



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๔
ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗.๑/พิพ ๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อดำเนินการ
จัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

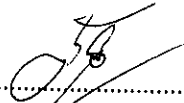
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (ผ่านผอ.กผ.)


ตามหนังสือกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๙๓๔.๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๕ รายการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น


บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางยุวดี ภัคดีวานิช)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฏฐ์รัฐพล สุราอามาตย์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพัชยา แสงพงษ์)


(นายสนั่น พรหมหาญ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน


อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
30 มิ.ย. 2563

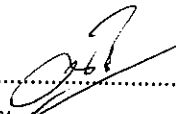
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

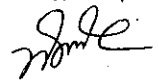
เพื่อดำเนินการจัดจ้างพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	จัดจ้างพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
๑.	ขนาดรูปเล่ม ๒๑ x ๒๙.๗ ซม				
๒.	ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์สีสี่ อายูวี				
๓.	เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม พิมพ์สีสี่				
๔.	เข้าเล่มไสสันทากาว				
๕.	จำนวนพิมพ์	เล่ม	๕๐๐	๒๒๗	๑๑๓,๕๐๐.๐๐
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๑๑๓,๕๐๐.๐๐

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางยุวดี ภักดีวานิช)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ สุราอามาตย์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพัชยา แสงพงษ์)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. หลักการและเหตุผล

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานราชการเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เอกสารต่างๆซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ผลงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำไปใช้ประโยชน์ในราชการของมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างพิมพ์งานประเภทนี้โดยตรง
๒. ไม่เป็นหน่วยงานที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท อาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๘. ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้วเท่านั้น

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขจัดจ้างพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. ขนาดรูปเล่ม ๒๑ x ๒๙.๗ ซม.
๒. ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์สี่สี อายูรี
๓. เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม พิมพ์สี่สี
๔. เข้าเล่มไสสันทากาว
๕. จำนวนพิมพ์ ๕๐๐ เล่ม

๕. ระยะเวลาดำเนินการและระยะเวลาส่งมอบ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่ง/สัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

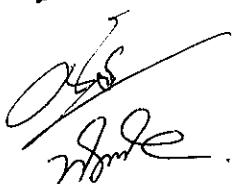
๗. เงื่อนไขการชำระ

งวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง


- ๘.๑ วงเงินงบประมาณ ๑๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๘.๒ วงเงินราคากลาง ๑๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)




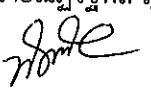


๙. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทรศัพท์ : ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๕

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางยุวดี ภัคดีวานิช)

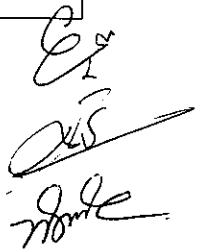
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฏฐพล สุราอามาตย์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพชยา แสงพงษ์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒. หน่วยงาน : กองแผนงาน สำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑๓,๕๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
เป็นจำนวนเงิน ๑๑๓,๕๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(อ้างอิง)
 - ๕.๑ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๖. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - ๖.๑ นางยุวดี ภัคดีวานิช ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นายณัฏฐ์รัฐพล สุราอามาตย์ กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวพัชญา แสงพงษ์ กรรมการและเลขานุการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๔

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๔๓๔.๓ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน(TOR) เพื่อดำเนินการ
จัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง


เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขออนุมัติให้กองแผนงาน ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๕ รายการ เพื่อให้การจัดจ้างเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลาง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน(TOR) ตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช.

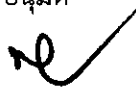
กองแผนงาน เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และร่างขอบเขตของงาน(TOR) ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางยุวดี ภัคตีวานิช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฏฐ์รัฐพล สุราอามาตย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิชชา แสงพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายสนั่น พรหมหาญ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

อนุมัติ


(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๔
ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗.๑/พิเศษ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

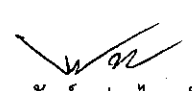
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (ผ่าน.ผอ.กผ.)


ด้วยกองแผนงาน มีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ผลงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำไปใช้ประโยชน์ในราชการของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่แนบ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองแผนงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ภายในวงเงิน ๑๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ จักได้มอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดหาพัสดุตามนัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องต่อไป


ในการดำเนินการจัดหาพัสดุนี้ มอบหมายให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ เป็นคณะจัดทำร่างขอบเขตของงาน ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางยุวดี ภักดีวานิช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฏฐ์รัฐพล สุราอามาตย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชชา แสงพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |


(นางนพรัตน์ ประไพทรัพย์)
หัวหน้างานธุรการ


(นายสนั่น พรหมหาญ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(รองศาสตราจารย์รณพคุณ คุณาชีวะ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

รายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดจ้าง

๑. กองแผนงาน

๒. วันที่ต้องการใช้วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดที่ต้องการจัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยรับ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความ จำเป็น
	จัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัย รามคำแหง					เพื่อเป็นเอกสาร เผยแพร่ผลงานด้าน ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยในรอบ
๑.	ขนาดรูปเล่ม ๒๑ x ๒๙.๗ ซม					ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒และนำไปใช้
๒.	ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต การ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์สีสี่ อาบายูวี					ประโยชน์ในราชการ ของมหาวิทยาลัยฯ
๓.	เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม พิมพ์สีสี่ จำนวน ๘๕ หน้า					
๔.	เข้าเล่มไสสันทากาว					
๕.	พิมพ์จำนวน	เล่ม	๕๐๐	๒๒๗	๑๑๓,๕๐๐.๐๐	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑๓,๕๐๐.๐๐บาท

หมายเหตุ ประเภทพัสดุให้แยกตามหมวดของพัสดุที่ต้องการให้จัดหา (ซื้อ/จ้าง) ดังนี้

๑. เป็นวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเพื่อการศึกษา ครุภัณฑ์มูลค่า
ต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นต้น

๒. ครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา เป็นต้น

๓. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าซ่อมแซมและปรับปรุง ค่าก่อสร้าง เป็นต้น



มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รังสี ๑๐๗ ๖๗

๑๗ พ.ค. ๖๓

บันทึกข้อความ

๑๐.๓๐.๕

ส.ค.๑๖๗
๑๐๗ ๖๗
๑๗ พ.ค. ๖๓
๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๕

ที่ อว.๐๖๐๑.๐๑๐๗/๔๕๕ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

ตามที่กองแผนงาน โดยงานวิจัยสถาบันดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ผลงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำไปใช้ประโยชน์ในราชการของมหาวิทยาลัย นั้น

กองแผนงาน ใคร่ขอให้สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดรูปเล่ม ๒๑ x ๒๙.๗ ซม.
๒. ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์สี่สี อายยูวี
๓. เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม พิมพ์สี่สี จำนวน ๘๕ หน้า
๔. เข้าไสสันทากาว
๕. พิมพ์จำนวน ๕๐๐ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ (ท่าน เก.สสพ.)

- ๑๖๓๑๐๖๐๗/๔๕๕

๑๖๓๑๐๖๐๗

นายวิระพงษ์ ชาตไทย

หัวหน้าหน่วยจัดส่ง ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง รักษาการแทน

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

๓-๗-๐-๑๓

(นางสาวสุวิไล ไทบุตร)

หัวหน้าสำนักงานธุรการสำนักพิมพ์

๓๐ พ.ค. ๖๓

(นายสนั่น พรหมทนาย)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ดำเนินการตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ปรีชญา ปิยะมโนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง



กรมวิจิตรศิลป์
50/2563
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓
๑.๓๑

กองแผนงาน
รับที่ 170๒ / ๖3
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา 14.24 น.

๒๑๐๓
๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร.๑๔๒๑

ที่ อว ๐๖๐๑.๒๐/ ๒๕๖๓ วันที่

เรื่อง แจ่งค่าใช้จ่ายการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งความประสงค์ขอทราบค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักพิมพ์จึงขอแจ่งค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ขนาด ๒๑ x ๒๙.๗ ซม.
- ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์สี่สี อายบูรี
- เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม พิมพ์สี่สี
- เข้าเล่มไสสันதாகาว
- จำนวน ๕๐๐ เล่ม ราคาเล่มละ ๒๒๗ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน ยืนยันราคา ๓๐ วัน

สำนักพิมพ์ขอแจ่งค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ดังกล่าว จำนวน ๕๐๐ เล่ม ราคาเล่มละ ๒๒๗ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ ทั้งนี้ เมื่อส่งของเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านดำเนินการเบิกจ่ายเข้าบัญชี สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง เลขที่บัญชีธนาคาร ๐๕๐๓๑๐๔๙๑๒๘-๒ ธนาคารออมสิน สาขารามคำแหง รหัสธนาคาร ๐๐๓๑ หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายใน ๕ วันทำการ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ส่วนที่ ๓ วิธีการเบิกเงิน ข้อ ๒๔ (๒) เมื่อท่านได้ชำระเงินแล้วโปรดนำหลักฐานการชำระเงินมายืนยันที่งานการเงินชั้น ๔ เพื่อมารับใบเสร็จรับเงินตามระเบียบต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้างานวิจัยสถาบัน
เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสุวิทย์ ขวัญหมื่นหงษ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓

(นายสุรเวท โตเจริญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักพิมพ์



โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์
ฉะเชิงเทรา

๘

(นางยุวดี ภักดีวานิช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ราชการในตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยสถาบัน

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓



มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รับที่ ศธ. / มท

รับที่ ศธ. / มท

บันทึกข้อความ

เวลา ๑๐.๐๐ น.

สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
รับที่ ศธ. / มท
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๕

ที่ ขว.๐๖๑๑.๐๑๐๗/๓๑๖๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรบกวนรวค่าค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

ตามที่กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และเผยแพร่ผลงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้เอกสารรายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอรบกวนรวค่าค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มพร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ขนาดรูปเล่ม ๒๑ x ๒๙.๗ ซม.
๒. ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์สี่สี อายยูวี
๓. เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม พิมพ์สี่สี จำนวน ๘๔ หน้า
๔. เข้าไสสันทากาว
๕. พิมพ์จำนวน ๕๐๐ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ (ผ่าน ทน.สสพ.)

- ๕๖๑๑๑.๐๑๐๗/๓๑๖๕

๕ มี.ค. ๖๓

[Signature]

นางสาวปิยะมณี ชาติไทย

หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ : ฝ่ายจัดซื้อสินค้าและจัดส่ง รักษาการแทน

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

๕ มี.ค. ๖๓

[Signature]

(นางสาวมยุรี ไกรนรา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักพิมพ์

๕ มี.ค. ๖๓

[Signature]

(นายสนั่น พรหมหาญ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ปรีชญา ปิยะมโนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๕

ที่ อว.๐๖๐๑.๐๑๐๗/๔๘๖ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ตามที่กองแผนงาน โดยงานวิจัยสถาบันดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ผลงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำไปใช้ประโยชน์ในราชการของมหาวิทยาลัย นั้น

กองแผนงาน ใคร่ขอให้สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดรูปเล่ม ๒๑ x ๒๙.๗ ซม.
๒. ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์สี่สี อายูวี
๓. เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม พิมพ์สี่สี จำนวน ๘๕ หน้า
๔. เข้าไสสันทากาว
๕. พิมพ์จำนวน ๕๐๐ เล่ม

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองแผนงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ในราคาเล่มละ ๒๒๗ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสนั่น พรหมหาญ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓