



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ที่ พิเศษ/๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการและบริหาร

เรียน หัวหน้างานสารบรรณ

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การแปลงแผนสู่ภาคปฏิบัติของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและเอกภาพ กองแผนงานจึงขอเชิญหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมรับทราบแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันพุธ ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. กองแผนงานจึงใคร่ขอใช้ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการและบริหาร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ๖๐ ท่าน จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวีรชัน พันธุ์นรา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ที่ พิเศษ/๒๕๖๒

วันที่

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเปิดเครื่องเสียงห้องประชุม ๓ ชั้น ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ด้วยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีกำหนดจัดประชุมรับทราบแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันพุธ ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการและบริหาร ในการนี้ใคร่ขออนุญาตสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในการเปิดเครื่องเสียง เพื่อประชุม ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายวีรชัน พันธุ์นรา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ได้รับเรื่องแล้ว

(ลงชื่อ).....

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๓๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตประชุมแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน เวียน ๔๓ หน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้การแปลงแผนสู่ภาคปฏิบัติของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและเอกภาพในระดับหน่วยงาน กองแผนงาน จึงใคร่ขออนุญาตผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานท่านเข้าร่วมประชุมรับทราบแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนโครงการและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน ในวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารวิทยบริการ และบริหาร จำนวน ๑ ท่าน คือ หัวหน้างานนโยบายและแผน หรือผู้เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อที่งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๓๑๐ - ๘๑๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายสนั่น พรหมหาญ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เวียน

เรื่อง เชิญประชุมรับทราบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับ	หน่วยงาน/ชื่อ	ลายเซ็นชื่อ	วัน เดือน ปี
๑.	คณบดีคณะนิติศาสตร์		
๒.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		
๓.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์		
๔.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์		
๕.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		
๖.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์		
๗.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์		
๘.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		
๙.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
๑๐.	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		
๑๑.	คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		
๑๒.	คณบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์		
๑๓.	คณบดีคณะสื่อสารมวลชน		
๑๔.	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์		
๑๕.	คณบดีคณะธุรกิจการบริการ		
๑๖.	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)	ภักขพ	
๑๗.	รองคณบดีและผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย รามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)	ภริษพ	
๑๘.	ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ	ภริษพ	
๑๙.	ผู้อำนวยการกองกลาง		
๒๐.	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๑.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๒๒.	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา		
๒๓.	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา	ภูติภ	
๒๔.	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา		
๒๕.	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณภ	
๒๖.	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		
๒๗.	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	ภริษพ	
๒๘.	ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล	ภริษพ	
๒๙.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง		
๓๐.	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา		

ลำดับ	หน่วยงาน/ชื่อ	ลายเซ็นชื่อ	วัน เดือน ปี
๓๑.	ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์	อ.ระวีศักดิ์	
๓๒.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	วิวัฒน์	
๓๓.	ผู้อำนวยการสถาบันคอมพิวเตอร์	RC	
๓๔.	ผู้อำนวยการสำนักกีฬา	ส.ก.	
๓๕.	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	อ.ก.ท.	
๓๖.	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	อ.จ.อ.	
๓๗.	ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์	จ.รัตน	
๓๘.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน	อ.วิวัฒน์	
๓๙.	ผู้อำนวยการโครงการปรัชญาดุขภูมิจิตทางสังคมศาสตร์	อ.ก.ท.	
๔๐.	ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรม	กศกร	
๔๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารความเสี่ยง	อ.ก.ท.	
๔๒.	ผู้อำนวยการสำนักงานสาขาวิทยบริการต่างประเทศ	อ.ก.ท.	
๔๓.	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยบริการ	อ.ก.ท.	

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

ลำดับ	เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑.	ก.ค. ๒๕๖๒	จัดประชุมหารือแนวปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒.	ส.ค. - ต.ค. ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการประสานงานและติดตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ และ กำหนดกรอบแผนปฏิบัติการ ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๓.	ต.ค. ๒๕๖๒	เสนอร่างแผนปฏิบัติการทั้งต่อคณะกรรมการประสานงานและติดตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๔.	ต.ค. ๒๕๖๒	เสนอร่างแผนปฏิบัติการ ต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา
๕.	พ.ย. ๒๕๖๒	เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๖.	พ.ย. ๒๕๖๒	หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อรับการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๗.	ส.ค. - พ.ย. ๒๕๖๒	หน่วยงานเริ่มดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและปรับแผน ให้เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย
๘.	พ.ย. ๒๕๖๒	หน่วยงานจัดส่งแผนฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ KPI Templateประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปให้กองแผนงานตรวจสอบ
๙.	พ.ย. ๒๕๖๒	หัวหน้าหน่วยงานลงนามคำรับรองตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสนอต่ออธิการบดี เพื่อลงนามคำรับรอง
๑๐.	มี.ค. ๒๕๖๓	หน่วยงานรับทราบแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๑.	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๓	หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓) ส่งให้กองแผนงาน กองแผนงาน สรุปลงผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
๑๒.	ก.ย.-ต.ค. ๒๕๖๓	หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓) ส่งให้กองแผนงาน กองแผนงาน สรุปลงผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
๑๓.	ต.ค. ๒๕๖๓	กองแผนงานประเมินผลแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอ คณะกรรมการประสานงานและติดตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๔.	ต.ค.-พ.ย. ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยพิจารณารายงานประเมินผลแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย
เพื่อให้การพิจารณาบรรจุหลักสูตร (ปรับปรุง/ใหม่) ในแผนปฏิบัติการประจำปี
ของมหาวิทยาลัยเป็นระบบและมีความถูกต้องตามขั้นตอน จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

กรณีปกติ

๑. คณะเสนอหลักสูตร (ปรับปรุง/ใหม่) ไปยังคณะกรรมการที่ กบศ. รับผิดชอบ เพื่อเสนอบรรจุในแผนด้านการเรียนการสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒. กบศ. เสนอแผนการเรียนการสอนมายังกองแผนงาน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของมหาวิทยาลัย
๓. การแปลงแผนสู่ภาคปฏิบัติตามข้อที่ ๑ ให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ของ กบศ.

กรณีปรับแผน

๑. คณะเสนอหลักสูตร (ปรับปรุง/ใหม่) ไปยังคณะกรรมการที่ กบศ. รับผิดชอบ
 - ๑) เพื่อพิจารณาเสนอขอปรับแผน และบรรจุในแผนด้านการเรียนการสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ๒) พิจารณารายละเอียดหลักสูตร
๒. คณะกรรมการที่ กบศ. รับผิดชอบดำเนินการตามข้อที่ ๑ แล้วให้เสนอ ก.บ.ม.ร. และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
๓. นำหลักฐานความเห็นชอบตามข้อที่ ๒ แจ้งกองแผนงาน เพื่อปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน.....

ระดับ/หลักสูตร	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	รวม
ระดับปริญญาตรี หลักสูตร..... หลักสูตร.....													
ระดับปริญญาโท หลักสูตร..... หลักสูตร.....													
ระดับปริญญาเอก หลักสูตร..... หลักสูตร.....													
รวม													

* ทุกหลักสูตร ทุกประเภทการศึกษา



ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม
 เรื่อง รับทราบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓
 อาคารวิทยบริการและบริหาร

(เพิ่มเติม)				
ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	คณ.บริหาร ๑๕ ๐๗๗	พ.ศ. สิบพญา ดวงจันทร์	นักวิชากรรณ โขโขมมาข ๗๐:๗๗	๘๓๓๑
๒	คณ.บริหาร ๑๐๑๗	น.ล. ๖:๗๖ ช่างทอ	นักวิชากรรณ โข.๗๖	๘๓๓๖
๓	กองกิจกรรมนักศึกษา	น.อ. ส.กาลี หล่อรุ่งศรี	นักวิชากรรณศึกษาปฏิ ๖๓๗๓	๘๐๗๓
๔	"	น.อ. อธิพร ธิกรณวิ	"	๘๐๗๓
๕	กองแผนงาน	พ.อ. อธิพร ธิกรณวิ	นักวิชากรรณ/สัมพันธ	๘๖๑๘
๖	กองพัฒนาระบบงาน	อ.อ. อธิพร ธิกรณวิ	นักวิชากรรณ/สัมพันธ	๘๑๕๖
๗	คณ.บริหาร ๑๐๑๗	น.อ. อธิพร ธิกรณวิ	นักวิชากรรณ/สัมพันธ	๘๑๒๘
๘	กองพัฒนาระบบงาน	น.อ. อธิพร ธิกรณวิ	นักวิชากรรณ/สัมพันธ	๘๐๖๓
๙	สำนักหอสมุดกลาง	น.อ. อธิพร ธิกรณวิ	นักวิชากรรณ/สัมพันธ	๘๖๖๑
๑๐	กองพัฒนาระบบงาน	น.อ. อธิพร ธิกรณวิ	นักวิชากรรณ/สัมพันธ	๘๑๖๓
๑๑	กองพัฒนาระบบงาน	น.อ. อธิพร ธิกรณวิ	"	๘๕๖๖
๑๒	กองพัฒนาระบบงาน	น.อ. อธิพร ธิกรณวิ	นักวิชากรรณ/สัมพันธ	
๑๓	กองพัฒนาระบบงาน	น.อ. อธิพร ธิกรณวิ	นักวิชากรรณ/สัมพันธ	๑๔๑๑
๑๔	กองพัฒนาระบบงาน	น.อ. อธิพร ธิกรณวิ	นักวิชากรรณ/สัมพันธ	๘๑๗๒
๑๕	กองพัฒนาระบบงาน	น.อ. อธิพร ธิกรณวิ	นักวิชากรรณ/สัมพันธ	
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				



ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม
เรื่อง รับทราบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓
อาคารวิทยบริการและบริหาร

(เพิ่มเติม)				
ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				



ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม
เรื่อง รับทราบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓
อาคารวิทยบริการและบริหาร

กอง				
ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	กองกลาง	นางอรุณวรรณ ใจเย็น	เลขานุการ (บริหาร) ประจำกอง	๐๘๖-๕๒๘๗๖๘๘
๒	กองคลัง	ศุภางค์กร วัฒนทรัพย์	" "	๐๘๔-๔๐๑๒๑๑๗
๓	กองการเจ้าหน้าที่	น.ส. ชัยนุชภัทร เลิศพงษ์	บุคลากรในกอง	๐๘๕-๘๗๔๔๑๗๑
๔	กองกิจการนักศึกษา	นางสุภัทรา พลดี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	๐๘๕๑๓๗๔๕๑๒
๕	กองงานวิทยาเขตบางนา	น.ส. สมนภาพ วัฒนทรัพย์	นักวิชาการบริหาร	๐๙๓๙๘๗๑๑๕
๖	กองบริการการศึกษา	น.ส. อรุณมาศ ใจเย็น	นักวิชาการบริหาร	๐๘๙-๖๖๑๑๓๕
๗	กองแผนงาน			
๘	กองอาคารสถานที่	น.ส. อรุณมาศ ใจเย็น	เลขานุการ	๐๘๖๑๕๑๑๑



ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม

เรื่อง รับทราบแนวทางการจัดทำแนวทางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยรามคำแหง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น ๖ อาคารวิทยบริการและบริหาร

คณะกรรมการแผนกลยุทธ์					
ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง		เบอร์โทร
✓ ๑	คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ด้านการเรียนการสอน				
๒	คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ด้านวิจัยฯ				
๓	คณะกรรมการจัดทำด้านการบริการ วิชาการ	อดิเทพ ไชยสวัสดิ์	รท.๕๕.วิ.เค.๒๖๑		๘๑๖
✓ ๔	คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ด้านทำนุบำรุงศิลปฯ				
✓ ๕	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๖	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	จิรวัฒน์	ป.จ.๓๑๖๓๖๖๖๖		๘๑๓๐
✓ ๗	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและ ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
๘	คณะกรรมการจัดทำแผนอาเซียนฯ	ฉันทิ ปงพทอง	รท.๕๕.วิ.เค.๒๖๑		๘๑๑๗
๙	คณะกรรมการโครงการชั้นนำ -ป้องกัน				
✓ ๑๐	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง				



ใบเชิญชื่อเข้าร่วมประชุม
เรื่อง รับทราบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓
อาคารวิทยบริการและบริหาร

คณะ				
ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	คณะนิติศาสตร์	วิเศษพงษ์ พงศ์ศักดิ์	ผอ.วิทยบริการ	๐๙๗-๒๖๖๖๐๗๖
๒	คณะบริหารธุรกิจ	อัญชลิตา ชิตินันท์	นักวิชาการงานช่างศิลป์	๐๙๐-๙๑๙๑๔๕๓
๓	คณะมนุษยศาสตร์			
๔	คณะศึกษาศาสตร์	สมชาย กอพงษ์	ผ. นว. นว. ศษ.	๐๘๕๐๕๙๕๔๙๐
๕	คณะวิทยาศาสตร์	สุวิมล เชนกานต์	นักวิเคราะห์นโยบาย	๐๙๓-๐๙๔๒๒๙๙
๖	คณะรัฐศาสตร์	วราภรณ์ รัชชิต	นักวิจัย	๐๒๓๖๘๔๖๓
๗	คณะเศรษฐศาสตร์	สุวิมล กอพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบาย	๐๙๐๕๕๙๙๑๕๕
๘	คณะสื่อสารมวลชน	วิเศษพงษ์ พงศ์ศักดิ์	ผอ.วิทยบริการ	๐๙๗-๒๖๖๖๐๗๖
๙	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	นายสุพจน์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการวิทยบริการ	๐๔๑๗๐๖๖๑๙
๑๐	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ไพรัช วัฒนศิริ	นักวิชาการงานช่างศิลป์	๐๘๖-๘๘๓๐๒๐๕
๑๑	คณะทัศนมาตรศาสตร์	พญกฤษฏี นาคสมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบาย	๐๕๐๙๕๓๖๕๖๒
๑๒	คณะสาธารณสุขศาสตร์	น.ส. สุวิมล วัฒนศิริ	นักวิเคราะห์นโยบาย	๐๘๔๔๒๗๐๕๐๑
๑๒	คณะธุรกิจบริการ			
๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พ.พรทิพย์ เชิดชูเกียรติ	นักวิเคราะห์นโยบาย	๐๙๑-๘๕๔๕๑๗๓
๑๔	โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถมและวิทยาเขตบางนา)	นงนุช วัฒนศิริ	ผอ.วิทยบริการ	๐๕๕๐๔๙๒๘๕๘
๑๕	โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายมัธยม)	วิเศษพงษ์ พงศ์ศักดิ์	ผอ.วิทยบริการ	๐๘๑๖๔๔๙๘๑
๑๖	โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทาง สังคมศาสตร์	ผ.พรทิพย์ เชิดชูเกียรติ	นักวิเคราะห์นโยบาย	๐๒.๓๑๐๕๔๙ ๕๕๖๖



ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม

เรื่อง รับทราบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓

อาคารวิทยบริการและบริหาร

สำนัก				
ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	สำนักงานตรวจสอบภายใน	สมชาย ฤทธิภักดิ์	ศึกษารว. ๕๐๖๓๕๓	๐๖๕-๔๖๖๕๔๑
๒	สำนักบริการทางวิชาการและ ทดสอบประเมินผล			
๓	สำนักหอสมุดกลาง	ประภัสสร์ ก้าวไกล	พว. ๓๒๓๖๓๐๑๑๑	๐๕๕-๘๑๐๑๖๕๕
๔	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา			
๕	สำนักพิมพ์	พรวิมล วัฒนศิริ	นักบริหารงานวิชาการ	๐๘๖-๔๙๙๖๓๖๒
๖	สำนักวิทยบริการ		นักบริหารงานวิชาการ	๐๘๑ ๔๔๙๔๗๒
๗	สำนักกีฬา	ธรรมรัตน์ ไกรฤกษ์	นักบริหารงานวิชาการ	๐๘๖-๙๐๙๕๖๕๗
๘	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา		นักบริหารงานวิชาการ	๐๙๙-๗๕๑๐๖๑๖
๙	สำนักงานต่างประเทศฯ	พ.ส.ฉวีฤกษ์ สอนดี	เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป	๐๖๖-๘๖๖๗๗๗๗
๑๐	สำนักงานบริหารความเสี่ยง	ศกัณษา วัฒนศิริ	นักบริหารงานวิชาการ	๘๕๘๖