



บันทึกข้อความ

งานธุรการ
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๒๑๐๙/๖
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๑
เวลา ๑๑.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๘๐๔๒
ที่ งปพ./๒๑๐๙/๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๑
เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. เวลา ๑๑.๐๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๒
ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)
(กองการเจ้าหน้าที่)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยใช้งบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

Don Loan

(นางสาวรุ่งอรุณ โอมาศ)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัย กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

- () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- (✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- () ไม่มีต้นเรื่อง

val.
อนันต์
ณ -
อ. ก.ช.
๒๕ ต.ค. ๖๑



บันทึกข้อความ

งานการประชุมและพิธีการ
วันที่ ๑๒ พ.ค.
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๕๙
เวลา ๕.๓๐ น.
ผู้รับ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานฝึกอบรม โทร. ๘๑๓๐

ที่ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ วารัษที่..5.12

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๑๒ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันองค์กร สมดุลชีวิต และความสุขของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการสำรวจ ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ด้วยเครื่องมือ HAPPINOMETER และได้ทำการสำรวจด้วยระบบออนไลน์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งความสุของค์กรสุขภาวะอย่างยั่งยืน โดยการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กรอย่างยั่งยืน จากมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ ระหว่างปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ และสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและจะทำการรายงานผลการสำรวจความสุขบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปผลการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกิดผลตามเป้าหมายจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness) หรือ “R2H” เป็นการอธิบายถึงการพัฒนาต่อยอดหลังจากที่ได้ทำการสำรวจคุณภาพชีวิต ความผูกพัน และความสุขคนทำงานในองค์กรด้วย HAPPINOMETER เพื่อนำไปสู่การสร้างนักสร้างสุของค์กรที่มีความรู้และความสามารถ การจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Action Plan) แนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างสุขที่ถูกต้องและเป็นรูปธรรม วัดผลได้จริง รวมทั้งแนวทางการติดตามตรวจสอบอย่างเป็นระบบให้เกิดขึ้นในองค์กร

ในการนี้ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งกำหนดการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขนักบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถนำข้อมูลจาก HAPPINOMETER ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรองค์กร และกำหนดแผนกิจกรรมสร้างสุขได้อย่างมีเป้าหมาย และมีทิศทาง รวมถึงสามารถติดตามและประเมินผลกิจกรรมได้

ผู้เข้าอบรม ได้แก่ นักสร้างสุข จากส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๑๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมีผลการดำเนินกิจกรรมสร้างสุขเป็นรูปธรรมชัดเจน โดยส่วนงานที่ได้รับคัดเลือกส่งบุคลากรจำนวนส่วนงานละไม่เกิน ๒ คน เข้าร่วมอบรม R2H ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะต้องเตรียมมา ได้แก่ ตัวอย่างกิจกรรมสร้างสุขประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ กระบวนการจัดกิจกรรม ผลการจัดกิจกรรม และคะแนนความสุขในรอบปีที่ผ่านมาในแต่ละมิติ โดยมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอย่างน้อย ๑ ข้อ ดังต่อไปนี้เข้าอบรม

๐๘. MS

(นางสาวอติญา แต่งโสกา)

หน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่..... วารัษที่.....
วันที่.....

๑. ทำงานอยู่ในฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๒. มีความรู้ ความสามารถในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ค่าร้อยละ เปรียบเทียบ ระหว่างกลุ่ม
๓. มีความต้องการที่จะนำข้อมูลมาพัฒนาในงานพัฒนาบุคคล
๔. เป็นนักสร้างสุของค์กร
๕. ทำงานด้านประกันคุณภาพ

สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคาร ๒ คณะรัฐศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรมประมาณ ๘๐ คน และได้รับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานทั้งหมด จากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

อท

(นายมนตรี กวินัญชยานนท์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๕๐ ก.บ.ร. (๑๗ ก.ร.)
๑๗ ก.ร.
๑๗ ก.ร. ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลรัตน์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

สำเนาถูกต้อง

๒๖.๑๕

(นางสาวอติญา แดงใสภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประชาสัมพันธ์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน
(Routine to Happiness : R2H)

วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคาร ๒ คณะรัฐศาสตร์

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี,
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
๒. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
๓. แผนงาน : บริหารมหาวิทยาลัย งาน : บริหารจัดการทั่วไป
๔. โครงการ : ☐ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☒ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)
๕. หลักการและเหตุผล :

จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และต้องแข่งขันความเป็นเลิศให้กับองค์กร สิ่งสำคัญที่สุดที่จะขับเคลื่อนไปได้ด้วยกำลังสำคัญของบุคลากร การพัฒนาบุคลากรเป็นภารกิจหลักในการส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรในองค์กร ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีความสุข สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในองค์กรนั้น นับเป็นภารกิจหลักที่ต้องระบุในแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของการพัฒนาบุคลากร ด้านทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ผลลัพธ์จากการสร้างสุข สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในองค์กร จะนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกของหน่วยงานทุกด้าน ผู้เข้าอบรมจะได้เก็บเกี่ยวความรู้และนำไปใช้ประโยชน์สูงสุด

ปัจจุบันองค์กรส่วนใหญ่ต้องเผชิญกับกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ซึ่งมีความผันแปรอย่างรวดเร็ว ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก และมีผลกระทบต่อนั่นคงของทุกองค์กร องค์กรต่างๆ ต้องเตรียมความพร้อมเพื่อความอยู่รอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรและสังคม เพราะนอกจากการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบแล้ว การทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและสามารถธำรงรักษาให้บุคลากรที่มีศักยภาพยังคงอยู่กับองค์กรได้กลับกลายเป็นประเด็นสำคัญยุคปัจจุบัน การสร้างนักสร้างสุขที่มีศักยภาพเพื่อดูแลคนในองค์กร จึงเป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีขีดความสามารถมากขึ้น

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของการสร้างสุขภาวะในองค์กร ได้ดำเนินการสร้างนักสร้างสุขขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของทุกคณะ หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้มีศักยภาพและความเข้มแข็งให้สามารถพัฒนาบริหารจัดการองค์ความรู้

อำนาจถูกต้อง

Dr. MS

(นางสาวอติญา แดงไสยา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการฯ

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ :

มหาวิทยาลัยรามคำแหง	แผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน
วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นสถาบันหลักที่มุ่งขยาย โอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้พัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นองค์กรสีขาวและ การเรียนรู้
เป้าประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	เป้าประสงค์ บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย จนทำให้ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นองค์กรสีขาวและ การเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ การพัฒนาบริหารเพื่อความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มุ่งส่งเสริมให้ความรู้ และสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรสีขาว

๗. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้มีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลจาก HAPPINOMETER ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร องค์กร
๒. เพื่อให้ให้นักสร้างสุขมหาวิทยาลัยรามคำแหงสามารถกำหนดแผนกิจกรรมสร้างสุขได้อย่างมีเป้าหมายและทิศทาง
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)

๘. ระยะเวลา :

- ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. สถานที่ :

- ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคาร ๒ คณะรัฐศาสตร์

๑๐. วิธีดำเนินการโครงการ :

- การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๑๑. วิทยากร :

- รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานในประเทศไทย
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
- อาจารย์วราณี หุตะแพทย์ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
- อาจารย์สุภรณ์ จรัสกิตติสุขสถิต สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ :

- คณะกรรมการนักสร้างสุขของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๘๐ คน และผู้เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

ดร. MS

(นางสาวอติญา แดงใสภา)



บันทึกข้อความ

งานธุรการ
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 407/61
วันที่ 25 ต.ค. 61
เวลา 11.00

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๘๐๔๒ งานฝึกอบรม
ที่ งปพ./๒๓๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่ 25/10/61
เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. เวลา 11.00

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๒
ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)
(กองการเจ้าหน้าที่)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้
สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยใช้งบประมาณสนับสนุน
จากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

Don Ioan

(นางสาวรุ่งอรุณ โอมาศ)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัย กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

- () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- (✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- () ไม่มีต้นเรื่อง

val.
อนันต์
ณ. กอ.
๒๕ ต.ค. ๖๑



บันทึกข้อความ

งานการประชุมและพิธี
รับที่ ๑๒๗
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๕๙
เวลา ๕.๓๐ น.
ผู้รับ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานฝึกอบรม โทร. ๘๑๓๐

ที่

วันที่ ๑๗

ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ 5.12

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๑๒ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันองค์กร สมดุลชีวิต และความสุขของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการสำรวจ ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ด้วยเครื่องมือ HAPPINOMETER และได้ทำการสำรวจด้วยระบบออนไลน์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งความสุของค์กรสุขภาวะอย่างยั่งยืน โดยการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กรอย่างยั่งยืน จากมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ ระหว่างปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ และสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและจะทำการรายงานผลการสำรวจความสุขบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปผลการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกิดผลตามเป้าหมายจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness) หรือ “R2H” เป็นการอธิบายถึงการพัฒนาต่อยอดหลังจากที่ได้ทำการสำรวจคุณภาพชีวิต ความผูกพัน และความสุขคนทำงานในองค์กรด้วย HAPPINOMETER เพื่อนำไปสู่การสร้างนักสร้างสุขขององค์กรที่มีความรู้และความสามารถ การจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Action Plan) แนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างสุขที่ถูกต้องและเป็นรูปธรรม วัดผลได้จริง รวมทั้งแนวทางสร้างการติดตามตรวจสอบอย่างเป็นระบบให้เกิดขึ้นในองค์กร

ในการนี้ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งกำหนดการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขนักบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถนำข้อมูลจาก HAPPINOMETER ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรองค์กร และกำหนดแผนกิจกรรมสร้างสุขได้อย่างมีเป้าหมาย และมีทิศทาง รวมถึงสามารถติดตามและประเมินผลกิจกรรมได้

ผู้เข้าอบรม ได้แก่ นักสร้างสุข จากส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๑๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมีผลการดำเนินกิจกรรมสร้างสุขเป็นรูปธรรมชัดเจน โดยส่วนงานที่ได้รับคัดเลือกส่งบุคลากรจำนวนส่วนงานละไม่เกิน ๒ คน เข้าร่วมอบรม R2H ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะต้องเตรียมมา ได้แก่ ตัวอย่างกิจกรรมสร้างสุขประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ กระบวนการจัดกิจกรรม ผลการจัดกิจกรรม และคะแนนความสุขในรอบปีที่ผ่านมาในแต่ละมิติ โดยมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอย่างน้อย ๑ ข้อ ดังต่อไปนี้เข้าอบรม

อ.ร. MS

(นางสาวอติญา แสงโสภะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการราชการแทน

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่.....วาระที่.....

วันที่.....

๑. ทำงานอยู่ในฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๒. มีความรู้ ความสามารถในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ค่าร้อยละ เปรียบเทียบ ระหว่างกลุ่ม
๓. มีความต้องการที่จะนำข้อมูลมาพัฒนาในงานพัฒนาบุคคล
๔. เป็นนักสร้างสุของค์กร
๕. ทำงานด้านประกันคุณภาพ

สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคาร ๒ คณะรัฐศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรมประมาณ ๘๐ คน และได้รับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานทั้งหมด จากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๐๗

(นายมนตรี กวินัญญานนท์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๕๐๐ ก.บ.ม.ร. (๑๗ ก.ย.)

๑๗ ก.ย.
๑๗ ก.ย. ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วัฒนศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

สำเนาถูกต้อง

๐๗.๑๕

(นางสาวอติญา แดงใสภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้างานการประชาสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

งานธุรการ
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๒๕๐๗/๒๖
วันที่ 25 ต.ค. ๖1
เวลา 11.00

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๘๐๔๒

ที่ งปพ./๕๓๓๕๔

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

งานฝึกอบรม

รับที่ ๒๕๐๗/๒๖

วันที่ 25 ต.ค. ๖1

เวลา 11.30

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๒
ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)
(กองการเจ้าหน้าที่)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยใช้งบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

นางสาวรุ่งอรุณ โอมาศ

(นางสาวรุ่งอรุณ โอมาศ)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ ดัชนีฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน
ให้ส่งดัชนีฉบับให้งานวินัย กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว

() ไม่มีต้นเรื่อง

val.
อ.นิพนธ์
อ.ช.
๒๕ ต.ค. ๖๑



บันทึกข้อความ

งานการประชุมและพิธี
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๕๙
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๕๙
เวลา ๕.๓๐ น.
ผู้รับ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานฝึกอบรม โทร. ๘๑๓๐

ที่ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ วาระที่ 5.12

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๑๒ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันองค์กร สมดุลชีวิต และความสุขของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการสำรวจ ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ด้วยเครื่องมือ HAPPINOMETER และได้ทำการสำรวจด้วยระบบออนไลน์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งความสุขขององค์กรสุขภาวะอย่างยั่งยืน โดยการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กรอย่างยั่งยืน จากมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ ระหว่างปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ และสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและจะทำการรายงานผลการสำรวจความสุขบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปผลการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกิดผลตามเป้าหมายจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness) หรือ “R2H” เป็นการอธิบายถึงการพัฒนาต่อยอดหลังจากที่ได้ทำการสำรวจคุณภาพชีวิต ความผูกพัน และความสุขคนทำงานในองค์กรด้วย HAPPINOMETER เพื่อนำไปสู่การสร้างนักสร้างสุขขององค์กรที่มีความรู้และความสามารถ การจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Action Plan) แนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างสุขที่ถูกต้องและเป็นรูปธรรม วัดผลได้จริง รวมทั้งแนวทางสร้างการติดตามตรวจสอบอย่างเป็นระบบให้เกิดขึ้นในองค์กร

ในการนี้ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งกำหนดการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขนักบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถนำข้อมูลจาก HAPPINOMETER ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรองค์กร และกำหนดแผนกิจกรรมสร้างสุขได้อย่างมีเป้าหมาย และมีทิศทาง รวมถึงสามารถติดตามและประเมินผลกิจกรรมได้

ผู้เข้าอบรม ได้แก่ นักสร้างสุข จากส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๑๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมีผลการดำเนินกิจกรรมสร้างสุขเป็นรูปธรรมชัดเจน โดยส่วนงานที่ได้รับคัดเลือกส่งบุคลากรจำนวนส่วนงานละไม่เกิน ๒ คน เข้าร่วมอบรม R2H ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะต้องเตรียมมา ได้แก่ ตัวอย่างกิจกรรมสร้างสุข ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ กระบวนการจัดกิจกรรม ผลการจัดกิจกรรม และคะแนนความสุขในรอบปีที่ผ่านมาในแต่ละมิติ โดยมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอย่างน้อย ๑ ข้อ ดังต่อไปนี้เข้าอบรม

อ.ร.ม.ส.

(นางสาวอติญา แดงโสภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่.....วาระที่.....

วันที่.....

๑. ทำงานอยู่ในฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๒. มีความรู้ ความสามารถในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ค่าร้อยละ เปรียบเทียบ ระหว่างกลุ่ม
๓. มีความต้องการที่จะนำข้อมูลมาพัฒนาในงานพัฒนาบุคคล
๔. เป็นนักสร้างสุของค์กร
๕. ทำงานด้านประกันคุณภาพ

สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคาร ๒ คณะรัฐศาสตร์ จำนวนผู้เข้าอบรมประมาณ ๘๐ คน และได้รับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานทั้งหมด จากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

อท

(นายมนตรี กวินัญญานนท์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๕๐ ก.บ.ม.ร. (๑๗ ก.ค.)

๑๗ ก.ค.
๑๗ ก.ค. ๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำเนาถูกต้อง

๐๗. MS

(นางสาวอติญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประสมและศิลปะ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน
(Routine to Happiness : R2H)

วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคาร ๒ คณะรัฐศาสตร์

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี,
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
๒. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
๓. แผนงาน : บริหารมหาวิทยาลัย งาน : บริหารจัดการทั่วไป
๔. โครงการ : ☐ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☒ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)
๕. หลักการและเหตุผล :

จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และต้องแข่งขันความเป็นเลิศให้กับองค์กร สิ่งสำคัญที่สุดที่จะขับเคลื่อนไปได้ด้วยกำลังสำคัญของบุคลากร การพัฒนาบุคลากรเป็นภารกิจหลักในการส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรในองค์กร ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีความสุข สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในองค์กรนั้น นับเป็นภารกิจหลักที่ต้องระบุในแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของการพัฒนาบุคลากร ด้านทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ผลลัพธ์จากการสร้างสุข สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในองค์กร จะนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกของหน่วยงานทุกด้าน ผู้เข้าอบรมจะได้เก็บเกี่ยวความรู้และนำไปใช้ประโยชน์สูงสุด

ปัจจุบันองค์กรส่วนใหญ่ต้องเผชิญกับกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ซึ่งมีความผันแปรอย่างรวดเร็ว ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก และมีผลกระทบต่อความมั่นคงของทุกองค์กร องค์กรต่างๆ ต้องเตรียมความพร้อมเพื่อความอยู่รอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรและสังคม เพราะนอกจากการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบแล้ว การทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและสามารถธำรงรักษาให้บุคลากรที่มีศักยภาพยังคงอยู่กับองค์กรได้กลับกลายเป็นประเด็นสำคัญยุคปัจจุบัน การสร้างนักสร้างสุขที่มีศักยภาพเพื่อดูแลคนในองค์กร จึงเป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีขีดความสามารถมากขึ้น

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของการสร้างสุขภาวะในองค์กร ได้ดำเนินการสร้างนักสร้างสุของค์กร ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของทุกคณะ หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้มีศักยภาพและความเข้มแข็งให้สามารถพัฒนาบริหารจัดการองค์ความรู้

สำเนาถูกต้อง

Dr. MS

(นางสาวอติญา แดงใสภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ผู้อำนวยการ รักษาการฯ

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ :

มหาวิทยาลัยรามคำแหง	แผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน
วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นสถาบันหลักที่มุ่งขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นองค์กรสีขาวและการเรียนรู้
เป้าประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	เป้าประสงค์ บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย จนทำให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นองค์กรสีขาวและการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ การพัฒนาบริหารเพื่อความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มุ่งส่งเสริมให้ความรู้และสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรสีขาว

๗. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้มีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลจาก HAPPINOMETER ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร องค์กร
๒. เพื่อให้ นักสร้างสุขมหาวิทยาลัยรามคำแหงสามารถกำหนดแผนกิจกรรมสร้างสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพและทิศทาง
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)

๘. ระยะเวลา :

- ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. สถานที่ :

- ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคาร ๒ คณะรัฐศาสตร์

๑๐. วิธีดำเนินการโครงการ :

- การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๑๑. วิทยากร :

- รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานในประเทศไทย
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
- อาจารย์วราณี หุตแพทย์ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
- อาจารย์สุภรณ์ จรัสกิตติสุขสถิต สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ :

- คณะกรรมการนักสร้างสุขของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๘๐ คน และผู้เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

Ms

(นางสาวอติญา แตงไธยา)

๑๓. หัวข้อการบรรยาย :

- การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขแลกเปลี่ยนทัศนการสร้างสุของค์กร
- การเขียนแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Happiness Action Plan)
- ตัวเลขกับการสร้างสุข
- เส้นทางสู่ความสุข คุยกับข้อมูลสร้างสุข

๑๔. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ
(ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล)

๑๕. การติดตามและประเมินผล :

- วัดจากแบบประเมิน

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี,
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๖. ผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ :

ผลผลิต / ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
ผลผลิต ๑. ร้อยละของจำนวนนักสร้างสุขมหาวิทยาลัย รวมค่าแห่งที่เข้าร่วมอบรม	จำนวนร้อยละ	๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ผลลัพธ์ ๑. ระดับความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ การจัดโครงการ	ระดับค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	๓.๕๕	

สำเนาถูกต้อง

๒๗. MS

(นางสาวอติญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้างานบริหารโครงการและงานวิจัย

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน
(Routine to Happiness : R2H)

วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคาร ๒ คณะรัฐศาสตร์

กำหนดการ	กิจกรรม
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขแลกเปลี่ยนทัศนคติการสร้างสุของค์กร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานในประเทศไทย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเขียนแผนปฏิบัติการสร้างสุข (Happiness Action Plan) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	วิทยากรภายนอก
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ตัวเลขกับการสร้างสุข ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการวิเคราะห์ผล โดย อาจารย์วราณี หุตะแพทย์ อาจารย์สุภารัตน์ จรัสกิตติสุขสถิต สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	เส้นทางสู่ความสุข คุยกับข้อมูลสร้างสุข/ติดตามและประเมินผล ฝึกปฏิบัติ ค้นหากิจกรรมสร้างสุข โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติเขียนแผน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต อาจารย์วราณี หุตะแพทย์ อาจารย์สุภารัตน์ จรัสกิตติสุขสถิต
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กลุ่มนำเสนอ "เส้นทางสู่องค์กรแห่งความสุข" โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต อาจารย์วราณี หุตะแพทย์ อาจารย์สุภารัตน์ จรัสกิตติสุขสถิต
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	สรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการ

สำเนาถูกต้อง

Dr. Ms

(นางสาวอติญา แดงโสภะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการนาง
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

กร
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๑



งานฝึกอบรม
รับที่ 2105 /
วันที่ 8 ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา 16.45 น.
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
โทรศัพท์ 02 441 0201-4 โทรสาร 02 441 9333

งานธุรการ
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 6531 /
วันที่ 8 / ๑๐ / ๖
เวลา 14.00 น.

ที่ ศธ 0517.191/0331

วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561

เรื่อง แจ้งกำหนดการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รายละเอียดการจัดอบรม
2. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ด้วย โครงการการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กรแบบยั่งยืน : จากมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ โดย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแจ้งกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างวันที่ 15-16 พฤศจิกายน 2561 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุข นักบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถนำข้อมูลจาก HAPPINOMETER ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร องค์กร และกำหนดแผนกิจกรรมสร้างสุขได้อย่างมีเป้าหมายและมีทิศทาง รวมถึงสามารถติดตามและประเมินผลกิจกรรมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓) เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ (นางสาวอัญญพัทธ์ เลียบสวัสดิ์)

บุคลากรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้างานธุรการ

- ๘ ต.ค. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ กิตติสุขสถิต)

หัวหน้าโครงการฯ

๓๐ ม.ก. ๒๕๖๑

๕ ต.ค. ๒๕๖๑

๑) เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อกำหนด ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางปาริชาติ ปุชชนาวิน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานสารบรรณ

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๑

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

๒) ทราบ

ดำเนินการตามแผน

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

ศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ กิตติสุขสถิต

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวอติญา แดงใสภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

งานวิจัย: นางวรรณิ หุตะแพทย์ โทรศัพท์ 092 268 1004

E-mail: wannee.hut@mahidol.ac.th

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
กำหนดการจัดอบรม R2H หลักสูตร 2 วัน 1 คืน

กำหนดการ	กิจกรรม
วันที่หนึ่ง	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.00 น.	การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขแลกเปลี่ยนทัศนการณ์การสร้างสุขขององค์กร โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานในประเทศไทย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
10.00 – 12.00 น.	การเขียนแผนปฏิบัติการสร้างสุข(Happiness Action Plan) โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	วิทยากรภายนอก
14.00 – 16.00 น.	ตัวเลขกับการสร้างสุข ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการวิเคราะห์ผล โดย อาจารย์วราณี หุตแพทย์ อาจารย์สุภรต์ จรัสสิทธิ์ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่สอง	
09.00 – 10.30 น.	เส้นทางสู่ความสุข คุยกับข้อมูลสร้างสุข/ ติดตามและประเมินผล/ ฝึกปฏิบัติ ค้นหากิจกรรมสร้างสุข โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต
10.30 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนแผน โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต อาจารย์ วราณี หุตแพทย์ อาจารย์สุภรต์ จรัสสิทธิ์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	กลุ่มนำเสนอ“เส้นทางสู่องค์กรแห่งความสุข” โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต อาจารย์ วราณี หุตแพทย์ อาจารย์สุภรต์ จรัสสิทธิ์
14.30 – 15.30 น.	สรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต
15.30 – 16.00 น.	พิธีมอบวุฒิบัตร/ปิดการอบรม

สำเนาถูกต้อง

อ.มส

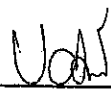
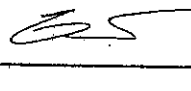
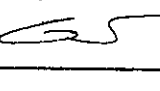
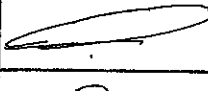
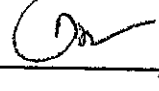
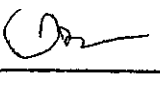
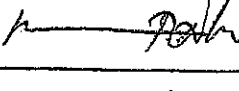
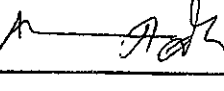
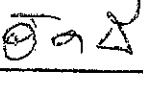
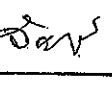
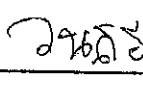
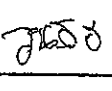
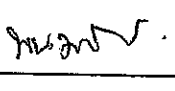
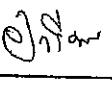
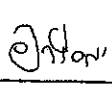
(นางสาวอติญา แดงใสภา)

หน้า 2 จาก 2

ผู้เข้าร่วมอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระหว่างวันที่ 15 - 16 พฤศจิกายน 2561

ณ ห้องประชุม ห้อง 501 ชั้น 5 อาคาร 2 คณะรัฐศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	วันที่ 15 พ.ย. 2561	วันที่ 16 พ.ย. 2561
			ลายเซ็น	ลายเซ็น
1	น.ส.รัชณี ตะนุติษฐ์	คณะนิติศาสตร์		
2	น.ส.ชลลดา ถวายทรัพย์	คณะนิติศาสตร์		
	น.ส.ประภาวดี คงสพสิน	คณะบริหารธุรกิจ		
4	นายนิธาน นาคสมบูรณ์	คณะบริหารธุรกิจ		
5	นางสรดี ปรีชาปัญญากุล	คณะมนุษยศาสตร์		
6	น.ส.ภกุล หทัยรัตนกุล	คณะมนุษยศาสตร์		
7	นายอนันต์ แสงไพร	คณะศึกษาศาสตร์		
8	นายอนุวัฒน์ บางแบ่ง	คณะศึกษาศาสตร์		
9	นายวงศกร พงศ์โสภิตานันท์	คณะวิทยาศาสตร์		
10	นายกิตติวัฒน์ ตั้งมงคลเลิศ	คณะวิทยาศาสตร์		
11	นางกมลธร แสงนาค	คณะรัฐศาสตร์		
12	นายพยงค์ ศิลา	คณะรัฐศาสตร์		
13	นายอัคนี ขาตะนาวิน	คณะเศรษฐศาสตร์		
14	น.ส.วนสร ทองศาสตรา	คณะเศรษฐศาสตร์		
15	น.ส.ศุภรศม์ พรอิสระพงศ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
16	น.ส.พนมวัลย์ บำรุง	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
17	น.ส.อารีพร เรียมทอง	คณะศิลปกรรมศาสตร์		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	วันที่ 15 พ.ย. 2561	วันที่ 16 พ.ย. 2561
			ลายเซ็น	ลายเซ็น
18	นางรัตนพร เกษร	คณะศิลปกรรมศาสตร์	รัตนพร	รัตนพร
19	น.ส.อรอนงค์ อิงขำนิ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	อรอนงค์	อรอนงค์
20	น.ส.ธิดาวัลย์ ศรีธรรมรัตน์	คณะสื่อสารมวลชน	ธิดาวัลย์	ธิดาวัลย์
21	น.ส.ลลิตา ถิ่นบาง	คณะสื่อสารมวลชน	ลลิตา	ลลิตา
22	นายเอนก ประดิษฐ์ารมณ	คณะพัฒนาศาสตร์สุขภาพ	เอนก	เอนก
23	น.ส.วไลพร อาจารย์วัฒนา	คณะพัฒนาศาสตร์สุขภาพ	วไลพร	วไลพร
24	น.ส.ชุนิกา แจ่มจำรัส	คณะสาธารณสุขศาสตร์	ชุนิกา	ชุนิกา
25	น.ส.สุธิกานต์ คงอำนาจ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	สุธิกานต์	สุธิกานต์
26	นางนิรมล กิตติเรืองชาญ	บัณฑิตวิทยาลัย	นิรมล	นิรมล
27	น.ส.ปานทิพย์ เอกภูมิ	บัณฑิตวิทยาลัย	ปานทิพย์	ปานทิพย์
28	นางยุวดี ภักดีวานิช	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	ยุวดี	ยุวดี
29	น.ส.จรรวรณ นวลทูล	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	จรรวรณ	จรรวรณ
30	นายชลธิ ลิ้มศิริ	สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล	ชลธิ	ชลธิ
31	นายรัชพล พรหมมณี	สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล	รัชพล	รัชพล
32	นายชลวิทย์ จิตมาน	สำนักหอสมุดกลาง	ชลวิทย์	ชลวิทย์
33	น.ส.มัญชुकานต์ ช่อผกา	สำนักหอสมุดกลาง	มัญชुकานต์	มัญชुकานต์
34	น.ส.นันท์นภัส ศิริพลานนท์	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	นันท์นภัส	นันท์นภัส
35	นายศาสตราจารย์ ก่อแก้ว	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	ก่อกแก้ว	ก่อกแก้ว
36	นางกุลทรัพย์ อุณหะจิริงรักษ์	สำนักพิมพ์	กุลทรัพย์	กุลทรัพย์
37	น.ส.ศิริพร เย็นประยูร	สำนักพิมพ์	ศิริพร	ศิริพร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	วันที่ 15 พ.ย. 2561	วันที่ 16 พ.ย. 2561
			ลายเซ็น	ลายเซ็น
38	น.ส.รุ่งทิพา แหยมใส	สำนักกีฬา		
39	น.ส.กัลยรักษ์ ปานสาธิต	สำนักกีฬา		
40	นายนิสิต ไทรงาม	สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์		
41	นายพลธนธรรณ กรยุทธพิพัฒน์	สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์		
42	นายยุทธพงศ์ เศษโพธิ์	สถาบันคอมพิวเตอร์		
43	นายณัฐพันธ์ มีมุข	สถาบันคอมพิวเตอร์		
44	นายอำนาจ สิงห์ตาลง	สถาบันวิจัยและพัฒนา		
45	น.ส.ปาไลดา จุฬะวนิชกุล	สถาบันวิจัยและพัฒนา		
46	น.ส.ชวลี ฉันทศาสตร์โกศล	สถาบันการศึกษานานาชาติ		
47	น.ส.กัลยพร นิละภมร	สถาบันการศึกษานานาชาติ		
48	ว่าที่ ร.อ.ชัยณรงค์ ตากิมนอก	สถาบันศิลปวัฒนธรรม		
49	นายวชิรภัทร กลัดทรัพย์	สถาบันศิลปวัฒนธรรม		
50	น.ส.ปานรดา สารขมภู	สถาบันภาษา		
51	นายสถาพร นัยผุด	สถาบันภาษา		
52	นางวรารณณ์ เหมกุล	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง		
53	น.ส.จิรัฐฎ์ภา พรศรีลากุล	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง		
54	นายสมชาย อุ่นแก้ว	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)		
55	นางเบญจพร สุทธิตั้งกิเขียร	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)		
56	น.ส.พึงฤทัย สมคำ	ศูนย์ประสานงานสาขาวิทยาฯ ต่างประเทศ		
57	น.ส.ปภาณพิชา สิทธิเจริญ	ศูนย์ประสานงานสาขาวิทยาฯ ต่างประเทศ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	วันที่ 15 พ.ย. 2561	วันที่ 16 พ.ย. 2561
			ลายเซ็น	ลายเซ็น
* 58	นางทิพวัลย์ วงษ์ธัญกรณ์	กองงานวิทยาเขตบางนา	ท. วรรณ	ท. วรรณ
59	นายอิทธิพัทธ์ ประเสริฐศรี	กองงานวิทยาเขตบางนา	อิทธิพัทธ์	อิทธิพัทธ์
60	น.ส.สุภากร ไพบูลย์นันทพงศ์	สำนักวิทยบริการ	สุภากร	สุภากร
61	น.ส.จิราภรณ์ ศรีขวัญ	สำนักวิทยบริการ	จิราภรณ์	จิราภรณ์
62	น.ส.จริยา เกษมจิตร	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	จริยา	จริยา
	น.ส.จิระพร บุญถิอ	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	จิระพร	จิระพร
64	นายอภิเชษฐ์ ตะกุดแก้ว	โครงการปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์	อภิเชษฐ์	อภิเชษฐ์
65	น.ส.ชีพีมาศ สนธิหอม	โครงการปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์	ชีพีมาศ	ชีพีมาศ
66	น.ส.จิตาภา กิตตินานันท์	สำนักงานตรวจสอบภายใน	จิตาภา	จิตาภา
67	น.ส.ภรภัค พชรพลอย	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ภรภัค 251	ภรภัค 251
68	นายชัยวัฒน์ ห่วงน้ำ	สำนักงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ชัยวัฒน์	ชัยวัฒน์
69	น.ส.ปริญญ์ ห่วงน้ำ	สำนักงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ปริญญ์	ปริญญ์



บันทึกข้อความ

วันที่ 1000 / 62	ที่ 25 / กค	6
เวลา 1400		

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๘๐๔๒ งานฝึกอบรม
ที่ งปพ./ ๕๑๕ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รับที่ ๓๙๖ /
เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐๐๐

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๓.๒
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุข
ในการทำงาน (Routine to Happiness : R2H)” (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

มติ ที่ประชุมรับทราบ Ms

(นางวนิดา หาญณรงค์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ ดัชนีฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัย กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา
() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ ๑๗. ดำเนินการต่อไป

(นางสาวธัญญพัทธ์ เลียบสวัสดิ์)

บุคลากรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้างานธุรการ

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒

อ้างถึงกรมการปกครอง

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒

— ทราบ

— นว นพ. (กค.)
ทอ.บ/ดิ.ก.น.ร.

OW

(อาจารย์ ดร.มนตรี กวินธุ์ชยานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒



งานการประมงและพิพิธภัณฑสถาน
วันที่ ๑๕
วันที่ ๑๕
เวลา ๑๐.๑๕
ผู้รับ ๑

บันทึกข้อความ

วาระที่ 3.2

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานฝึกอบรม โทร. ๘๑๓๐

ที่ ๑๕.๑๖๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness : R๒H)”

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness : R๒H)” เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุข นักบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้มีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลจาก HAPPINOMETER ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ตลอดจนสามารถกำหนดแผนกิจกรรมสร้างสุขได้อย่างมีเป้าหมายและทิศทาง

บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ฝ่ายบริหาร จึงใคร่ขอรายงานสรุปประเมินผล การดำเนินการโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. คณะกรรมการนักสร้างสุขของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๗๗ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๐
๓. สรุปผลการประเมินการจัดโครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness : R๒H)” โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอ ก.บ.ม.ร. เพื่อทราบ

๐๗

สำเนาถูกต้อง

(อาจารย์มนตรี กวินัญญานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

Ms

(นางสาวอติญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

เสนอ ก.บ.ม.ร. เพื่อทราบ

๑๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๕.๑.๕๖

ร. ครั้งที่ ๓/๒๒ วาระที่ ๓.๒
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคาร ๒ คณะวิทยาศาสตร์

ข้อมูลทั่วไปจำแนกตามลักษณะทางประชากรและการทำงาน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	๕๗๐	๓๕.๘
	หญิง	๑,๐๑๑	๖๓.๕
	เพศทางเลือก	๑๐	๐.๖
กลุ่มอายุ	๑๘ - ๒๔ ปี	๔๓	๒.๗
	๒๕ - ๓๔ ปี	๓๓๔	๒๑.๐
	๓๕ - ๔๔ ปี	๕๒๘	๓๓.๒
	๔๕ - ๕๔ ปี	๒๗๗	๑๗.๔
	๕๕ - ๖๐ ปี	๓๙๓	๒๔.๗
	๖๑ ปีขึ้นไป	๑๕	๐.๙
	ไม่ระบุ	๑	๐.๑
	จังหวัดที่ท่านอาศัยอยู่ในปัจจุบันเป็น	ใช่	๗๑๕
จังหวัดเดียวกับภูมิลำเนาหรือไม่	ไม่ใช่	๘๗๖	๕๕.๑

ข้อมูลทั่วไปจำแนกตามลักษณะทางประชากรและการทำงาน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
ท่านจบการศึกษาสูงสุด ในระดับใด	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๔๗	๑๕.๕
	ปริญญาตรี/เทียบเท่า	๔๘๙	๓๐.๗
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๓	๐.๒
	ปริญญาโท/เทียบเท่า	๗๖๐	๔๗.๘
	ประกาศนียบัตรชั้นสูง (ป.ชั้นสูง)	๓๐	๑.๙
	ปริญญาเอก/เทียบเท่า	๖๒	๓.๙
สถานภาพสมรส	โสด	๗๐๙	๔๔.๖
	แต่งงานและอยู่ร่วมกัน	๖๓๙	๔๐.๒
	แต่งงานแต่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน	๔๕	๒.๘
	อยู่ด้วยกันโดยไม่แต่งงาน	๕๘	๓.๖
	หม้าย	๕๐	๓.๑
	หย่า/แยกทาง/เลิกกัน	๙๐	๕.๗
จำนวนบุตร	ไม่มีบุตร	๘๑๙	๕๑.๕
	บุตร ๑ คน	๓๕๓	๒๒.๒
	บุตร ๒ คน	๓๔๖	๒๑.๗
	บุตร ๓ - ๔ คน	๗๑	๔.๕
	บุตร ๕ คน ขึ้นไป	๒	๐.๑
		๒	๐.๑
ขณะนี้ท่านหรือคู่สมรสของท่านกำลัง ตั้งครรรภ์หรือไม่	ตั้งครรรภ์	๒๙	๑.๘
	ไม่ได้ตั้งครรรภ์	๑,๕๖๒	๙๘.๒
งานที่ท่านทำเป็นงานลักษณะใด	งานการเรียนการสอน - สายวิชาการ	๑๘๘	๑๑.๘
	งานบริหาร - สายวิชาการ	๒๘	๑.๘
	งานเอกสาร - สายสนับสนุน	๒๓๘	๑๕.๐
	งานบริการ - สายสนับสนุน	๔๒๕	๒๖.๖
	งานปฏิบัติการ - สายสนับสนุน	๖๕๐	๔๐.๙
	งานบริหาร - สายสนับสนุน	๖๓	๔.๐
ท่านเป็นบุคลากรประเภทใด	ข้าราชการ	๒๕๙	๑๖.๓
	พนักงานเงินงบประมาณ	๕๕๕	๓๔.๙
	พนักงานเงินรายได้	๑๓๖	๘.๕
	ลูกจ้างประจำ	๑๓๕	๘.๕
	ลูกจ้างชั่วคราว	๕๐๖	๓๑.๘
		๕๐๖	๓๑.๘
สถานภาพการจ้างงาน	ประจำ	๘๑๘	๕๑.๕
	ตามสัญญาจ้าง	๗๗๓	๔๘.๖
ระยะเวลาในการทำงานใน มหาวิทยาลัยรวมทั้งหมด	ไม่ถึงปี	๖๗	๔.๒
	ระหว่าง ๑ - ๒ ปี	๑๑๘	๗.๔
	ระหว่าง ๓ - ๕ ปี	๑๘๖	๑๑.๗
	ระหว่าง ๖ - ๙ ปี	๒๓๙	๑๕.๐
	ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๙๘๑	๖๑.๗

สำเนาถูกต้อง

๐.๓.๓

(นางสาวอติญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้างานการ

ข้อมูลทั่วไปจำแนกตามลักษณะทางประชากรและการทำงาน		จำนวน (คน)	ร้อยละ
ตั้งแต่เริ่มทำงานจนถึงปัจจุบัน ท่าน ลาออก/ย้าย/เปลี่ยนงานมาแล้วกี่ครั้ง	ไม่เคยลาออก/ย้าย/เปลี่ยนงาน	๙๔๑	๕๙.๑
	๑ - ๓ ครั้ง	๕๕๖	๓๔.๑
	๔ - ๖ ครั้ง	๘๑	๕.๑
	๗ - ๙ ครั้ง	๘	๐.๕
	๑๐ ครั้งขึ้นไป	๕	๐.๓
ท่านมีรายได้ต่อเดือน โดยประมาณ เดือนละเท่าใด	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๔	๒.๑
	๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	๔๐๙	๒๕.๗
	๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	๕๙๖	๓๖.๗
	๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท	๓๐๓	๑๙.๐
	๔๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๙๕	๑๒.๓
	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕๙	๓.๗
	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕	๐.๓

ตำแหน่ง

Or.M5

(นางสาวติญา แดงโสภ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

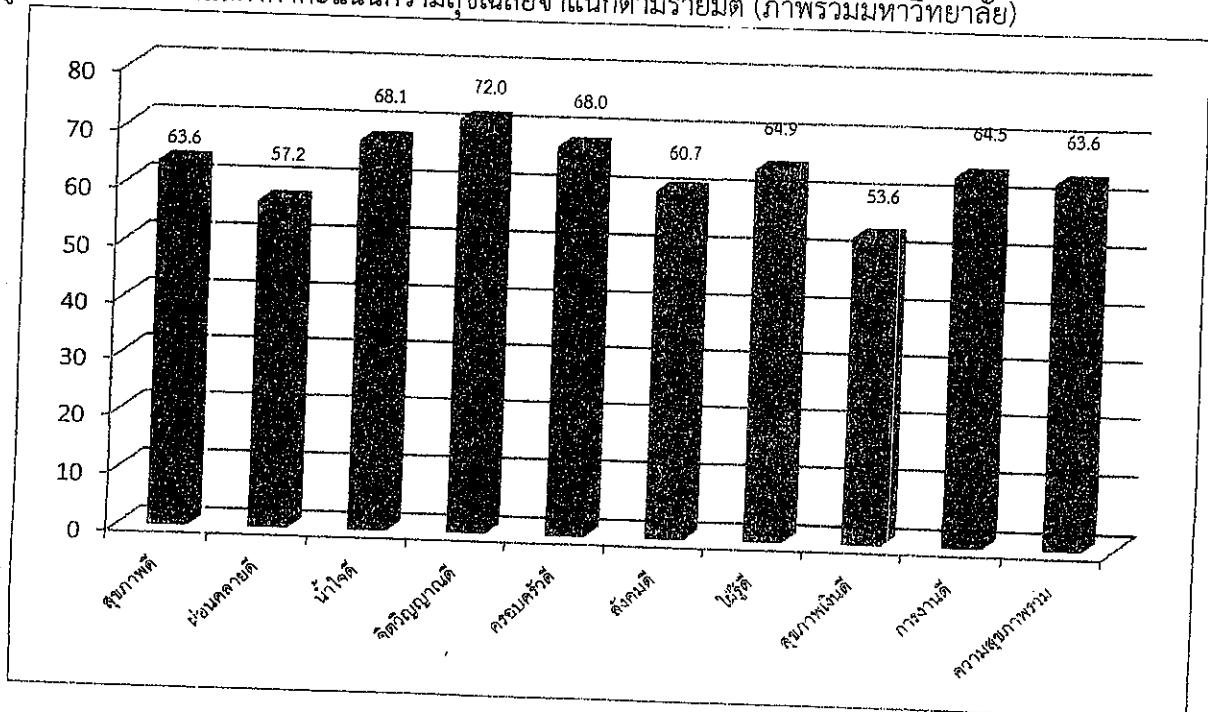
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ส่วนที่ ๒ ค่าคะแนนความสุขเฉลี่ยจำแนกตามรายมิติ

ตารางที่ ๒ : แสดงค่าคะแนนความสุขเฉลี่ยจำแนกตามรายมิติ (ภาพรวมมหาวิทยาลัย)

ค่าคะแนน	ความสุข	เฉลี่ย	สุขภาพ	ผ่อนคลาย	น้ำใจดี	จิต	ครอบครัว	สังคมดี	ไม่รู้ดี	สุขภาพ	การเงินดี	การ	งานดี	ความสุข	ภาพรวม
ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี
ภาพรวม	๖๓.๓	๕๗.๒	๖๘.๑	๗๒.๐	๖๘.๐	๖๐.๗	๖๔.๙	๕๓.๖	๖๔.๕	๖๓.๖	๖๓.๖	๖๓.๖	๖๓.๖	๖๓.๖	๖๓.๖
ม.ราชภัฏ	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy
(๑,๕๙๑ คน)	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊

รูป ๑ : กราฟแท่งแสดงค่าคะแนนความสุขเฉลี่ยจำแนกตามรายมิติ (ภาพรวมมหาวิทยาลัย)



เกณฑ์ค่าเฉลี่ยคะแนนความสุข

☹ คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๐.๐๐ - ๒๔.๙๙ Very Unhappy

สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับ “ไม่มีความสุขเลย” ตัวท่านเองและผู้บริหารต้องร่วมมือกันดำเนินการพัฒนาสร้างเสริมความสุขอย่างเร่งด่วน

☺ คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒๕.๐๐ - ๔๙.๙๙ Unhappy

สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับ “ไม่มีความสุข” ตัวท่านเองและผู้บริหารต้องร่วมมือกันพัฒนาสร้างเสริมความสุขอย่างจริงจัง

😊 คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๕๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ Happy

สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับ “มีความสุข” ตัวท่านเองและผู้บริหารต้องร่วมมือกันสร้างเสริมและสนับสนุนให้มีความสุขยิ่งขึ้นต่อไป

😄 คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๗๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ Very Happy

สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับ “มีความสุขมาก” ตัวท่านเองและผู้บริหารต้องร่วมมือกันสร้างเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความสุขอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งร่วมมือกันสร้างเสริมองค์กรของท่านให้เป็น “องค์กรต้นแบบสร้างสุข” เพื่อเป็นแบบอย่าง “องค์กรที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ : Best Practice”

ส่วนที่ ๓ ความผูกพัน

ตารางที่ ๒ : แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานข้อมูลความผูกพัน

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- ความผูกพัน	๓.๘๐	๐.๕๙๕
- SAY	๓.๗๑	๐.๗๒๙
- STAY	๓.๗๗	๐.๘๕๐
- STRIVE	๓.๙๓	๐.๖๐๒

ความผูกพันของบุคลากร ประกอบด้วย ๙ ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มิติ
๑. ท่านจะแนะนำญาติ/เพื่อน/คนรู้จักมาทำงานที่องค์กรนี้	SAY
๒. หากมีใครกล่าวถึงองค์กรในทางที่ไม่เหมาะสม ท่านจะปกป้ององค์กรของท่านหรือไม่	
๓. ท่านภาคภูมิใจที่ได้เป็นพนักงาน/บุคลากรขององค์กร/ได้ทำงานในองค์กรนี้	
๔. ขณะที่ทำงานอยู่ในองค์กรนี้ หากท่านมีโอกาสได้ศึกษาต่อและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะทำงานต่อหรือลาออก	STAY
๕. ถ้าท่านมีโอกาสเปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือองค์กรอื่นชวน/ติดต่อไปทำงาน ท่านพร้อมที่จะไประดับใด	
๖. ท่านรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมขององค์กรที่ท่านทำงานในปัจจุบัน	
๗. ท่านทุ่มเททำงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรของท่าน	STRIVE
๘. ท่านเป็นคน คิดใหม่ ทำใหม่ เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้กับองค์กรของท่าน	
๙. ในแต่ละวัน ท่านทำงานอย่างมีเป้าหมาย	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอติญา แต่งใสภา)

ผลการนำเสนอแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข (Happiness Action Plan) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผลลัพธ์จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน

(Routine to Happiness : R2H)” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กลุ่มที่ ๑ Happy Heart

เป้าหมายประสงค์ (วิสัยทัศน์องค์กร : ความสุขภาพรวม) เพิ่มค่าเฉลี่ยความสุขภาพรวมของบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหงจากร้อยละ ๖๓.๖๐ ในปี ๒๕๖๑ เป็นร้อยละ ๖๕.๐๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
 วัตถุประสงค์ (ยุทธศาสตร์ : มิติ ๑-๔) เพิ่มค่าเฉลี่ยความสุข มิติ Happy Heart (น้ำใจดี) จากร้อยละ ๖๘.๑๐ ในปี ๒๕๖๑ เป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ ในปี ๒๕๖๒
 ชื่อแผน/ กิจกรรม โครงการรวมๆ ส่วนผู้เป็นน้ำใจ

เป้าหมายของแผน/ กิจกรรม เพื่อให้บุคลากร ม.ร. มีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้กับส่วนรวมเพิ่มขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร ม.ร.ว.ร.ว.ฯ ทุกคน/ทุกระดับ

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินงานองค์กรแห่งความสุข มิติ Happy Heart (น้ำใจดี)

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
สถานการณ์ปัญหา	กระบวนการ/กิจกรรม	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลที่ได้รับจากกิจกรรม/แผนปฏิบัติการ (ผลผลิต)	ผลสำเร็จระดับมิติต่อบุคคลากรยุทธศาสตร์ (ผลลัพธ์ระยะสั้น)	ผลสำเร็จระดับภาพรวมต่อบุคคลากรยุทธศาสตร์ (ผลลัพธ์ระยะยาว)
จากการสำรวจความสุขของบุคลากร ม.ร. มีติ Happy Heart (น้ำใจดี) พบว่า โดยภาพรวมบุคลากร ม.ร. มีความเอื้ออาทร ห่วงใย และให้ความช่วยเหลือแก่คนรอบข้าง ด้วยความเต็มใจและยินดีอยู่ในระดับมาก แต่ยังมี	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์กรแห่งความสุข มิติ Happy Heart (น้ำใจดี) ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดวันในการนำสิ่งของไปบริจาค	สถานที่รับบริจาคสิ่งของ จำนวน ๘ จุด ได้แก่ ๑. อาคารสำนักพิมพ์ ๒. อาคารสำนักงานอธิการบดี	๒๐,๐๐๐ บาท มีการดำเนินงานตามโครงการ	รับบริจาคสิ่งของตลอดปี ๒๕๖๒ และนำไปบริจาคในเดือน ก.ค. และ ธ.ค. ๖๒ และสภากาชาด และ ภัยธรรมชาติ	บุคลากร ม.ร. มีความเต็มใจและยินดีที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๕๐ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	บุคลากร ม.ร. มีจิตสาธารณะ รู้จักแบ่งปันแก่สังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน	ผู้ได้รับการแบ่งปันจะกลายเป็นผู้ที่ก่อให้เกิดสังคมแห่งการแบ่งปันในวงกว้าง ซึ่งจะส่งผลดีที่นำออกมาถึงขั้น

ผู้แทนผู้เกี่ยวข้อง

OS.MI

(นางสาวอติพร แดงเสถา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญ รัชภาพรพรรณพร

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
สถานการณ์ปัญหา	กระบวนการ/กิจกรรม	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลที่ได้รับจากกิจกรรม/แผนปฏิบัติการ (ผลผลิต)		
บางส่วน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔ ที่เข้าร่วม กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม อยู่ในระดับ ปานกลาง ซึ่งอาจเป็น เพราะยังขาดช่องทาง การเข้าร่วมกิจกรรม หรือไม่มีเวลาเข้าร่วม กิจกรรมที่มีประโยชน์ ต่อสังคม	๓. รับสมัครจิตอาสาเพื่อ ร่วมโครงการ ๔. ติดตั้งจุดรับบริจาค ๕. จุด ภายในมหาวิทยาลัย ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการให้แก่มัคฉลากล ม.ร. และบุคคลทั่วไป ที่สนใจทางรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย อาทิเช่น สื่อสังคมสย หนึ่งสื่อเขียน และสื่อโซเชียลต่างๆ ๖. ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงาน ๗. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการ งามฯ สถานผู้มน้ำใจ	๓. อาคารสุขโขทัย ๔. อาคารนิติศาสตร์ ๕. อาคารพิริยะราม ๖. อาคาร สำนักงานหอสมุดกลาง ๗. อาคารสถาบัน คอมพิวเตอร์ ๘. มหาวิทยาลัย รามคำแหง วิทยาเขตบางนา	๑. คำวัสดุ อุปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ ๓,๐๐๐.- บาท ๒. ค่าขนส่ง และ ยานพาหนะ ๑๗,๐๐๐.- บาท		โดยประเมินโครงการ จากแบบตอบรับการ เข้าร่วมโครงการ) (ผลผลิต)	(ค่าเฉลี่ยความสุข มิต Happy Heart (น้ำใจดี) ของ บุคลากร ม.ร. เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐)	(ค่าเฉลี่ยความสุข ภาพรวมของ บุคลากร ม.ร. เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐)

สำเนาถูกต้อง

๐๕.๗๕

(นางสาวอติญา นคงเสถา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการ

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

กลุ่มที่ ๒ Happy Relax

เป้าหมาย (วิสัยทัศน์องค์กร : ความสุขภาพรวม) จากคะแนนภาพรวมในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๖๓.๖ เป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๖๕ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วัตถุประสงค์ (ยุทธศาสตร์ : มิติ ๑-๔) ส่วนคล้ายดี (Happy Relax) จากคะแนนภาพรวมในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๗.๒ เป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๖๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ชื่อแผน/ กิจกรรม . ปลดปล่อย

เป้าหมายของแผน/ กิจกรรม . ส่วนคล้ายความเครียดให้กับบุคลากร

กลุ่มเป้าหมาย . บุคลากรในสำนักงาน คณะ ต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบ . รองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายสวัสดิการของคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
สถานการณ์ปัญหา	กระบวนการ/ กิจกรรม	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลที่ได้รับจาก กิจกรรม/ แผนปฏิบัติการ (ผลผลิต)	ผลสำเร็จระดับมิติ ตอบวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ (ผลลัพธ์ระยะสั้น)	ผลสำเร็จระดับ ภาพรวมตอบ เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์ระยะยาว)
1. ความเครียด จากการทำงาน / เรื่องครอบครัว/ เรื่องอื่นๆ	๑. สำรวจความต้องการรูปแบบ กิจกรรมสั้นทางการจากบุคลากร ๒. นำผลการสำรวจมาจัดทำประชุม เพื่อพิจารณาเลือกกิจกรรมสั้นทาง การที่เหมาะสม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๔. จัดให้มีห้องสั้นทางการโดย แบ่งเป็นมุมร้องเพลง มุมดูหนัง มุมสันทนาการ ๕. สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้า ใช้บริการ ๖. ประเมินผลการดำเนินงานและ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ในปีต่อไป	ห้องสำนักงาน การประจำคณะ/ สำนัก	ทุนสนับสนุน จากบุคลากร คณะ/สำนัก	๑ ปี	๑. บุคลากรมีความ พึงพอใจจากการใช้ บริการ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๓.๕๑ ๒. บุคลากรรู้สึก ผ่อนคลายและทำงาน อย่างมีความสุข ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๓.๕๑	จากคะแนน ภาพรวมในปี ๒๕๖๑ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ๕๗.๒ เป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๖๐ ในปี ๒๕๖๒	จากคะแนน ภาพรวมในปี ๒๕๖๑ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ๖๓.๖ เป็นค่าเฉลี่ย ร้อยละ ๖๕ ในปี ๒๕๖๒

สันทนาการ

OSM

(นางสาวอติยา แดงโสภณ)

เพื่อบริหารงานทั่วไปสำนักงาน รักษาการอธิการบดี
หัวหน้าฝ่ายบริหารประชุมและพิธีการ

กลุ่มที่ ๓ Happy Family

เป้าประสงค์ (วิสัยทัศน์องค์กร : ความสุขภาพรวม) ค่าเฉลี่ยความสุขรวมในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๖๓.๓ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๕.๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วัตถุประสงค์ (ยุทธศาสตร์ : มิติ ๑-๔) ค่าเฉลี่ยความสุขในครอบครัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง ร้อยละ ๖๘.๐ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๙.๐ ในปี ๒๕๖๒
ชื่อแผน/ กิจกรรม ปฏิรูปฯ ปฏิกริ

เป้าหมายของแผน/ กิจกรรม ๑. ส่งเสริมความรักความผูกพันซึ่งกันและกันของบุคลากรและครอบครัว ๒. เพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบุคลากรหน่วยงานต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรและครอบครัวจำนวน ๑๕๐ คน ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยรามคำแหงและกลุ่มนักศึกษารามฯ รักษ์ป่า

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
สถานการณ์ปัญหา	กระบวนการ/ กิจกรรม	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลที่ได้รับจาก กิจกรรม/ แผนปฏิบัติการ (ผลผลิต)	ผลลัพธ์ระยะสั้น (ผลสัมฤทธิ์ระยะสั้น)	ผลลัพธ์ระยะยาว (ผลลัพธ์ระยะยาว)
จากผลการสำรวจพบว่า บุคลากรประสบปัญหา การทำงานร่วมกัน กับ คนในครอบครัว ตาม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ น้อย ถึงปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒ ซึ่งเกิดจากปัจจัยในเรื่อง ภาระงานที่เยอะ หรือ ปัญหาสภาพการจราจรที่ ติดขัดเป็นอย่างมาก ทำ ให้กลับบ้านช้าจนไม่มี เวลาในการทำกิจกรรม ร่วมกันกับครอบครัว	ขั้นตอนการดำเนินงานปฏิรูปฯ ๑. สำรวจความต้องการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. ทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วม กิจกรรมไปยังหน่วยงานต่างๆ ๓. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. จัดกิจกรรม ๕. สำรวจความพึงพอใจ ๖. นำแบบสำรวจมาพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขต่อไป ๗. รายงานผลการดำเนินงานแก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ศูนย์ศึกษา ธรรมชาติ กองทัพบกบางปู สมุทรปราการ	๗๐,๐๐๐ บาท	๑ วันในเดือน กุมภาพันธ์/ ปีงบประมาณ	๑. ส่งเสริมความรัก ความผูกพันซึ่งกัน และกันของบุคลากร และครอบครัว ๒. บุคลากร มหาวิทยาลัยมี สัมพันธภาพที่ดี ระหว่างบุคลากร หน่วยงานต่างๆของ มหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดการพัฒนา งานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	ค่าเฉลี่ยความสุขใน ครอบครัวของ บุคลากร มหาวิทยาลัย รามคำแหงเพิ่มเป็น ร้อยละ ๖๙ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ค่าเฉลี่ยความสุข รวมในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๖๓.๖ เป็นร้อยละ ๖๙.๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้แทนผู้ก่อการ

OS.M

(นางสาวอติญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานประชุมและพิธีการ

กลุ่มที่ ๔ Happy Society

เป้าหมายสังคม (วิสัยทัศน์องค์กร : ความสุขภาพรวม) ค่าเฉลี่ยความสุขรวมในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๖๓.๓ เป็นเป็น ร้อยละ ๖๕.๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วัตถุประสงค์ (ยุทธศาสตร์ : มิติ ๑-๔) เพิ่มมีผู้สังคม Happy Society จากร้อยละ ๖๐.๗ ในปี ๒๕๖๑ เป็นร้อยละ ๖๒ ในปี ๒๕๖๒
ชื่อแผน/ กิจกรรม เอกสารอยู่ครบจบให้ระบบงานสารบรรณ

เป้าหมายของแผน/ กิจกรรม ๑.สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นส่งเอกสารงานสารบรรณให้มีความถูกต้องตามตัวกัน ๒.ลดการสูญหายของเอกสาร

๓.ทุกหน่วยงานได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ๔.เอกสารสูญหายสามารถติดตามได้

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในหน่วยงานสารบรรณของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ผู้รับผิดชอบ งานฝึกอบรมมหาวิทยาลัยรามคำแหง

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
สถานการณ์ปัญหา	กระบวนการ/ กิจกรรม	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลที่ได้รับจาก กิจกรรม/ แผนปฏิบัติการ (ผลผลิต)	ผลสำเร็จระดับมิติ ตอบวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ (ผลลัพธ์ระยะสั้น)	ผลสำเร็จระดับ ภาพรวมตอบ เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์ระยะยาว)
เรื่องของการรับส่ง เอกสาร เนื่องจาก เอกสารมีหลากหลาย ระดับและประเภท เอกสารเกิดการสูญหาย และล่าช้า เกิดความ ไม่ปลอดภัยกับเอกสาร สำคัญ(ทรัพย์สิน) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเอกสาร ราชการ	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการรับส่งเอกสารงานสารบรรณ ๑.เขียนแผนของอนุมัติโครงการ ๒.ทำคำสั่งจัดตั้งผู้รับผิดชอบ ๓.ทำหน้าที่ขอเชิญประชุมแม่ข่ายที่ ความรับผิดชอบ เตรียมความพร้อม ๔.ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕.จัดกิจกรรม ๖.ทำแบบประเมินก่อนและหลังเข้า รับการอบรม ๗.ติดตามผลและประเมินผล ๘.ติดตามผลหลังจบโครงการ ทุก ๓ เดือน ๒.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	อาคารท่าชัย ชั้น ๒ ห้อง ๐๒๑๓ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	งบประมาณ บุคลากร มหาวิทยาลัย รามคำแหง ๒๐,๐๐๐ บาท	๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑.บุคลากรได้รับ ความรู้ในการ ฝึกอบรมในการ ปฏิบัติงานสารบรรณ ๒. มีระเบียบที่ชัดเจน ในเรื่องการจัดส่งและ จัดเก็บเอกสารในงาน สารบรรณ	๑. บุคลากรนำ ความรู้ที่ได้จากการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติ สำนักรบรณไปปฏิบัติ ทำให้เอกสาร งานสารบรรณสูญ หายลดลง ร้อยละ ๑๐	๑. เอกสารสูญหาย ลดลง ส่งผลในเรื่อง ของความปลอดภัย ในทรัพย์สินในด้าน สังคมดี ๒.เครือข่าย ระบบงานสารบรรณ ระหว่างหน่วยงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. มีระเบียบที่ ชัดเจนในเรื่องการ จัดส่งและจัดเก็บ เอกสารในงานสาร บรรณ

พิมพ์ถูกต้อง

OS.MS

(นางสาวอติญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ