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. 2547 จึงขอให้สัญญาไว้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดย.....
 ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้
 ข้อ 1 ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ประเภท.....
 เพื่อทำการวิจัย เรื่อง.....

ในโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ซึ่งคณะกรรมการของผู้รับสัญญาได้พิจารณา
 เห็นชอบแบบเสนอโครงการวิจัยแล้ว

ข้อ 2 ผู้ให้สัญญาได้ทราบและเข้าใจข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. 2547 ซึ่งมี
 อญ্যแล้วในวันทำสัญญานี้โดยตลอด และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ข้อ 3 ผู้รับสัญญาตกลงจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้สัญญา จำนวนเงิน.....บาท
 (.....) โดยจ่ายเป็นสองงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน งวดที่หนึ่งจ่ายเมื่อเริ่ม
 ดำเนินการ งวดที่สองจ่ายเมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้าพร้อมหลักฐานการใช้เงินงวดที่หนึ่งซึ่งจะต้องใช้ไปแล้ว
 เกินกว่าสามในสี่ของงวดที่หนึ่ง

ข้อ 4 ผู้ให้สัญญารับรองว่าจะทำการวิจัยตามทัวข้อและแบบเสนอโครงการวิจัยที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จ
 ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย (เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) และจะส่งรายงานผลการวิจัยเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ
 พิจารณาความถูกต้อง จำนวน 3 ชุด ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยมหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดไว้

ผู้รับสัญญาอาจพิจารณาขยายเวลาทำการวิจัยต่อไปอีกตามความจำเป็น หากผู้ให้สัญญาร้องขอโดย
 ขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 1 ปี

กรณีได้รับการขยายเวลาทำการวิจัยดังกล่าว ผู้ให้สัญญายินยอมให้สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับต่อไป
 ในกรณีผู้ให้สัญญาประสงค์จะลาออกจากราชการก็ได้ โอนไปรับราชการที่อื่นก็ได้ ไปทำงานต่างประเทศ
 ตามมติของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ไปศึกษาต่อต่างประเทศก็ได้ ผู้ให้สัญญาจะต้องทำการวิจัยให้เสร็จสิ้นเสียก่อน
 มิฉะนั้นแล้วผู้ให้สัญญาต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยให้ผู้รับสัญญาทราบทุกรอบละ 6 เดือน นับแต่ วันเริ่มต้นของโครงการวิจัย หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ได้ผู้ให้สัญญาจะรายงานให้ผู้รับสัญญาทราบทันที และจะส่งรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีของการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย เม้มว่าการวิจัยนั้น จะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ตาม

ข้อ 6 ก่อนที่ผู้ให้สัญญาจะนำผลการวิจัยไปเผยแพร่เมื่อว่าจะด้วยวิธีใด ผลงานวิจัยนั้นจะต้องได้รับการตรวจสอบรับรอง และจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนด้วย

ข้อ 7 เมื่อผู้ให้สัญญารายงานผลการวิจัยตามข้อ 5 แล้วหากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย ตรวจพบว่า ผลการวิจัยของผู้ให้สัญญาไม่ตรงตามแบบเสนอโครงการวิจัยที่เสนอไว้ในนั้น โดยไม่มีเหตุผลสมควร ผู้ให้สัญญา จะต้องแก้ไขใหม่จนกว่าคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย จะเห็นชอบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัยกำหนดให้

ข้อ 8 หากผู้ให้สัญญามิได้ทำการวิจัยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ (เผยแพร่ลงในวารสารวิจัย มร.) ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่า ยกเลิกการให้เงินอุดหนุนการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี ให้แก่ผู้รับสัญญาหรือชำรากค่าเสียหายตามส่วนที่ผู้รับสัญญากำหนดภายใต้เงื่อนไขเดือนตามที่กำหนดในหนังสือยินยอมให้ หักเงินเดือน

ในการนี้ที่ผู้ให้สัญญาถึงแก่ความตาย และการวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ถือว่าการวิจัยยุติผู้ให้สัญญาไม่ ต้องคืนเงิน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ฉบับหนึ่งผู้ให้สัญญาเก็บไว้ ส่วนอีกสองฉบับ ผู้รับสัญญาเก็บไว้ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อ หน้าพยาน

ลงชื่อ.....
ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....
ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....
พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....
พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ซึ่งได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เงินอุดหนุน
การวิจัยเป็นจำนวนเงิน..... บาท และได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย
ลงวันที่..... นั้น

ถ้าข้าพเจ้าผิดสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้คืน ซึ่ง
เงินที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี เป็นจำนวนหนึ่งในสามของเงินเดือนแต่ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท
จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ ถ้าหักเงินเดือนหนึ่งในสาม (ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท) และยังต้องใช้เวลา
ชำระหนี้คืนเกิน 3 ปี ยินยอมให้หักเงินเดือนให้พอกับชำระหนี้ครบภายใน 3 ปี

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างท้ายนี้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....
.....

(ภาษาอังกฤษ)

2. ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประเภท

มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

คณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ

จำนวนเงินบาท

3. ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่เดือนพ.ศ

4. รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ระหว่าง (เดือน/ปี)
ถึง (เดือน/ปี)

5. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

5.1 ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยแสดงตารางเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้

.....
.....
.....

5.3 งบประมาณที่ได้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการเป็นเงินบาท

6. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี)

7. คาดว่ารายงานการวิจัยจะแล้วเสร็จภายใน วันที่เดือนพ.ศ

ลงชื่อ

(.....

ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย

วันที่.....เดือนพ.ศ



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบส่งรายงานการวิจัย

1. ชื่อผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย
คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
2. ชื่อผลงานวิจัย
(ภาษาไทย)
.....
.....
.....
.....
3. ประเภทงานวิจัย มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน
4. การอนุมัติโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จำนวนเงิน บาท (.....)
5. โครงการวิจัยแล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลาทำการวิจัยเดือน
6. เอกสารที่ต้องส่งมหาวิทยาลัย 3 รายการ
 - รายงานการวิจัย จำนวน 3 เล่ม
 - สำเนาหนังสืออนุมัติให้เงินอุดหนุนการวิจัย 1 ฉบับ
 - แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน 3 ชุด

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับเอกสาร 3 รายการไว้ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอขยายเวลาการวิจัย

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด คณะ/ สำนัก.....

โทรศัพท์ เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเภท

มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน ประจำปี จำนวนเงิน..... บาท
(.....) ให้ทำการวิจัยเรื่อง
(ภาษาไทย).....

.....
(ภาษาอังกฤษ)

ตามบันทึกอนุมัติที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

และสื้นสุดตามแบบเสนอโครงการวิจัยวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอขยายเวลาการวิจัย ครั้งที่..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รวม..... เดือน เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามโครงการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสัญญาบันทุโนดหนุนการวิจัยมาเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบขอรับเงินสมนาคุณการวิจัย

1. ชื่อผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย.....

คณะ/สำนัก..... โทร.....

2. ชื่อผลงานวิจัย

(ภาษาไทย).....

.....
(ภาษาอังกฤษ).....

3. ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รวมระยะเวลาที่ทำการวิจัย..... เดือน จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ..... บาท

4. งานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นงานวิจัยประเภท

คณะ สำนัก

มหาวิทยาลัย สถาบัน

5. สิ่งที่ส่งมาด้วย

- สำเนาหนังสืออนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัย 1 ฉบับ
- แบบรายงานสรุปเพื่อเผยแพร่ร่วมในวารสารวิจัยมหาวิทยาลัยรามคำแหง ความยาวไม่เกิน 15 หน้า
- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นภาษาไทย 20 เล่ม
- สำเนาสัญญาขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย 1 ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

ชื่อโครงการ.....
 ชื่อผู้วิจัย หน่วยงานที่สังกัด
 ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทวิจัย..... ประจำปีงบประมาณ
 จำนวนเงิน..... บาท (.....)
 วัน เดือน/ ปี ที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย..... ได้รับเงินยืมจากมหาวิทยาลัย-
 รามคำแหง ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ลงวันที่
 งวดที่ จำนวน บาท (.....)
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัยและได้ใช้จ่ายเงินไปแล้ว จำนวน บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หมวดค่าตอบแทน		
.....		
.....		
2. หมวดค่าจ้าง		
.....		
.....		
3. หมวดค่าใช้สอย		
.....		
.....		
4. หมวดค่าวัสดุ		
.....		
.....		
(ตัวอักษร) รวมเงิน (บาท)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการ
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย
พ.ศ. 2552

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยงบประมาณเงินทุนอุดหนุน โครงการวิจัย พ.ศ. 2552 ข้อ 6 ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สาขาวิชคามศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2552 และที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สาขาวิชาศาสตร์ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2552 กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับเงินอุดหนุน โครงการวิจัย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หมวดค่าตอบแทน

- 1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษานักวิจัย จำนวน 10,000 บาท
- 1.2 ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ได้รับร้อยละ 20 ของโครงการที่ได้รับอนุมัติแต่ไม่เกิน 20,000 บาท
- 1.3 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลหรือพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการ ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย เป็นผู้พิจารณากำหนด
- 1.4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ 2 หมวดค่าจ้าง

- ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ให้ได้รับตามภาระการศึกษา และตามอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัย รวมคำแหงกำหนด โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นและการงานที่ผู้วิจัยมอบหมายให้ผู้ช่วยนักวิจัยรับผิดชอบ ทั้งนี้ โครงการละไม่เกิน 95,000 บาท

ข้อ 3 หมวดค่าใช้สอย

- 3.1 ค่าประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท
- 3.2 ค่าลงทะเบียน ชุดละ 5 บาท
- 3.3 ค่าแบบสอบถาม ชุดละ 5 บาท ในกรณีที่แบบสอบถามมีจำนวนหนึ่นานมากกว่า 10 หน้า ให้ค่าแบบสอบถามไม่เกินชุดละ 10 บาท
- 3.4 ค่าส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ชุดละ ไม่เกิน 40 บาท

3.5 ค่าสืบคืนข้อมูล โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท

3.6 ค่าจัดทำเอกสารรายงานการวิจัย โครงการละไม่เกิน 3,000 บาท

ยกเว้นกรณีการจัดทำเอกสารที่มีความยาก เช่น การพิมพ์สูตรต่าง ๆ หรืองานวิจัยที่ใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก
มาก โครงการละไม่เกิน 6,000 บาท

3.7 ค่าเบี้ยเดื่อง ที่พักและพาหนะให้อันดูلومเบิกจ่ายได้ตามพระราชบัญญัติ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในกรณีที่จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการให้คณะกรรมการส่งเสริมการ
วิจัย พิจารณากำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสมของการดำเนินโครงการวิจัยนั้นๆ

3.8 ค่าสำรวจ ค่าเขียนแบบ ค่าจ้างทำอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการจัดสร้างหรือผลิต
ค่าทดลองดำเนินการสร้างหรือผลิต ค่าพิมพ์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพกำหนด

3.9 ค่าสาธารณูปโภค โครงการละไม่เกิน 2,000 บาท

3.10 ค่าประกันอุบัติเหตุ โครงการละไม่เกิน 2,000 บาท

3.11 ค่าจัดทำโปสเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนิทรรศการเพื่อใช้ในการ
ดำเนินงานวิจัย โครงการละไม่เกิน 4,000 บาท

3.12 ค่าจัดประชุมหรืออบรม สัมมนา ให้อันดูلومเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมการ
วิจัยพิจารณากำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

3.13 ค่าจ้างแปลเอกสารแบบสอบถาม จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหน้าละ
ไม่เกิน 1,000 บาท

3.14 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด โครงการละไม่เกิน 2,000 บาท

3.15 ค่าถ่ายเอกสาร โครงการละไม่เกิน 1,000 บาท

3.16 ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณากำหนด
ตามความเหมาะสมของการดำเนินงานวิจัย

3.17 ค่าเช่าสถานที่ดำเนินการทดลอง ให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณา
กำหนดตามความเหมาะสมของการดำเนินงานวิจัย

ข้อ 4 หมวดค่าวัสดุ

4.1 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย จำนวน 20 เล่ม ๆ ละ 300 บาท

4.2 ค่าวัสดุสำนักงาน โครงการละไม่เกิน 1,000 บาท

4.3 ค่าวัสดุทดลอง ให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณากำหนดตามความ
เหมาะสมของการดำเนินงานวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒


(รองศาสตราจารย์คุณ ไชยแสนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง