



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ นพ ๒๓ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เวียน ๖๕ หน่วยงาน

ด้วยถึงกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายนโยบายและแผน จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังท่าน ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณดังกล่าว ส่วนแบบฟอร์มและคำอธิบายสรุปคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหลัก สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์ของกองแผนงาน www.plan.ru.ac.th ให้ดำเนินการจัดทำคำขอภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการให้แนบสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๒. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ - ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

๒.๑ สรุปรายการขอตั้งงบลงทุนโดยจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน ๑-๑๐ ลำดับ

๒.๒ งบลงทุนทุกรายการต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแผนงบลงทุนล่วงหน้า ๓ ปี ของหน่วยงาน รายการค่าที่ดินฯ ต้องมีใบประมาณราคาก่อสร้างและแบบสรุปรายการเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. งบเงินอุดหนุนวิจัยจากส่วนกลาง (สำหรับ ๑๓ คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย)

คำขอโครงการวิจัยงบประมาณไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ หากงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดให้ไปของงบประมาณกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ โครงการวิจัยต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ (กปค.) พร้อมแนบมติที่ประชุมฯ และโครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณ (ใช้แบบ วจ.๑ แบบใหม่) พร้อมทั้งต้องมี ๓ บท เพื่อประกอบการพิจารณา ส่งเอกสารภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกองแผนงานจะได้นำโครงการวิจัยดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ

๔. หน่วยงานในกำกับ ให้จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณตามจริง หากไม่แนบเอกสารดังกล่าว กองแผนงานจะไม่พิจารณาตั้งงบประมาณ จากการประเมินรายจ่ายให้สมดุลกับรายได้ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยัง ฝ่ายนโยบายและแผน จำนวน ๑ ชุด ภายในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๔) หากมีข้อสงสัย ติดต่อผู้รับผิดชอบหน่วยงานโดยตรงได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๐-๘๑๑๖, ๘๒๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิษฐ์ นากกระแสร)






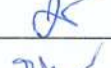


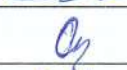

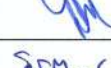
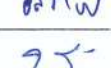





รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน






ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	กิจกรรมการจัดทำงบประมาณ
๑.	เมษายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยฯ ส่งหนังสือแจ้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปยังคณะ/สำนักและหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
๒.	เมษายน ๒๕๖๕	คณะ/สำนักและหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓.	เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะ/สำนักและหน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปยังกองแผนงาน
๔.	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	กองแผนงานรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจากรายได้และนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
๕.	๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กองแผนงานปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารเป็นรูปเล่ม
๖.	สิงหาคม ๒๕๖๕	เสนอ ก.บ.ม.ร. และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

เวียน

เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หน่วยงาน/ชื่อ	ลายเซ็นชื่อ	ว/ด/ป
๑.	คณบดีคณะนิติศาสตร์		
๒.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		
๓.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์		
๔.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กวดม	๒๕/๖.๖.๖๕
๕.	รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายประถม (ผู้อำนวยการ)	อิน	
๖.	รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม (ผู้อำนวยการ)	ธ	
๗.	รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา (ผู้อำนวยการ)	ธ	
๘.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		
๙.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์		
๑๐.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์		
๑๑.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		
๑๒.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
๑๓.	คณบดีคณะสื่อสารมวลชน		
๑๔.	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		
๑๕.	คณบดีคณะพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย์		
๑๖.	คณบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์		
๑๗.	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	ธมพ	
๑๘.	ผู้อำนวยการกองกลาง	ธ	
๑๙.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ธ	๑๕/๑/๖๕
๒๐.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๒๑.	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา		
๒๒.	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	ธ	
๒๓.	ผู้อำนวยการกองแผนงาน		
๒๔.	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา	กม	
๒๕.	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	วิฑน	
๒๖.	ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล	ธ	
๒๗.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ธ	
๒๘.	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา		
๒๙.	ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์		
๓๐.	ผู้อำนวยการสถาบันคอมพิวเตอร์	ธ	

ลำดับ	หน่วยงาน/ชื่อ	ลายเซ็นชื่อ	ว/ด/ป
๓๑.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		
๓๒.	ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ		
๓๓.	ผู้อำนวยการสำนักกีฬา		
๓๔.	ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ		
๓๕.	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา		
๓๖.	ผู้อำนวยการโครงการปรัชญาดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์		
๓๗.	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา		
๓๘.	ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์		
๓๙.	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		
๔๐.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน		
๔๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์		
๔๒.	รองอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล (สำนักงานบริหารความเสี่ยง)		
๔๓.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดนครพนม /		
๔๔.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดแพร่ /		
๔๕.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดนครราชสีมา /		
๔๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดสุโขทัย /		
๔๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดขอนแก่น /		
๔๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดศรีสะเกษ /		
๔๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดตรัง /		
๕๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดลพบุรี /		
๕๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดอุดรธานี /		
๕๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดหนองบัวลำภู /		
๕๓.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดอำนาจเจริญ /		
๕๔.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดปราจีนบุรี /		
๕๕.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดชัยภูมิ /		
๕๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดเพชรบูรณ์ /		
๕๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดกาญจนบุรี /		
๕๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดสุรินทร์ /		
๕๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดบุรีรัมย์ /		
๖๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดสงขลา /		
๖๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดเชียงราย /		
๖๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดนครศรีธรรมราช /		
๖๓.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดอุทัยธานี /		
๖๔.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดพังงา /		
๖๕.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดเชียงใหม่ /		