

ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้
หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และยุทธศาสตร์ชาติว่า
ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วาระที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อให้หน่วยงาน
ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
และสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยใช้แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-
Based Integrity and Transparency Assessment) เป็นกลไกที่ช่วยทำให้เกิดการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างได้ผล ซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ
แผนงาน หรือโครงการ / กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบ
ได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖
ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความโปร่งใส ๒) ด้านความพร้อมรับผิด ๓) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตใน
การปฏิบัติงาน ๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรม ในองค์กร ๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
และ ๖) ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นไปด้วย
ความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด จึงกำหนดนโยบายไว้ ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำ
แผนงาน ร่วมดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยด้วยความโปร่งใส มุ่งเน้นการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คຸ່ມค่า ตรวจสอบ
ได้ ซื่อสัตย์สุจริต และการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การบริหารงาน
การให้บริการด้วยความโปร่งใส และถูกต้อง โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ตามภารกิจหลักด้านให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยให้รายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วย ดังนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงานหรือโครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผนงานหรือโครงการหรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบ

๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการโดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบชื่อโครงการงบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒.๔ พัฒนาหรือให้ความรู้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และให้ความสำคัญของการดำเนินการอย่างโปร่งใส

๑.๓ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกหรือตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา

๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ปัจจุบัน

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๕.๑ มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย

๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือสื่ออื่นๆ

๑.๕.๓ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๑.๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่างๆ

๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนหรือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนตามกำหนดเวลาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ

๒. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะให้บริการ และมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด โดยยึดความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดครบถ้วน โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจเต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ มากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องมีส่วนในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๔ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๕ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ของหน่วยงานและมีระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๒.๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องเปิดโอกาสและรับฟังการวิพากษ์หรือติชม จากประชาชนหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่และการทุจริตเชิงนโยบาย การปฏิบัติงานที่ไม่มีพฤติกรรมเข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญาโครงการหรือสัมปทาน และไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๓.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๓.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการหรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ

๓.๕ การดำเนินงานหรือการอนุมัติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓.๖ จัดประชุมหรือสัมมนาหลักสูตรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร หมายถึง การปลูกฝัง สั่งสอนหรือถ่ายทอดแก่นแท้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่นจนกลายเป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริตจนกลายเป็นค่านิยมหลัก ให้เกิดความอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตัว การสร้างทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ยอมรับการทุจริตในหน่วยงาน และหาทางตรวจสอบและยับยั้งการทุจริต และสามารถกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่สังคม การไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๔.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแสที่งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตนั้น

๔.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่ทนและยอมรับต่อการกระทำทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

