



แผนปฏิบัติการ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ.....	๒
๓. วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร (ค่านิยม) พันธกิจ.....	๔
๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์.....	๕
๕. สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) กองแผนงาน.....	๖
๖. ภาคผนวก.....	๙

แผนปฏิบัติการราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) กองแผนงาน

๑. หลักเกณฑ์และเหตุผล

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๓ บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผน การบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลา ๕ ปี และบัญญัติให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นส่วนราชการระดับกรมภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นแผนระยะกลางเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางงานดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ประจำปี โครงการ/กิจกรรม และผลผลิตของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการของ กระทรวงศึกษาธิการ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ แนวทางการพัฒนาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนจึงต้องจัดทำแผนข้างต้นให้สอดคล้องเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อให้ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงบรรลุผลสัมฤทธิ์

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จัดตั้งขึ้นครั้งแรกตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๕ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๙ ตอนที่ ๖๔ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๕ ตามแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๕ - ๒๕๒๙) จากผลการปรับปรุงส่วนราชการภายใน สำนักงานอธิการบดี และสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โดยนำภาระหน้าที่พร้อมอัตรากำลังของแผนกวิจัยสถาบันและหมวดออกแบบแผน อาคารสถานที่ กองบริการและวางแผนพัฒนา (ปัจจุบันคือกองอาคารสถานที่) รวมกับฝ่ายวิจัยและสถิติ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล จัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับกองโดยให้ชื่อว่า “กองแผนงาน” ประกอบด้วยทั้งหมด ๖ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานวิจัยสถาบัน งานวิเคราะห์และประสานการ วางแผน งานวางแผนผังแม่บท งานวิเทศสัมพันธ์ และงานบริการการศึกษาและเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำให้การสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยทุกๆ ด้าน

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ มีการประชุมปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๓๐ – ๒๕๓๔) ได้ยกสถานะงานบริการการศึกษาขึ้นเป็นกองบริการการศึกษา ดังนั้น ปัจจุบันกองแผนงาน จึงบริหารงานประกอบด้วย ๕ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานวิจัยสถาบัน งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน งานวางผังแม่บท งานวิเทศสัมพันธ์ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๔ ลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๑๕๔ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๔ โดยมีที่ตั้งสำนักงาน ณ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๖ หมายเลข โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๐-๘๑๑๒-๖

ในปัจจุบันกองแผนงานแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ด้านธุรการ สารบรรณ การประชุม ผลิตเอกสาร การเงิน สวัสดิการขอข้าราชการและลูกจ้าง ดูแลรักษาเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน การดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในสำนักงาน ตลอดจนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หน่วย คือ

- ๑.๑ หน่วยสารบรรณ การพิมพ์และผลิตเอกสาร
- ๑.๒ หน่วยการเจ้าหน้าที่และกิจการพิเศษ
- ๑.๓ หน่วยการเงินและพัสดุ

๒. งานวิจัยสถาบัน

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพและศักยภาพของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านนักศึกษา โปรแกรมการศึกษา บุคลากร อาคารสถานที่ การเงิน งบประมาณ ครุภัณฑ์ และด้านอื่น ๆ เพื่อเป็นคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัย ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิจัยสถาบัน และเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดทำเอกสาร รายงาน และแผนภูมิเกี่ยวกับข้อมูลทุกด้านของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกเป็น ๒ หน่วย คือ

- ๒.๑ หน่วยวิจัยสถาบัน
- ๒.๒ หน่วยข้อมูลสารสนเทศ และประกันคุณภาพการศึกษา

๓. งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน

มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ รวบรวมและประสานการจัดทำแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัย และการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์และจัดระบบงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาฯ โดยจะกระทำภายในกรอบอันเป็นการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งหน้าที่ออกเป็น ๒ หน่วย คือ

๓.๑ หน่วยวิเคราะห์งบประมาณและรายจ่ายประจำปี

๓.๒ หน่วยวิเคราะห์แผนงาน อัตรากำลัง และติดตามประเมินผล

๔. งานวางผังแม่บท

มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางผังมหาวิทยาลัย และจัดระเบียบชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ ออกแบบและปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากใช้อาคารสถานที่ ตลอดจนจัดระบบการจราจร ระบบสาธารณูปโภค และระบบโทรศัพท์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของการขยายตัวของมหาวิทยาลัย และประสานการวางผังของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดงบประมาณ แบ่งหน้าที่ออกเป็น ๓ หน่วย คือ

๔.๑ งานวิจัยผังแม่บท

๔.๒ หน่วยวางผังและแบบแผน

๔.๓ หน่วยประสานการวางผัง

๕. งานวิเทศสัมพันธ์

มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานระหว่างมหาวิทยาลัยรามคำแหงกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานระหว่างประเทศ ทั้งที่อยู่ภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแสวงหาความร่วมมือในด้านการพัฒนาทางวิชาการ ส่งเสริมการวิจัย การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบของทุนสนับสนุนการศึกษา การฝึกอบรม การวิจัย การดูงานและการประชุมสัมมนาในต่างประเทศ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนผลงานทางวิชาการศึกษาวเคราะห์และประเมินผลโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ประสานงานการจัดประชุมสัมมนานานาชาติที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ และดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ แบ่งเป็น ๒ หน่วย คือ

๕.๑ หน่วยประสานความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

๕.๒ หน่วยพิธีการและสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ (VISION)

กองแผนงานเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนามาตรฐานพันธกิจสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

ปรัชญา (PHILOSOPHY)

ประสานนโยบาย หามุ่งปฏิบัติ ยืนหยัดในหน้าที่ สร้างสามัคคี ชี้ทางพัฒนา

ปณิธาน (AMBITION)

กองแผนงานมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานพันธกิจเพื่อการวางแผนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

วัฒนธรรมองค์กร (ค่านิยม)

ซื่อสัตย์ จริงใจ โปร่งใส ยุติธรรมและภักดีต่อองค์กร

พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนาข้อมูลพื้นฐานและการวิจัยสถาบันเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจ และเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย
๒. วิเคราะห์องค์กร โครงสร้าง ทรัพยากรกำลัง และงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนพัฒนารวมทั้งติดตามและประเมินผล
๓. วางแผนการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ สสำรวจออกแบบ ปรับปรุงก่อสร้าง วางผังบริเวณและพัฒนาทางกายภาพของอาคารสถานที่
๔. ร่วมมือและประสานงานกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ
๕. พัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการ การบริการและศักยภาพบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์

กองแผนงานได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยให้แต่ละประเด็นมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติการกิจของกองแผนงานสามารถบรรลุตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าประสงค์

จากประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๒ ประเด็นดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติการกิจเป็นไปด้วยยุทธศาสตร์ที่กำหนด กองแผนงานจึงได้กำหนดเป้าประสงค์ทั้งหมด ๓ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณภาพสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำตรงตามความต้องการของผู้ใช้สามารถสร้างงานด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ที่ ๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบทอด สืบสานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย และเชิดชูสถาบันหลักของชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ตระหนักเห็นคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรมไทยและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาทเชิงรุกซื่อสัตย์และภักดีต่อองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) กองแผนงาน

หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย			โครงการ/กิจกรรม/ ผลลัพธ์	วงเงินงบประมาณปี									
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕		รวม		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
						งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑															
การเสริมสร้างและพัฒนา															
ศักยภาพทุนมนุษย์															
เป้าประสงค์															
๑. ผู้รับบริการทางการ															
ศึกษาระดับอุดมศึกษา															
มีคุณภาพสำเร็จการ															
ศึกษาแล้วมีงานทำตรง															
ตามความต้องการของ															
ผู้ใช้สามารถสร้างงาน															
ด้วยตนเอง															
กลยุทธ์															
๑. พัฒนาบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปีจากผู้กรอกแบบสอบถาม	๗๓	๗๔	๗๕	๑. โครงการประเมินบัณฑิตปริญญาตรีได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	-	๐.๑๕๐๐	-	๐.๑๕๐๐	-	๐.๑๕๐๐	-	๐.๔๕๐๐	-	งานวิจัยสถาบัน
๒. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๓.๖๐	๓.๖๐	๓.๗๐												
เป้าประสงค์															
๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์															
สืบทอดสืบสานประเพณี															
ศิลปะและวัฒนธรรมไทย															
และเขตชุมชนหลัก															
ของชาติ															

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย			โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณปี								
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕		รวม		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
						งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	
กลยุทธ์														
๑. ส่งเสริมสนับสนุน ให้ตระหนักเห็นคุณค่า และวัฒนธรรมและเชิดชู สถาบันหลักของชาติ	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ รู้ความเข้าใจด้านศิลปะและ วัฒนธรรม เห็นประโยชน์ และคุณค่าของศิลปะและ วัฒนธรรม	๘๕	๘๕	๘๕	๑. โครงการเทิดพระเกียรติ ส่งเสริมศาสนาและประเพณีไทย	-	(๐.๐๑๐๐)	-	(๐.๐๑๐๐)	-	(๐.๐๑๐๐)	-	(๐.๐๓๐๐)	- คณะกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กองแผนงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒														
การพัฒนาการบริหาร จัดการภาครัฐ														
เป้าประสงค์														
๑. ส่งเสริมและพัฒนา บริหารจัดการตามแนว ทางของการบริหารจัดการ การบ้านเมืองที่ดี														
กลยุทธ์														
๑. พัฒนาบุคลากรให้มี บทบาทเชิงรุก ซื่อสัตย์ และภาคีต่อองค์กร	๑. บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเพิ่มขึ้นและสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	๖๕	๖๕	๖๕	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ของกองแผนงานให้มีสมรรถนะ และทักษะสูงขึ้น	-	๐.๔๕๑๒	-	๐.๔๕๑๒	-	๐.๔๕๑๒	-	๑.๓๕๓๖	- คณะกรรมการ ดำเนินการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กองแผนงาน
๒. ส่งเสริมให้มีการ ดำเนินงานด้านการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในทั่วทั้ง องค์กร	๒. ร้อยละของแผนบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุม ภายในมีความถูกต้องตาม เกณฑ์	๖๕	๖๕	๖๕	๑. โครงการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของกองแผนงาน									- คณะกรรมการดำเนินการ บริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน กองแผนงาน

หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย			โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	วงเงินงบประมาณปี								หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๔		๒๕๖๕		รวม				
		งบป.	นอก งบป.	งบป.		นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.				
กลยุทธ์ (ต่อ)														
๓. ส่งเสริมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	๑. ระดับคะแนนผลการ ตรวจประเมินในระบบ QA	๔.๑๐	๔.๑๐	๔.๑๐	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของบุคลากร ในระบบ QA	-	๐.๑๔๐๐	-	๐.๑๔๐๐	-	๐.๑๔๐๐	-	๐.๔๒๐๐	- คณะกรรมการ ดำเนินการประกันคุณภาพ กองแผนงาน
					รวม	-	๐.๗๕๑๒	-	๐.๗๕๑๒	-	๐.๗๕๑๒	-	๒.๒๕๓๖	

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองแผนงาน (SWOT Analysis)

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรมีความความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ มีการกำหนดภาระงานและแบ่งโครงสร้างอย่างชัดเจน
๒. มีความรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณในกองแผนงาน
๓. กองแผนงาน มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ
๔. บุคลากรมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมของกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร
๕. กองแผนงานให้ความสำคัญกับแผนพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการสร้างทักษะของบุคลากร

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. อาคารสถานที่และวัสดุสำนักงานชำรุด เสื่อมโทรม เนื่องจากมีการใช้งานเป็นเวลานาน
๒. บุคลากรกองแผนงานบางส่วนขาดประสบการณ์ ความรู้ ความรอบคอบในการตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และขาดความเข้าใจในบทบาท แนวนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ
๓. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะด้านเทคโนโลยี จึงทำให้การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศไม่คุ้มค่า
๔. ประสบการณ์และช่องว่างระหว่างวัยของบุคลากรทำให้มีอุปสรรคต่อการสื่อสารและประสานงาน
๕. การติดต่อและประสานงานของกองแผนงาน ยังขาดความใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๒. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (Opportunities)

๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและความไว้วางใจกองแผนงานในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองแผนงาน
๒. มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากรรับการอบรม เพื่อนำความรู้มาพัฒนาในส่วนงานที่รับผิดชอบ
๓. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนทรัพยากรในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ
๔. สนับสนุนเทคโนโลยีและสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก

ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. การขอข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกไม่ชัดเจน เร่งด่วน และไม่สามารถตรวจสอบได้
๒. ขาดแรงจูงใจในเรื่องความก้าวหน้าของตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
๓. การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนยังไม่มีชัดเจน
๔. ข้อปฏิบัติ ระเบียบ พ.ร.บ. ข้อบังคับ และประกาศ เข้าใจยาก และเปลี่ยนแปลงบ่อย
๕. ในบางตำแหน่งของสาขาขาดแคลน ขาดบุคลากรเฉพาะทางที่มีความชำนาญ

TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) กองแผนงาน

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>ปัจจัยภายใน</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: left;"> <p>ปัจจัยภายนอก</p> </div> </div>	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
		<ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ มีการกำหนดภาระงานและแบ่งโครงสร้างอย่างชัดเจน ๒. มีความรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณในกองแผนงาน ๓. กองแผนงาน มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ๔. บุคลากรมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมของกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร ๕. กองแผนงานให้ความสำคัญกับแผนพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการสร้างทักษะของบุคลากร
โอกาส (Opportunities)	กลยุทธ์ (S+O)	กลยุทธ์ (W+O)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและความไว้วางใจกองแผนงานในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองแผนงาน ๒. มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากรรับการอบรม เพื่อนำความรู้มาพัฒนาใน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๓. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนทรัพยากรในการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างเพียงพอ ๔. สนับสนุนเทคโนโลยีและสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก 		<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๒. ปรับปรุงระบบบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓. ส่งเสริมการจัดบริการด้านวิชาการแก่ชุมชน/สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats)	กลยุทธ์ (S+T)	กลยุทธ์ (W+T)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. การขอข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกไม่ชัดเจน เร่งด่วน และไม่สามารถตรวจสอบได้ ๒. ขาดแรงจูงใจในเรื่องความก้าวหน้าของตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๓. การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนยังไม่มีชัดเจน ๔. ข้อปฏิบัติ ระเบียบ พ.ร.บ. ข้อบังคับ และประกาศ เข้าใจยาก และเปลี่ยนแปลงบ่อย ๕. ในบางตำแหน่งของสาขาขาดแคลน ขาดบุคลากรเฉพาะทางที่มีความชำนาญ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองแผนงาน (Strategy Map)

วิสัยทัศน์

กองแผนงานเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนามาตรฐานพันธกิจสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ

การพัฒนาการบริหารเพื่อความมั่นคง

เป้าประสงค์

ผู้รับบริการทางการศึกษามีคุณภาพสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำตามความต้องการของผู้ใช้ สามารถสร้างงานด้วยตนเอง

บุคลากรกองแผนงานเข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค

ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

ด้านคุณภาพ

พัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร

ด้านประสิทธิภาพ

ส่งเสริม สนับสนุนให้ตระหนักเห็นคุณค่าศิลปและวัฒนธรรมไทยและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ

ด้านการพัฒนาองค์กร

พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาทเชิงรุก ซื่อสัตย์และภักดีต่อองค์กร

แผนปฏิบัติการราชการ ๓ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกองแผนงาน

วิสัยทัศน์

กองแผนงานเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนามาตรฐานพันธกิจสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ

- พัฒนาข้อมูลพื้นฐานและการวิจัยสถาบันเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจ และเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย
- วิเคราะห์องค์กร โครงสร้าง วัตถุประสงค์ และงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา รวมทั้งติดตามและประเมินผล
- วางแผนการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ สํารวจออกแบบ ปรับปรุง ก่อสร้าง วางผังบริเวณ และพัฒนาทางกายภาพของอาคารสถานที่
- ร่วมมือและประสานงานกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ
- พัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการ การบริการ และศักยภาพบุคลากร

