



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๙๔๔ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

เรียน ประธานคณะกรรมการฯ

ตามที่คณะกรรมการท่านได้ดำเนินการจัดส่งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) จึงใคร่ขอให้คณะกรรมการท่านดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม นผ.๒ ที่แนบ และจัดส่งให้งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน กองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยรามคำแหงต่อไป ทั้งนี้สามารถ Download เอกสารแผนฯ และแบบฟอร์ม ประกอบการจัดทำได้ทางเว็บไซต์กองแผนงาน www.plan.ru.ac.th หัวข้อแผนปฏิบัติราชการ โฟลเดอร์ เอกสารดาวน์โหลด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หน้า ๑

เวียน

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่	หน่วยงาน/ชื่อ	เซ็นชื่อ	ว/ด/ป
๑.	ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเรียนการสอน (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย) <i>จีน</i>	<i>จีน</i>	
๒.	ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านวิจัยและพัฒนา (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)	<i>จีน</i>	
๓.	ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน (รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน)	<i>จีน</i>	
๔.	ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม)	<i>จีน</i>	๕/๓/๖๗
๕.	ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา) <i>จีน</i>	<i>จีน</i>	
๖.	ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)	<i>จีน</i>	๕/๓/๖๗
๗.	ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา) <i>จีน</i>	<i>จีน</i>	๕/๓/๖๗
๘.	ประธานคณะกรรมการสื่อสารองค์กรและส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์) <i>จีน</i>	<i>จีน</i>	
๙.	ประธานคณะกรรมการด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ม.ร. (รองอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล) <i>จีน</i>	<i>จีน</i>	
๑๐.	ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยรามคำแหง (รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ) <i>จีน</i>	<i>จีน</i>	๕/๓/๖๗
๑๑.	ประธานคณะกรรมการพัฒนาสาขาวิทยบริการ (รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรีภูมิภาค)		
๑๒.	ประธานคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์) <i>จีน</i>	<i>จีน</i>	๕/๓/๖๗
๑๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	<i>จีน</i>	๕/๓/๖๗
๑๔.	คณะกรรมการร่างและปรับปรุงข้อบังคับ (รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ) <i>จีน</i>	<i>จีน</i>	๕/๓/๖๗
๑๕.	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา <i>จีน</i>	<i>จีน</i>	๕.๓.๖๗
๑๖.	หัวหน้างานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน (นางยุวดี ภักดีวานิช)	<i>จีน</i>	๕/๓/๖๗

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้าน.....ประจำปีงบประมาณ.....

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

(คณะกรรมการ/หน่วยงาน.....)

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ

(หน่วย : ล้านบาท)

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วย งานที่ รับผิดชอบ
						งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ **(โปรดระบุที่มาของงบฯ)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณเบิกจ่ายตามจริง	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น												

** หมายเหตุ : โปรดระบุที่มาของงบประมาณ (งบอื่นๆ จะต้องมียกงบประมาณรองรับที่ได้รับจาก งบโครงการพิเศษ, งบบริจาค, หรืองบจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐ/ภาคเอกชน ฯลฯ)

ชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....